



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2016 года
Ханты-Мансийск

№ 31

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2005 года № 55 «О социальной защищенности и премировании лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить:

Положение о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения и премий (приложение 1);

Порядок реализации государственной гарантии по санаторно-курортному лечению и оплате проезда к месту санаторно-курортного лечения (приложение 2).».

1.3. Приложение к постановлению считать приложением 1 к постановлению.

1.4. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 25 апреля 2005 года № 55

**Порядок
реализации государственной гарантии по санаторно-курортному
лечению и оплате проезда к месту санаторно-курортного лечения
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются условия реализации государственной гарантии на льготную путевку на санаторно-курортное лечение (далее – санаторно-курортное лечение) и оплату проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно лицам, замещающим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), лицам, замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа (далее совместно именуемые – работники), лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы автономного округа, вышедшим на пенсию за выслугу лет (далее – пенсионеры), а также их детям.

1.2. К лицам, замещающим государственные должности автономного округа, для целей настоящего постановления относятся: Уполномоченный по правам человека в автономном округе, Уполномоченный по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в автономном округе.

1.3. К детям работников (пенсионеров) относятся несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, в отношении которых работник (пенсионер) (супруг работника (пенсионера)) назначен опекуном или попечителем.

1.4. Организация санаторно-курортного лечения работников и их детей в соответствии с настоящим Порядком, а также оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно работникам и их детям осуществляется представителем нанимателя (работодателем).

1.5. Пенсионерам оплата санаторно-курортного лечения и стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, с учетом положений пунктов 4.1 – 4.6 настоящего Порядка.

1.6. Организация санаторно-курортного лечения и оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете автономного округа на эти цели.

II. Организация санаторно-курортного лечения работникам

2.1. Для организации санаторно-курортного лечения в очередном году представители нанимателя (работодатели) формируют в срок до 1 июня текущего года списки работников и их детей.

2.2. Санаторно-курортное лечение предоставляется:

работникам – не более 1 раза в год, в период ежегодного оплачиваемого отпуска;

детям работников – не более 1 раза в год, независимо от ежегодного оплачиваемого отпуска работника.

2.3. Максимальная продолжительность оплачиваемого за счет средств бюджета автономного округа санаторно-курортного лечения составляет 14 календарных дней.

2.4. Работники самостоятельно выбирают санаторно-курортную организацию (далее – организация) и место санаторно-курортного лечения, исходя из медицинских показаний, указанных в медицинской справке (врачебном заключении), в пределах территории Российской Федерации.

2.5. Для организации санаторно-курортного лечения работники представляют представителю нанимателя (работодателю) не позднее 30 дней до начала санаторно-курортного лечения следующие документы:

2.5.1. Заявление об организации санаторно-курортного лечения с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, места (наименования и контактных данных организации) и времени санаторно-курортного лечения (при направлении на санаторно-курортное лечение совместно с детьми – указываются их фамилии, имена, отчества, годы рождения).

2.5.2. Медицинскую справку (врачебное заключение) с указанием фамилии, имени, отчества, должности (специальности) врача, даты осмотра, проведения обследования и лечения, диагноза, рекомендаций по сезону лечения и возможным климатогеографическим зонам (представляется на каждое лицо, указанное в заявлении).

2.5.3. Копию свидетельства о рождении ребенка (в случае предоставления санаторно-курортного лечения детям работников, пенсионеров).

2.5.4. Копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство)).

2.6. Организация санаторно-курортного лечения работников и их детей осуществляется представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.7. Работнику направляется отказ в организации санаторно-курортного лечения в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего

Порядка.

2.8. Оплата санаторно-курортного лечения за счет средств бюджета автономного округа осуществляется:

2.8.1. Для работников - в размере 70 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного лечения за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 3 250 рублей.

2.8.2. Для детей работников - в размере 50 процентов от фактической стоимости лечения за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 1 785 рублей.

2.9. Сумма, превышающая размер оплаты, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, оплачивается работником самостоятельно.

2.10. Работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для оплаты санаторно-курортного лечения.

III. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно работникам

3.1. Работникам и их детям оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.

3.2. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно, в том числе за пределы территории Российской Федерации, осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Законом автономного округа «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа».

IV. Организация санаторно-курортного лечения и оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно пенсионерам

4.1. Пенсионерам и их детям оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется в органе государственной власти автономного округа по последнему месту их работы (далее – уполномоченный орган) при условии отсутствия права на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно по месту работы или через территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (далее – компенсации расходов на оплату проезда).

4.2. Списки пенсионеров формируются уполномоченными органами в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.3. Оплата пенсионерам санаторно-курортного лечения и стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется при условии:

непредоставления им услуг по оздоровлению через органы социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания автономного округа по месту жительства (далее – услуги по оздоровлению);

непредоставления им компенсации расходов на оплату проезда.

4.4. Сведения, подтверждающие непредоставление услуг по оздоровлению, запрашиваются уполномоченным органом в органах социальной защиты населения и учреждениях социального обслуживания автономного округа по месту жительства пенсионеров в день поступления от них заявлений.

4.5. Сведения, подтверждающие непредоставление компенсации расходов на оплату проезда; запрашиваются органами государственной власти автономного округа, указанными в пункте 4.3 настоящего Порядка, по месту работы пенсионеров или в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства пенсионеров в день поступления от них документов на оплату стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно.

4.6. Сведения, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, пенсионеры вправе представить по собственной инициативе.».

2. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2005 года № 52 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

Положение о поощрении и премировании лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2);

Порядок реализации государственной гарантии по санаторно-курортному лечению и оплате проезда к месту санаторно-курортного лечения (приложение 3).».

2.2. Пункт 4 признать утратившим силу.

2.3. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 25 апреля 2005 года № 52

**Порядок
реализации государственной гарантии по санаторно-курортному
лечению и оплате проезда к месту санаторно-курортного лечения
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются условия реализации государственной гарантии на льготную путевку на санаторно-курортное лечение (далее – санаторно-курортное лечение) и оплату проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, работники), а также их детям.

1.2. К детям работников относятся несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем.

1.3. Организация санаторно-курортного лечения работников и их детей в соответствии с настоящим Порядком, а также оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно работникам и их детям осуществляется представителем нанимателя (работодателем).

1.4. Организация санаторно-курортного лечения и оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете автономного округа на эти цели.

II. Организация санаторно-курортного лечения работникам

2.1. Для организации санаторно-курортного лечения в очередном году представители нанимателя (работодатели) формируют в срок до 1 июня текущего года списки работников и их детей.

2.2. Санаторно-курортное лечение предоставляется:

работникам – не более 1 раза в год, в период ежегодного оплачиваемого отпуска;

детям работников – не более 1 раза в год, независимо от ежегодного оплачиваемого отпуска работника.

2.3. Максимальная продолжительность оплачиваемого за счет средств бюджета автономного округа санаторно-курортного лечения составляет 14 календарных дней.

2.4. Работники самостоятельно выбирают санаторно-курортную организацию (далее – организация) и место санаторно-курортного лечения,

исходя из медицинских показаний, указанных в медицинской справке (врачебном заключении), в пределах территории Российской Федерации.

2.5. Для организации санаторно-курортного лечения работники представляют представителю нанимателя (работодателю) не позднее 30 дней до начала санаторно-курортного лечения следующие документы:

2.5.1. Заявление об организации санаторно-курортного лечения с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, места (наименования и контактных данных организации) и времени санаторно-курортного лечения (при направлении на санаторно-курортное лечение совместно с детьми – указываются их фамилии, имена, отчества, годы рождения).

2.5.2. Медицинскую справку (врачебное заключение) с указанием фамилии, имени, отчества, должности (специальности) врача, даты осмотра, проведения обследования и лечения, диагноза, рекомендаций по сезону лечения и возможным климатогеографическим зонам (представляется на каждое лицо, указанное в заявлении).

2.5.3. Копию свидетельства о рождении ребенка (в случае предоставления санаторно-курортного лечения детям работников).

2.5.4. Копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство)).

2.6. Организация санаторно-курортного лечения работников и их детей осуществляется представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.7. Работнику направляется отказ в организации санаторно-курортного лечения в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Оплата санаторно-курортного лечения за счет средств бюджета автономного округа осуществляется:

2.8.1. Для работников - в размере 70 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного лечения за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 3 250 рублей.

2.8.2. Для детей работников - в размере 50 процентов от фактической стоимости лечения за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 1 785 рублей.

2.9. Сумма, превышающая размер оплаты, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, оплачивается работником самостоятельно.

2.10. Работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для оплаты санаторно-курортного лечения.

III. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно работникам

3.1. Работникам и их детям оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.

3.2. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно, в том числе за пределы территории Российской Федерации, осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Законом автономного округа «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова