



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2016 года № 86-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-
экономическое развитие, инвестиции и инновации
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2016-2020 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы» (далее – государственная программа) следующие изменения:

1. В паспорте государственной программы:

1.1. В строке «Соисполнители государственной программы» после слов «(далее – Депнедра Югры);» дополнить словами «Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент общественных и внешних связей Югры);».

1.2. В строке «Финансовое обеспечение государственной программы» цифры «25023084,0», «5389930,4» заменить соответственно

цифрами «25030888,4», «5397734,8».

2. В разделе 3:

2.1. В абзаце третьем подпункта 3.2.2 пункта 3.2 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «осуществляет Департамент общественных и внешних связей Югры за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущее содержание его деятельности».

2.2. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 после абзаца двадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«индустриальный парк в Сургутском районе;».

2.3. В пункте 3.5:

2.3.1. Абзац восьмой подпункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;».

2.3.2. В абзаце третьем подпункта 3.5.3 слово «микрофинансирования» заменить словами «Югорская региональная микрофинансовая организация».

2.3.3. Абзацы девятый, десятый подпункта 3.5.5 признать утратившими силу.

3. В разделе 4:

3.1. Абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«реализации мероприятий п. 5.5 подпрограммы V таблицы 2, в части ведения и мониторинга консолидированного реестра Субъектов – получателей поддержки.».

3.2. После абзаца сорок второго дополнить абзацем следующего содержания:

«тиражирования информационно-методических материалов для начинающих предпринимателей;».

3.3. В абзаце сорок третьем после слова «исследований» дополнить словом «(мониторинга)».

4. В таблице 2:

4.1. Строки 1.4, 1.5, «Итого по подпрограмме I» изложить в следующей редакции:

«

1.4.	Обеспечение выполнения комплекса работ по реализации стратегического планирования и прогнозирования (8, 9, 10, 11)	Депзкономики Югры	всего	61298,6	33956,3	6804,3	6846,0	6846,0	6846,0
			бюджет автономного округа	61298,6	33956,3	6804,3	6846,0	6846,0	6846,0
1.5.	Предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа, имеющим наименьшие значения уровня социально-экономического развития (8, 9, 11)	Депзкономики Югры, муниципальные образования (по согласованию)	бюджет автономного округа	0,0	27644,4*	0,0	0,0	0,0	0,0

	Итого по подпрограмме I		всего	2129123,2	459520,7	433851,5	411917,0	411917,0	411917,0
			бюджет автономного округа	2129123,2	459520,7 27644,4*	433851,5	411917,0	411917,0	411917,0

».

4.2. Строки 2.2, 2.3, «Итого по подпрограмме II» изложить в следующей редакции:

«

2.2.	Повышение качества государственных и муниципальных услуг (2, 4, 20, 21)	Депэкономик и Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	540,4	540,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	540,4	540,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (2, 4, 20, 21)	Депэкономик и Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	5869,1	5869,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	5064,7	5064,7 80117,2*	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	804,4	804,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме II			всего	1740787,2	585133,6	341541,5	271370,7	271370,7	271370,7
			бюджет автономного округа	1318855,3	501303,7 80117,2*	258516,0	186345,2	186345,2	186345,2
			местный бюджет	421931,9	83829,9	83025,5	85025,5	85025,5	85025,5

».

4.3. Строки 4.1, 4.2, 4.3, «Итого по подпрограмме IV» изложить в следующей редакции:

«

4.1.	Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику (1, 5, 12, 14, 23, 25)	Депэкономик и Югры	всего	643766,8	166164,8	132388,0	115594,0	115180,0	114440,0
			бюджет автономного округа	643766,8	166164,8	132388,0	115594,0	115180,0	114440,0
		Депимущества Югры	всего	310741,4	310741,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	310741,4	310741,4	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Развитие инновационных технологий и создание инновационной среды (13, 15, 17)	Депэкономик и Югры	всего	613210,9	109947,8	116263,1	129000,0	129000,0	129000,0
			федеральный бюджет	67000,0	7000,0	0,0	20000,0	20000,0	20000,0
			бюджет автономного округа	546210,9	102947,8	116263,1	109000,0	109000,0	109000,0
4.3.	Стимулирование спроса на инновации (1, 13, 15, 17)	Депэкономик и Югры	всего	224000,0	200000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0
			федеральный бюджет	50000,0	50000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет	24000,0	0,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0

