



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2016 года

№ 39

от
Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приложения 1, 3
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 16 октября 2015 года № 121
«О Департаменте проектного управления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования деятельности Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в приложения 1, 3 к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2015 года № 121 «О Департаменте проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В приложении 1:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Департамент проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Деппроектсов Югры) является исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа.»

1.2. В пункте 6:

1.2.1. Подпункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Осуществляет:

6.6.1. Управление проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа в соответствии со стратегическими целями автономного округа.

6.6.2. Функции центрального проектного офиса в сфере управления проектной деятельностью автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа.

6.6.3. Аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности в автономном округе, в том числе разработку и утверждение методических документов, накопление и передачу опыта управления, сбор и внедрение лучших практик в области управления проектной деятельностью.

6.6.4. Организационное обеспечение проектной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов системы управления проектной деятельностью, принятие решений о создании функциональных проектных офисов по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти автономного округа и утверждение положений о них.

6.6.5. Ведение реестров, связанных с осуществлением проектной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.

6.6.6. Организацию взаимодействия и разрешение конфликтов при осуществлении проектной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.

6.6.7. Рассмотрение и согласование в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа, проектных инициатив, в том числе определение их соответствия стратегии социально-экономического развития автономного округа, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, подготовку заключений по результатам рассмотрения.

6.6.8. Рассмотрение и согласование в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа, управленческих и иных документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений.

6.6.9. Принятие решений о запуске, приостановлении, продолжении, закрытии (в том числе досрочном) проектов, определение их приоритета в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа.

6.6.10. Управление портфелями проектов (в том числе, формализацию процедур управления портфелем проектов, оценку их

компонентов), подготовку предложений о формировании, изменении перечня портфелей проектов на основе анализа стратегии социально-экономического развития автономного округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа.

6.6.11. Контроль реализации проектов и портфелей проектов (включая контроль реализации дорожной карты в части мероприятий, которые запущены в качестве проектов (портфелей проектов)) и соблюдения их показателей, в том числе с привлечением органов контроля и надзора автономного округа.

6.6.12. Контроль качества управления проектами, портфелями проектов, в том числе в части соответствия методологии, нормативным правовым актам автономного округа в сфере управления проектной деятельностью.

6.6.13. Организацию мероприятий, формирование предложений и отчетности по развитию системы управления проектной деятельностью в автономном округе.

6.6.14. Формирование системы оценки (в том числе перечня и порядка расчета ключевых показателей эффективности) участников проектной деятельности.

6.6.15. Формирование и ведение рейтинга участников проектной деятельности.

6.6.16. Формирование функциональных требований к информационной системе управления проектами, согласование технического задания, иной документации, участие в приемке такой системы, функциональное администрирование и обучение участников проектной деятельности работе с ней.

6.6.17. Разработку и реализацию государственных программ (подпрограмм) автономного округа, содержащих мероприятия, направленные на развитие системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

6.6.18. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам, решение которых входит в компетенцию Департамента.

6.6.19. Организацию и ведение гражданской обороны в Департаменте, а также контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений в области гражданской обороны.

6.6.20. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента, в том числе документов по управлению проектами, портфелями проектов.

6.6.21. Иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.2. Подпункты 6.7, 6.9 признать утратившими силу.

1.2.3. В подпункте 6.10.1 слова «проектного управления» заменить словами «управления проектной деятельностью».

1.2.4. Подпункт 6.10.2 изложить в следующей редакции:

«6.10.2. Развитие компетенций участников проектной деятельности, в том числе посредством организации их обучения, выполняемого совместно с исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы и кадровой политики.»

1.2.5. Подпункт 6.10.3 изложить в следующей редакции:

«6.10.3. Формирование и развитие системы мотивации участников проектной деятельности.»

1.2.6. В подпункте 6.11.3 слова «проектного управления» заменить словами «проектной деятельности».

1.2.7. Подпункт 6.11.5 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 9 дополнить подпунктом 9.14 следующего содержания:

«9.14. Награждает почетной грамотой Департамента, объявляет благодарности гражданам и организациям, внесшим большой вклад в развитие в автономном округе видов деятельности, развитие которых относится к полномочиям Департамента.»

1.4. В пункте 11 слова «к Положению» заменить словами «3 к Положению».

1.5. В пункте 12 слова «Департамент управления делами» заменить словом «Аппарат».

2. Пункт 6 приложения 3 дополнить следующими образцами штампов:

«

СОГЛАСОВАНО	30 x 10 мм
УТВЕРЖДЕНО	30 x 10 мм
ОЗНАКОМЛЕН	30 x 10 мм».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова