



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## ГУБЕРНАТОР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2015 года

№ 78

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 29 ноября 2010 года № 223  
«Об утверждении Перечня должностей  
государственной гражданской службы  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, по которым может  
устанавливаться особый порядок оплаты труда»

В соответствии с частями 14, 15 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пункта 2 статьи 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 апреля 2005 года № 20-оз «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 ноября 2010 года № 223 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда» следующие изменения:

1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об особом порядке оплаты труда государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда (приложение 1).

1.2. Особый порядок оплаты труда государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2).

1.3. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общие для государственных органов и гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 3).».

3. Пункт 2 признать утратившим силу.

4. В приложении слова «Приложение к постановлению» заменить словами «Приложение 1 к постановлению».

5. Дополнить приложениями 2, 3 следующего содержания:

«Приложение 2  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 29.11.2010 № 223

**Особый порядок оплаты труда  
государственных гражданских служащих  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. Решение об установлении особого порядка оплаты труда государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) принимается представителем нанимателя в отношении конкретных государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа, предусмотренных перечнем должностей государственной гражданской службы автономного округа, утвержденным приложением 1 к настоящему постановлению, по соглашению сторон служебного контракта.

2. Оплата труда государственных гражданских служащих автономного округа, в отношении которых принято решение об установлении особого порядка оплаты труда (далее – гражданские служащие с особым порядком оплаты труда), производится в виде денежного содержания, состоящего из:

1) оклада месячного денежного содержания, который включает в себя должностной оклад и оклад за классный чин;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячной (персональной) надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячного денежного поощрения;

7) премии при достижении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее – премия);

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих автономного округа.

3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию гражданского служащего с особым порядком оплаты труда устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Выплата гражданскому служащему с особым порядком оплаты труда должностного оклада и оклада за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной (персональной) надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в работе, а также осуществление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи производится в порядке, размерах, установленных законом автономного округа от 4 апреля 2005 года № 20-оз «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5. Выплата гражданскому служащему с особым порядком оплаты труда премии, а также определение ее размера производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее – показатели эффективности и результативности), определенных в срочном служебном контракте, предусмотренных планом-заданием, по форме установленной таблицей 1, и ежемесячного отчета гражданского служащего с особым порядком оплаты труда о его выполнении, по форме установленной таблицей 2.

6. План-задание и отчет об его исполнении утверждаются представителем нанимателя.

7. План-задание утверждается на срок действия срочного служебного контракта, не позднее 1 месяца со дня назначения на должность гражданского служащего с особым порядком оплаты труда. В утвержденный план-задание с согласия гражданского служащего с особым порядком оплаты труда могут вноситься изменения и дополнения.

8. Отчет об исполнении плана-задания представляется не позднее 25 числа каждого месяца представителю нанимателя. Решение о размере премии гражданскому служащему с особым порядком оплаты труда принимается представителем нанимателя ежемесячно не позднее 3 дней со дня представления им отчета об исполнении плана-задания и оформляется правовым актом, исходя из итоговой оценки результатов по всем показателям эффективности и результативности.

9. Показатели эффективности и результативности устанавливаются гражданскому служащему с особым порядком оплаты труда в его служебном контракте и определяются в соответствии с особенностями профессиональной деятельности.

10. При определении конкретных показателей эффективности и результативности в служебном контракте гражданского служащего с особым порядком оплаты труда учитываются показатели, установленные в указах Президента Российской Федерации, в том числе от 7 мая 2012 года №№ 596 - 606, от 21 августа 2012 года № 1199, от 10 сентября 2012 года № 1276, государственных программах автономного округа в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2014 года № 419-рп, программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество», а также предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, в соответствии с особенностями выполнения задач и функций.

11. Оценка результатов по каждому показателю эффективности и результативности осуществляется в процентном выражении посредством расчета коэффициентов эффективности и результативности ( $K_p$ ) по формуле:

$$K_p = (\text{Зфакт} / \text{Зинд}) \times 100\%, \text{ где:}$$

Зфакт – фактическое значение показателя эффективности и результативности;

Зинд – целевое значение (индикатор) показателя эффективности и результативности.

12. Итоговая оценка результатов по всем показателям эффективности и результативности осуществляется в процентном выражении посредством расчета коэффициента оценки ( $K_o$ ) по формуле:

$K_o = SK_{\text{факт}} / SK_{\text{р}}$ , где:

$SK_{\text{факт}}$  – сумма фактических значений коэффициентов эффективности и результативности;

$SK_{\text{р}}$  – количество коэффициентов показателей эффективности и результативности.