		автономного округа						
		иные внебюджетные источники	150000,0	150000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Депинформтехнологий Югры, Деппроектв Югры	всего	12400,0	12400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	12400,0	12400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме IV	всего	1804119,1	799254,0	254651,1	250594,0	250180,0	249440,0
		федеральный бюджет	117000,0	57000,0	0,0	20000,0	20000,0	20000,0
		бюджет автономного округа	1537119,1	592254,0	254651,1	230594,0	230180,0	229440,0
		иные внебюджетные источники	150000,0	150000,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»).

4.4. Строки «Итого по государственной программе», «прочие расходы», «Депэкономики Югры» изложить в следующей редакции:

«

Итого по государственной программе	всего	25030888,4	5397734,8	4664545,4	4964553,4	4988320,5	5015734,3
	федеральный бюджет	916500,0	205700,0	162700,0	182700,0	182700,0	182700,0
	бюджет автономного округа	16281656,5	3458044,9 107791,0*	2978659,9	3256667,9	3280435,0	3307848,8
	местный бюджет	510231,9	101489,9	100685,5	102685,5	102685,5	102685,5
	иные внебюджетные источники	7322500,0	1632500,0	1422500,0	1422500,0	1422500,0	1422500,0

»);

«

прочие расходы	всего	25030888,4	5397734,8	4664545,4	4964553,4	4988320,5	5015734,3
	федеральный бюджет	916500,0	205700,0	162700,0	182700,0	182700,0	182700,0
	бюджет автономного округа	16281656,5	3458044,9 107791,0*	2978659,9	3256667,9	3280435,0	3307848,8
	местный бюджет	510231,9	101489,9	100685,5	102685,5	102685,5	102685,5
	иные внебюджетные источники	7322500,0	1632500,0	1422500,0	1422500,0	1422500,0	1422500,0

»);

«

Депэкономики Югры	всего	20570252,6	3964534,8	3857822,4	4224315,8	4248082,9	4275496,7
	федеральный бюджет	916500,0	205700,0	162700,0	182700,0	182700,0	182700,0
	бюджет автономного округа	12331252,6	2126334,8	2272622,4	2619115,8	2642882,9	2670296,7

		иные внебюджетные источники	7322500,0	1632500,0	1422500,0	1422500,0	1422500,0	1422500,0
--	--	-----------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

».

4.5. После строки

«

	Депимущества Югры	всего	1553141,4	607741,4	234400,0	237000,0	237000,0	237000,0
		бюджет автономного округа	1553141,4	607741,4	234400,0	237000,0	237000,0	237000,0

»

дополнить строкой следующего содержания:

«

	Депинформтехнологий Югры	всего	12400,0	12400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	12400,0	12400,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

4.6. Строку «Муниципальные образования» изложить в следующей редакции:

«

	Муниципальные образования	всего	1939583,7	616639,7	378811,0	314711,0	314711,0	314711,0
		бюджет автономного округа	1429351,8	515149,8 107791,1*	278125,5	212025,5	212025,5	212025,5
		местный бюджет	510231,9	101489,9	100685,5	102685,5	102685,5	102685,5

».

5. В приложении 3 к государственной программе:

5.1. В пункте 1.3:

5.1.1. После слова «мероприятий» дополнить словами «(направлений мероприятий)».

5.1.2. Подпункт 1.3.10 изложить в следующей редакции:

«1.3.10. Финансовая поддержка социального предпринимательства, в том числе:

предоставление грантовой поддержки социальному предпринимательству;

предоставление грантовой поддержки на организацию Центра времяпрепровождения детей.».

5.2. В подпункте 2.1.3 пункта 2.1 после слова «мероприятия» дополнить словами «(направления мероприятия)».

5.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае увеличения и (или) экономии средств на реализацию мероприятия по предоставлению Субсидии муниципальным образованиям автономного округа в сроки, установленные Депэкономике Югры, осуществляется дополнительное рассмотрение заявок (обращений) от муниципальных образований автономного округа, в том числе по

уменьшению плановых бюджетных ассигнований доведенных им в соответствии с заключенными договорами о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.».

5.4. В пункте 3.1:

5.4.1. В подпункте 3.1.1 слово «подписанное» заменить словом «подписанную».

5.4.2. В абзаце втором подпункта 3.1.4 слова «пояснительную записку с указанием перечня» заменить словом «перечень».

5.5. Дополнить пунктами 4.13, 4.14 следующего содержания:

«4.13. В случае дополнительного финансирования из бюджета автономного округа, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, муниципальное образование автономного округа в сроки, установленные Депэкономике Югры, предоставляет:

4.13.1. Заявку о предоставлении дополнительных объемов Субсидии с указанием объемов финансирования и направлений использования денежных средств, соответствующих государственной программе, подписанную главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности) или главой администрации муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности), руководителем финансового органа муниципального образования автономного округа.

4.13.2. Обоснование потребности в дополнительном финансировании муниципального образования, подписанное главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности) или главой администрации муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности).

4.13.3. Гарантийное письмо, подтверждающее наличие в бюджете муниципального образования собственных денежных средств в размере не менее 5 % от заявленного объема по каждому заявленному направлению, подписанное главой муниципального образования автономного округа (лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем финансового органа муниципального образования.

Срок рассмотрения Комиссией заявок о предоставлении дополнительных объемов Субсидии и документов, указанных в настоящем пункте, не должен превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на предоставление дополнительных объемов Субсидии, установленного Депэкономике Югры.

Определение размера и распределение дополнительных объемов Субсидии между муниципальными образованиями автономного округа осуществляется в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

По результатам проверки заявки и документов Комиссия выносит решение о предоставлении дополнительных объемов Субсидии или об отказе в их предоставлении, о чем в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет муниципальные образования автономного округа.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных объемов

Субсидии является непредставление документов, предусмотренных подпунктами 4.13.1 – 4.13.3 пункта 4.13 Порядка.

Решение Комиссия оформляет протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Депэкономике Югры издает приказ о предоставлении дополнительных объемов Субсидии.

Проект дополнительного соглашения о дополнительных объемах Субсидии к договору о ее предоставлении (далее – дополнительное соглашение) Депэкономике Югры направляет в адрес муниципального образования автономного округа для подписания в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении дополнительных объемов Субсидии.

Дополнительное соглашение подписывает Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципального образования автономного округа подписанного дополнительного соглашения.

Перечисление дополнительных объемов Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 Порядка.

4.14. В случае уменьшения плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, муниципальные образования автономного округа предоставляют в Депэкономике Югры заявки (обращения) по уменьшению плановых бюджетных ассигнований, доведенных им (далее – обращения) в соответствии с заключенными в текущем финансовом году договорами о предоставлении субсидии (далее – корректировка плановых бюджетных ассигнований), с указанием причин.

Срок рассмотрения Комиссией обращений не должен превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока приема обращений, установленного Депэкономике Югры.

По результатам рассмотрения обращений Комиссия выносит решение о корректировке плановых бюджетных ассигнований или об отказе в корректировке, о чем в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет муниципальные образования автономного округа.

Основаниями для отказа в корректировке плановых бюджетных ассигнований является предоставление обращений позднее установленного Депэкономике Югры срока.

Решение Комиссия оформляет протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Депэкономике Югры издает приказ о корректировке плановых бюджетных ассигнований.

Проект дополнительного соглашения об уменьшении бюджетных ассигнований Депэкономике Югры направляет в адрес муниципального образования автономного округа для подписания в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о корректировке плановых бюджетных ассигнований.

Дополнительное соглашение об уменьшении бюджетных ассигнований подписывает Депэкономки Югры в течение 5 рабочих дней со дня его получения от муниципального образования автономного округа.».

6. В приложении 4 к государственной программе:

6.1. В заголовке слова «микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Югорская региональная микрофинансовая организация».

6.2. В тексте слова «микрофинансирования автономного округа» заменить словами «Югорская региональная микрофинансовая организация» в соответствующих падежах.

7. Дополнить приложением 13 к государственной программе следующего содержания:

«Приложение 13
к государственной программе

Порядок

предоставления субсидии муниципальным образованиям
автономного округа на развитие multifunctional центров
предоставления государственных и муниципальных услуг
(далее – Порядок, МФЦ)

1. Порядок определяет механизм распределения и предоставления за счет средств бюджета автономного округа межбюджетных трансфертов в форме субсидии (далее – субсидия) бюджетам муниципальных образований автономного округа на софинансирование расходов на ремонт помещений МФЦ, приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ.

2. Субсидия предусматривается в составе расходов бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетам муниципальных образований автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в результате конкурсного отбора заявок муниципальных образований автономного округа.

3. Субсидия предоставляется при наличии на момент подачи заявки о ее предоставлении:

муниципальных правовых актов о создании МФЦ, филиалов МФЦ, удаленных рабочих мест;

муниципальных правовых актов о передаче помещения для размещения МФЦ или копии муниципального контракта на аренду помещения для размещения МФЦ или договоров безвозмездного пользования помещением;

предусмотренных бюджетом муниципального образования автономного округа средств на:

ремонт помещений МФЦ не менее 10 % от заявленного объема;

приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ не менее 30 %.

4. Муниципальное образование автономного округа, претендующее на получение субсидии, представляет в Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры) заявку на ее получение, в которой указывает объем финансирования и направления использования денежных средств, соответствующие пункту 1 настоящего Порядка. Заявку на получение субсидии подписывает глава администрации муниципального образования (глава муниципального образования) автономного округа или лицо, исполняющее его обязанности, руководитель финансового органа муниципального образования автономного округа.

5. К заявке на получение субсидии прилагаются:

копии принятых муниципальных правовых актов о создании МФЦ;

копии муниципальных правовых актов о передаче помещений для размещения МФЦ или копии муниципальных контрактов на аренду помещения для размещения МФЦ или договоров безвозмездного пользования помещением для размещения МФЦ;

уставы МФЦ;

сметная документация на ремонт помещений МФЦ (при его осуществлении);

сметная документация на приобретение мебели, программного обеспечения и оборудования для МФЦ (в случае необходимости их приобретения);

письмо, подписанное главой администрации муниципального образования (главой муниципального образования) автономного округа или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем финансового органа муниципального образования, подтверждающее на момент подачи заявки о предоставлении субсидии наличие в бюджете соответствующего муниципального образования автономного округа собственных денежных средств на ремонт помещений МФЦ не менее 10 % от заявленного объема, приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ не менее 30 % от заявленного объема.

6. Срок представления заявок на получение субсидии устанавливает Депэкономки Югры своим приказом.

7. Рассмотрение заявок на получение субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным Порядком, определение объемов финансирования осуществляет комиссия Депэкономки Югры по конкурсному отбору заявок муниципальных образований автономного округа на получение субсидий (далее – Комиссия) по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней по истечению срока представления заявок. Порядок работы Комиссии и ее состав утверждает Депэкономки Югры приказом.

8. По результатам рассмотрения заявки Комиссия выносит решение о

предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 Порядка; непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка; представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения.

10. Информацию об отказе в предоставлении субсидии Депэкономике Югры направляет письмом в муниципальное образование автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, Депэкономике Югры издает приказ о предоставлении субсидии. На основании указанного приказа заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Форму соглашения утверждает Депэкономике Югры своим приказом.

12. Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии направляет в адрес муниципального образования автономного округа его копию и проект соглашения для рассмотрения и подписания.

Муниципальное образование в течение 4 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет подписанное соглашение в адрес Депэкономике Югры.

Соглашение Депэкономике Югры подписывает в течение 3 рабочих дней со дня его поступления из муниципального образования автономного округа.

13. Соглашение должно содержать следующие положения: сведения об объеме субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования автономного округа;

условие возврата муниципальным образованием автономного округа субсидии в случае нарушения им обязательств, предусмотренных соглашением;

обязательство органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа о представлении отчетов о расходах бюджета муниципального образования автономного округа на развитие МФЦ;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе условий о возврате муниципальным образованием субсидии в случае нарушения сроков открытия МФЦ.

14. В течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения Депэкономике Югры направляет заявку о предоставлении субсидии в

Департамент финансов автономного округа.

15. Расчетный объем субсидии определяется по формуле:

$S_i = (R_i \times k_1 + O_i \times k_2) \times B$, где:

S_i – объем субсидии, тыс. рублей;

R_i – расходы на ремонт помещения МФЦ, тыс. рублей;

O_i – расходы на приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ, тыс. рублей.

k_1 – коэффициент софинансирования для расходов на ремонт помещения МФЦ, равный 0,9;

k_2 – коэффициент софинансирования для расходов на приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ, равный 0,7;

B – балльный коэффициент, устанавливаемый Комиссией и учитывающий качественные показатели заявки на предоставление субсидии, утвержденные приказом Депэкономки Югры.

16. Субсидию перечисляет Департамент финансов автономного округа на основании заявки на финансирование, предоставляемой Депэкономки Югры в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявки.

17. В случае корректировки муниципальными образованиями автономного округа доли софинансирования из бюджетов муниципальных образований автономного округа в сторону уменьшения, объем субсидии из бюджета автономного округа уменьшается пропорционально сокращенным расходам муниципальных образований автономного округа. Перераспределение оставшихся средств осуществляет Комиссия.

18. В случае превышения средств, подлежащих распределению между муниципальными образованиями автономного округа, над объемами средств, предусмотренных для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований автономного округа, средства, превышающие указанные объемы, подлежат распределению между муниципальными образованиями автономного округа пропорционально объемам субсидии, рассчитанным для каждого муниципального образования автономного округа.

19. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа ежеквартально представляют в Депэкономки Югры отчеты в соответствии с заключенными соглашениями не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Форму отчета утверждает Депэкономки Югры своим приказом.

20. За целевое использование субсидии и достоверность представляемых отчетов орган местного самоуправления муниципального образования несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

21. Контроль осуществления расходов бюджетов муниципальных образований автономного округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляет Депэкономки Югры.

22. При выявлении нецелевого использования субсидии Депэкономике Югры в течение 3 рабочих дней принимает решение о ее возврате и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию автономного округа соответствующее требование.

23. Муниципальное образование автономного округа обязано в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 22 Порядка, перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет автономного округа.

24. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за:

нарушение условий, установленных Порядком;
нарушение условий, установленных соглашением;
недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Депэкономике Югры.

26. В случае если в процессе использования субсидии образовалась экономия средств по направлениям расходов, определенным соглашением, то муниципальное образование автономного округа вправе использовать указанную экономию до конца текущего года на цели и задачи, определенные в соглашении.

27. В случае необходимости перераспределения средств субсидии между направлениями ее расходования после заключения соглашения муниципальное образование автономного округа вправе обратиться в Депэкономике Югры с ходатайством, к которому прикладывает обоснование перераспределения, а также письмо, подтверждающее наличие в своем бюджете собственных средств (при увеличении доли софинансирования в результате перераспределения).

Рассмотрение ходатайства осуществляет Комиссия по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней с даты получения ходатайства.

По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия выносит решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства, которое оформляет протоколом.

В случае удовлетворения ходатайства Комиссией Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет в адрес муниципального образования автономного округа выписку из него и проект дополнительного соглашения для рассмотрения и подписания.

Муниципальное образование автономного округа в течение 4 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения направляет подписанное дополнительное соглашение в адрес

Депэкономике Югры.

Дополнительное соглашение Депэкономике Югры подписывает в течение 3 рабочих дней со дня его поступления из муниципального образования автономного округа.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является установленное Комиссией отсутствие целесообразности перераспределения средств субсидии между направлениями их расходования.

Информацию об отказе в удовлетворении ходатайства направляет Депэкономике Югры письмом в муниципальное образование автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова