



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2015 года
Ханты-Мансийск

№ 121

О Департаменте проектного
управления Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

В соответствии с Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и от 2 апреля 2010 года № 62-оз «О системе исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 апреля 2010 года № 67 «О структуре исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о Департаменте проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1), его структуру (приложение 2), предельную штатную численность в количестве 20 штатных единиц должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и образцы бланков, печатей и штампов (приложение 3).

2. Осуществить формирование предельной штатной численности Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанной в пункте 1 настоящего постановления, и финансовое обеспечение расходных обязательств по предоставлению Департаменту проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетных ассигнований, в том числе за счет штатной численности Департамента управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в количестве 10 единиц, Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры в количестве 10 единиц.

3. Директору Департамента проектного управления – заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, директорам Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе.

4. Директору Департамента проектного управления – заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить осуществление необходимых юридических действий, связанных с созданием исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Установить, что сотрудники Департамента управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до завершения организационно-штатных мероприятий, при их согласии, исполняют должностные обязанности по ранее замещаемым должностям.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 16 октября 2015 года № 121

Положение
о Департаменте проектного управления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Департамент проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Деппроектв Югры) является исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере применения проектно-ориентированной системы управления (далее – проектное управление) в исполнительных органах государственной власти автономного округа для повышения эффективности организации их деятельности по достижению целей и решению поставленных задач, в том числе по решению задачи улучшения инвестиционного климата в автономном округе.

2. Департамент подчинен Губернатору автономного округа.

3. Департамент проектного управления автономного округа (далее – Департамент) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, распоряжениями директора Департамента – заместителя Губернатора автономного округа, а также Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа

(далее также – органы местного самоуправления), общественными объединениями и иными организациями.

5. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения автономного округа и иные организации.

Раздел II. Полномочия Департамента

6. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

6.1. Вносит Губернатору автономного округа и в Правительство автономного округа проекты законов, иных нормативных правовых актов автономного округа, заключения и другие документы, по которым требуется решение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента, в том числе вносит в Правительство автономного округа проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Департамента.

6.2. Принимает нормативные правовые акты в форме приказов, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами автономного округа, актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа осуществляется исключительно законами автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства автономного округа.

6.3. Исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации, а также принимает меры по контролю их исполнения органами исполнительной власти автономного округа.

6.4. Обобщает практику применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации, а также вносит предложения по его совершенствованию.

6.5. Формирует и утверждает государственные задания на оказание подведомственными учреждениями автономного округа государственных услуг, осуществляет контроль выполнения государственных заданий.

6.6. Осуществляет:

6.6.1. Функции специализированного органа проектного управления, организующего планирование и контроль внедрения, административной поддержки и развития проектного управления в автономном округе, в том числе при решении задач улучшения инвестиционного климата.

6.6.2. Аналитическое и методологическое обеспечение в области проектного управления в автономном округе, в том числе сбор и внедрение лучших практик в области проектного управления.

6.6.3. Внедрение, сопровождение и техническую поддержку информационной системы управления проектами и обучение участников проектного управления работе с ней.

6.6.4. Управление компетенциями участников проектной деятельности в автономном округе, в том числе посредством организации процесса обучения проектному управлению, осуществляемой совместно с исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным в сфере государственной службы и кадровой политики.

6.6.5. Разработку, консолидацию, поддержку и контроль реализации плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в автономном округе (далее также – Дорожная карта), проведение согласительных процедур по перекрывающимся или конфликтующим вопросам.

6.6.6. Формирование и внесение предложений в коллегиальный орган по вопросам проектного управления, принимающий ключевые управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности (далее – орган по вопросам проектного управления), о реализации проекта посредством проектного управления, в том числе предложений о перечне лиц, непосредственно осуществляющих проектную деятельность, о лице, ответственном за реализацию проекта.

6.6.7. Контроль проектной деятельности и участие в ее планировании и координации в качестве специализированного органа проектного управления по проектам, реализация которых способствует достижению стратегических целей автономного округа, в том числе решению задачи улучшения инвестиционного климата в регионе (далее – приоритетные проекты инвестиционного развития).

6.6.8. Привлечение органов контроля и надзора автономного округа для контроля реализации проектов (в том числе приоритетных проектов инвестиционного развития).

6.6.9. Обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов системы управления проектами.

6.6.10. Анализ и согласование в установленном порядке документов проектного управления (обязательных документов в процессе проектного управления конкретными проектами), внесение изменений в них, утверждение документов проектного управления по приоритетным проектам инвестиционного развития.

6.6.11. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам, решение которых входит в компетенцию Департамента.

6.6.12. Организацию и ведение гражданской обороны в Департаменте, а также контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений в области гражданской обороны.

6.6.13. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

6.6.14. Иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Формирует отчетность по внедрению и использованию проектного управления.

6.8. Координирует деятельность исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также взаимодействие с федеральными органами власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа при реализации задач в установленной сфере деятельности Департамента.

6.9. Разрабатывает:

6.9.1. Проекты методических документов (в том числе нормативных методических документов) по проектному управлению в органах государственной власти и местного самоуправления автономного округа.

6.9.2. Требования к участникам и порядок их отбора.

6.9.3. Требования к системе и порядок управления компетенциями участников проектного управления, в том числе требования к обучению.

6.9.4. Требования к системе и порядок управления мотивацией (включая систему стимулирования) участников проектного управления.

6.10. Обеспечивает:

6.10.1. Формирование культуры проектного управления в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления автономного округа.

6.10.2. Разработку и поддержку запуска системы мотивации участников проектного управления.

6.10.3. Реализацию стратегических инвестиционных инициатив.

6.10.4. Открытость, доступность информации о деятельности Департамента.

6.10.5. Защиту информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

6.10.6. Организацию и проведение информационного мониторинга, создание, накопление и хранение документированной информации.

6.11. Департамент с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

6.11.1. Издавать приказы ненормативного правового характера, распоряжения и иные правовые акты по организационным и оперативным вопросам.

6.11.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, местного самоуправления, иных лиц сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Департамент задач.

6.11.3. Давать заключения, рекомендации и указания при реализации проектного управления.

6.11.4. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные.

6.11.5. Передавать на конкурсной основе государственные функции и услуги внешним исполнителям в негосударственный (частный) сектор, в том числе через подведомственные Департаменту учреждения автономного округа, при сохранении государственного контроля реализации переданных функций и услуг.

6.11.6. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов.

6.11.7. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

6.11.8. Принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к сфере деятельности Департамента.

6.11.9. Заключать в установленном законом порядке договоры (соглашения) по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

6.11.10. Представлять в установленном законом порядке Правительство автономного округа в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

6.11.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации Департамент может обладать иными правами.

Раздел III. Организация деятельности

7. Департамент возглавляет директор Департамента – заместитель Губернатора автономного округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа (далее – директор).

Директор имеет заместителей, в том числе первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

В период временного отсутствия директора его полномочия по руководству деятельностью Департамента исполняет первый заместитель директора, а в случае отсутствия также первого заместителя директора –

один из заместителей директора в соответствии с правовым актом Департамента.

8. Структурными подразделениями Департамента являются управления и отделы. В состав управлений входят отделы.

9. Директор:

9.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Департамента.

9.2. Распределяет обязанности между своими заместителями и другими сотрудниками Департамента, в том числе по подписанию актов Департамента ненормативного характера.

9.3. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами.

9.4. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, полномочия представителя нанимателя от имени автономного округа в отношениях, связанных с поступлением граждан на государственную гражданскую службу автономного округа в Департамент, ее прохождением и прекращением.

9.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Департамента, утверждает их должностные инструкции, а также осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений.

9.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента.

9.8. Подписывает акты Департамента нормативного и ненормативного характера.

9.9. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения сотрудниками Департамента, организует их исполнение и соответствующий контроль.

9.10. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента служебного распорядка, установленного в Департаменте.

9.11. Вносит предложения Губернатору автономного округа о структуре и предельной штатной численности Департамента, о внесении изменений в Положение.

9.12. Формирует и представляет Правительству автономного округа для утверждения штатное расписание Департамента.

9.13. Заключает от имени и в пределах компетенции Департамента договоры (государственные контракты), соглашения, выдает доверенности сотрудникам на осуществление действий от имени Департамента.

9.14. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом автономного округа, а также за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

9.15. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки в соответствии с приложением к Положению.

9.16. Материально-техническое, финансово-экономическое и кадровое обеспечение деятельности Департамента (включая организацию и ведение бухгалтерского учета, составление и представление в установленном порядке финансовой, бюджетной, налоговой и статистической отчетности, осуществление бюджетных полномочий Департамента, в том числе полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджетов) осуществляет Департамент управления делами Губернатора автономного округа.

9.17. Место нахождения Департамента: улица Мира, дом 5, город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628006.

9.18. Официальный сайт Департамента: www.depproject.admhmao.ru и официальный адрес электронной почты: depproject@admhmao.ru.



Приложение 2
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 16 октября 2015 года № 121

Структура
Департамента проектного управления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Департамент)

Директор Департамента – заместитель Губернатора автономного округа

Первый заместитель директора Департамента – начальник управления анализа и сопровождения проектов

Заместитель директора Департамента – начальник организационно-правового управления

Структурные подразделения Департамента

Управление анализа и сопровождения проектов

Отдел реализации проектов инвестиционного развития

Отдел информационно-технического обеспечения

Организационно-правовое управление

Отдел правового обеспечения

Отдел внедрения и реализации проектного управления



Приложение 3
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 16 октября 2015 года № 121

Образцы
бланков, печатей и штампов Департамента проектного управления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Департамент)

1. Образец продольного бланка Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область), 628000

Телефон: (3467)
Факс (3467)
E-mail:

*Место
для регистрации
(наклеивания штрих-кода)*

2. Образец углового бланка Департамента

Герб
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ул. Мира 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
(Тюменская область), 628000
телефон (3467)
факс (3467)
E-mail:

*Место
для регистрации
(наклеивания штрих-кода)*

3. Образец бланка нормативного правового акта Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ****ПРИКАЗ**

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

г. Ханты-Мансийск

«__» _____ 20__ г.

№ ____-нп

Директор Департамента
проектного управления автономного округа

подпись

расшифровка

М.П.

4. Образец круглой печати Департамента с изображением герба автономного округа, с полным и сокращенным наименованием

Диаметр внешнего круга - 4 см.

Образец печати

5. Образцы круглых (не гербовых) печатей Департамента

Образцы печатей

6. Образцы штампов Департамента

Департамент проектного управления Ханты- Мансийского автономного округа – Югры Местность приравнена к районам Крайнего Севера

Департамент проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «__» _____ 20__ г. ул. Мира 5, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, (Тюменская область), 628000
--

№ _____

