



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2015 года № 335-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложение 1 к постановлению  
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 24 ноября 2011 года № 434-п «О порядке назначения помощника  
совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по  
состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и  
защищать свои права и исполнять свои обязанности»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2008 года № 148-оз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2011 года № 434-п «О порядке назначения помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» следующие изменения:

1. В пункте 2.1:

1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«справку (заключение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья гражданина и его нуждаемости в постороннем уходе, которая действительна в течение трех месяцев со дня ее выдачи.»

1.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При невозможности по состоянию здоровья гражданином, нуждающимся в патронаже, подать заявление в орган опеки и попечительства, оно оформляется им лично по месту жительства

(пробывания) в присутствии специалиста органа опеки и попечительства, удостоверяющего при предъявлении паспорта подпись гражданина. При необходимости специалист органа опеки и попечительства оказывает содействие в сборе документов и оформлении заявления.».

2. Пункт 2.2 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, либо информации о выявлении гражданина, нуждающегося в патронаже, организует обследование условий его проживания, о чем составляет акт обследования по форме, установленной Департаментом;

разъясняет гражданину, нуждающемуся в патронаже, порядок установления патронажа.».

3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, могут быть поданы в орган опеки и попечительства: лично; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа, официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми органом опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии; по почте. В случае направления документов по почте представляются копии документов, заверенные выдавшими их организациями либо засвидетельствованные в нотариальном порядке.».

4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Учет кандидатов в помощники и назначение помощника

3.1. Помощниками назначаются совершеннолетние дееспособные граждане, за исключением граждан:

имеющих судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

состоящих на учете в психоневрологическом учреждении;

не имеющих постоянного места жительства;

отстраненных от обязанностей опекуна, попечителя недееспособного или не полностью дееспособного гражданина за ненадлежащее исполнение возложенных на них законом обязанностей;

замещающих должности в организациях, осуществляющих социальное обслуживание граждан, нуждающихся в патронаже;

страдающих заболеваниями, предусмотренными перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии

которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью».

3.2. Кандидат в помощники представляет в орган опеки и попечительства:

заявление о включении в реестр кандидатов в помощники по форме, установленной Департаментом;

документ, удостоверяющий личность;

автобиографию;

справку из психоневрологического учреждения;

заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза;

справку (заклучение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья, которая действительна в течение трех месяцев со дня ее выдачи;

справку с места работы (учебы) с кратким описанием характера работы (командировки, их продолжительность и другие факторы, которые могут затруднять либо способствовать исполнению обязанностей по осуществлению патронажа).

3.3. Документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, могут быть поданы в орган опеки и попечительства: лично; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа, официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми органом опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии; по почте. В случае направления документов по почте представляются копии документов, заверенные выдавшими их организациями либо засвидетельствованные в нотариальном порядке.

3.4. Орган опеки и попечительства:

ведет реестр кандидатов в помощники по форме, установленной Департаментом;

оказывает содействие гражданам, нуждающимся в патронаже, в подборе помощников;

принимает документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, в течение одного года с даты их выдачи, за исключением справки (заклучения) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья;

в течение трех рабочих дней со дня представления кандидатом в помощники заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством

Российской Федерации и автономного округа справку органа внутренних дел об отсутствии судимости по форме, установленной федеральным законодательством;

в течение семи дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организует обследование условий проживания кандидата в помощники и составляет акт по форме, установленной Департаментом.

3.5. Орган опеки и попечительства принимает решение о включении гражданина в реестр кандидатов в помощники либо об отказе во включении в реестр в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Порядка.

Указанные решения оформляются актом органа опеки и попечительства, копия которого в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении кандидату в помощники по его месту жительства, указанному в заявлении, или передается ему лично с отметкой о получении.

3.6. Гражданин, состоящий в реестре кандидатов в помощники, исключается из него: по личному заявлению; по истечению двухлетнего срока; при выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка; в случае смерти.

3.7. После подбора кандидата в помощники из числа граждан, состоящих в реестре кандидатов в помощники, гражданин, нуждающийся в патронаже, представляет в орган опеки и попечительства заявление о согласии с назначением помощника по форме, установленной пунктом 1.5 настоящего постановления, а кандидат в помощники – заявление о согласии с назначением помощником по форме, установленной пунктом 1.4 настоящего постановления.

3.8. Орган опеки и попечительства принимает решение о назначении помощника, об отказе в назначении помощником в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2.1 и 3.7 настоящего Порядка, на основании актов обследования условий проживания кандидата в помощники и гражданина, нуждающегося в патронаже.

Указанные решения оформляются актом органа опеки и попечительства по форме, установленной пунктом 1.3 настоящего постановления, копия которого в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении кандидату в помощники, гражданину, нуждающемуся в патронаже, по месту жительства обоих, указанному в заявлении, или передается лично с отметкой о получении.

3.9. Решение об отказе в назначении помощника орган опеки и попечительства принимает при наличии одного из следующих обстоятельств:

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 3.7 настоящего Порядка;

отсутствие сведений о кандидате в помощники в реестре кандидатов в помощники;

выявление обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Орган опеки и попечительства формирует в отношении каждого гражданина, находящегося под патронажем, личное дело, в котором хранятся документы и сведения, предусмотренные пунктами 2.1, 3.2, 3.6, 3.7, 4.6 и 5.1 настоящего Порядка.

3.11. Личное дело гражданина, находящегося под патронажем, хранится в органе опеки и попечительства в течение семидесяти пяти лет.».

5. В пункте 4.3:

5.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«один раз в год в течение первого года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении помощника и заключения договора.».

5.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

6. Дополнить Разделом 5 следующего содержания:

#### «5. Прекращение патронажа

5.1. Патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином прекращается в связи с прекращением действия договора по основаниям, предусмотренным законодательством или договором, в соответствии с пунктом 5 статьи 41 Гражданского кодекса Российской Федерации. Прекращение патронажа оформляется актом органа опеки и попечительства.

5.2. Копия акта о прекращении патронажа приобщается к личному делу гражданина, находившегося под патронажем, а также выдается на руки гражданину, находившемуся под патронажем, и гражданину, исполнявшему обязанности помощника.».

Первый заместитель  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Г.Ф.Бухтин