13. Степень достижения гражданским служащим с особым порядком оплаты труда целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности может оцениваться следующим образом:

1) «хорошо» - при значении коэффициента оценки, которое больше или равно целевому значению (индикатору) показателя эффективности и результативности, составляющему 100%. Премия рассчитывается в максимальном размере, предусмотренном срочным служебным контрактом гражданского служащего;

2) «удовлетворительно» - при значении коэффициента оценки, которое больше или равно 75% от целевого значения (индикатора) показателя эффективности и результативности, составляющего 100%. Премия рассчитывается в размере 50% от максимального, предусмотренного срочным служебным контрактом гражданского служащего;

3) «неудовлетворительно» - при значении коэффициента оценки, которое составляет менее 75% от целевого значения (индикатора) показателя эффективности и результативности, равного 100%. Премия не выплачивается.

14. Максимальный размер премии рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ПРЕМИЯ} = \frac{D - ((O_d + O_k + C + B) \times 12)}{12}, \text{ где:}$$

$D$  – максимально возможный размер денежного содержания в расчете на год с учетом размеров премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, предусмотренных для государственных гражданских служащих, замещающих аналогичные должности гражданской службы, которым оплата труда устанавливается в общем порядке;

$O_d$  – должностной оклад;

$O_k$  – оклад за классный чин;

$C$  – ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

$B$  – ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Размер денежного содержания гражданского служащего в расчете на год не может превышать максимально возможного размера денежного содержания в расчете на год с учетом размеров премии за выполнение

особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, предусмотренных для государственных гражданских служащих, замещающих аналогичные должности гражданской службы, которым оплата труда устанавливается в общем порядке.

15. Оплата труда гражданских служащих с особым порядком оплаты труда производится в пределах установленного фонда оплаты труда государственных гражданских служащих автономного округа.

Таблица 1

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПЛАНА-ЗАДАНИЯ

Согласовано «\*» Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (инициалы, фамилия)  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (инициалы, фамилия)  
(дата)

#### ПЛАН-ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Должностная обязанность (функция)	Показатели результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности	Целевое значение (индикатор) показателя эффективности и результативности

\_\_\_\_\_  
Наименование должности  
лица, которому устанавливается  
план-задание

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

«\*» - указывается в случае согласования с заместителем Губернатора автономного округа, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего органа государственной власти автономного округа.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА-ЗАДАНИЯ**

Согласовано&lt;\*&gt; Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (инициалы, фамилия)  
(дата)\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (инициалы, фамилия)  
(дата)**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА-ЗАДАНИЯ**\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности гражданской службы)\_\_\_\_\_  
с указанием наименований государственного органа)

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

1. \_\_\_\_\_  
(сведения о проделанной работе в соответствии с планом-заданием)

2. Сведения о достижении целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

№п/п	Наименование показателя результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности	Целевое значение (индикатор) показателя эффективности и результативности	Фактическое значение показателя эффективности и результативности	Оценка результатов	Итоговая оценка результатов

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего)

«\*» - указывается в случае согласования с заместителем Губернатора автономного округа, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего органа государственной власти автономного округа.

Приложение 3  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 29.11.2010 № 223

**Обобщенные показатели эффективности и результативности  
деятельности государственных органов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, принятия и исполнения управленческих  
и иных решений, а также правового, организационного и  
документационного обеспечения исполнения указанных решений,  
общие для государственных органов и гражданских служащих  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. Повышение удовлетворенности граждан и организаций (предоставление государственных услуг; работа с обращениями граждан и организаций; информирование общества о деятельности государственного органа, связи с общественностью);

2. Эффективность использования бюджетных средств и итоги целевой деятельности (эффективность и результативность использования бюджетных средств; выполнение государственных программ и планов деятельности; нормотворческая деятельность; соблюдение требований законодательства и профилактика коррупционных нарушений; формирование доверия общества; итоги деятельности государственного органа за отчетный период; итоги деятельности – влияние на состояние целевой группы);

3. Совершенствование организационных процессов и реализация ключевых функций (взаимодействие с другими государственными органами; взаимодействие между структурными подразделениями государственного органа; соблюдение законодательства в области деятельности государственного органа; контроль, надзор, мониторинг; разработка и согласование нормативных правовых актов и иных документов; работа с документами; работа с базами данных; выполнение поручений и распоряжений; работа по проектам, программам; поддержание инфраструктуры);

4. Профессиональное развитие кадрового состава государственного органа (профессиональное развитие и дополнительное профессиональное обучение гражданских служащих; индивидуальное профессиональное развитие гражданских служащих; материальная мотивация гражданских



служащих; стабильность кадрового состава; работа с кадровым резервом государственного органа; привлекательность государственного органа как работодателя).».

Временно исполняющая обязанности  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова