



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2016 года
Ханты-Мансийск

№ 50

О внесении изменений
в некоторые постановления
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

В целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 94 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 признать утратившим силу.

1.2. В пункте 2.6:

1.2.1. После абзаца восьмого дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 года № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений» («Собрание законодательства РФ», 09.11.2015, № 45, ст. 6266);».

1.2.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 446 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 7, 15.02.2016);».

1.3. В пункте 3.25 слова «по форме, утвержденной приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 26 июля 2011 года № 318 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и Формы примерного договора купли-продажи лесных насаждений» заменить словами «в соответствии с типовым договором купли-продажи лесных насаждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 года № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений»».

1.4. Строку «Самаровское лесничество» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«

Самаровское лесничество	г. Ханты-Мансийск, ул. Чкалова, д.54	628007	8(3467)323172, 320370 Samarovskoe-TO@admhmao.ru
	Кедровское участковое лесничество: п. Кедровый, ул. Старая Набережная, д. 34/2	628544	(3467)376656
	Правдинское участковое лесничество: п. Бобровка, ул. Лесная, д. 1	628520	8(3467)375755
	Троицкое участковое лесничество: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 123	628012	8(3467)322624
	Ханты-Мансийское участковое лесничество: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 123	628012	(3467)334915

».

2. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2012 года № 102 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение такого договора» следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова «Федерального агентства лесного хозяйства от 26 июля 2011 года № 319 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и Формы примерного договора аренды лесного участка» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября

2015 года № 445 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2.2. В приложении:

2.2.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.2.1.1. Абзац тринадцатый пункта 2.7 подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 445 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 6, 08.02.2016);».

2.2.1.2. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги

2.8. Для предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) необходимо принять участие в аукционе, для чего нужно представить следующие документы:

заявку на участие в аукционе (далее – заявка) в 2 экземплярах, соответствующую требованиям, установленным документацией об аукционе;

документы, подтверждающие факт внесения задатка: платежное поручение с отметкой кредитного учреждения об исполнении и выписку (выписки) с банковских счетов заявителя, подтверждающие факт перечисления суммы задатка на счет Департамента, указанный в извещении о проведении аукциона (далее – извещение), а также факт списания указанной суммы со счета заявителя в полном объеме.

2.9. Департамент самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) в Управлении Федеральной налоговой службы следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя.

2.10. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, указанные в пункте 2.9 самостоятельно.

2.11. Если на аукционе проводятся торги по нескольким предметам аукциона, заявитель (представитель заявителя) вправе подать несколько заявок на разные предметы аукциона. На каждый предмет аукциона заявитель (представитель заявителя) оформляет отдельную заявку с приложением всех необходимых документов к ней.

2.12. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными актами.»

2.2.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.2.2.1. В пункте 31 после абзаца шестого дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе;».

2.2.2.2. В пункте 3.2 подраздела «Принятие решения о проведении аукциона» слова «разработанная проектная документация (предметы аукциона) о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков» заменить словами «информация о предметах аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка».

2.2.2.3. Подраздел «Принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе» изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление межведомственных запросов

3.16. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.17. Ответственным за исполнение административных действий,

входящих в состав административной процедуры, является ответственное должностное лицо.

3.18. Ответственное должностное лицо ведет протокол приема заявок по форме, утвержденной приказом Департамента.

3.19. Ответственное должностное лицо в течение 30 минут с момента получения заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляет их проверку на предмет их комплектности, исходя из перечня, указанного в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.20. В случае, когда ответственное должностное лицо при рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов установило их комплектность, предусмотренную пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, им принимается решение о формировании и направлении межведомственного запроса в целях получения документов, необходимых для участия заявителя в аукционе.

3.21. Ответственное должностное лицо формирует и направляет межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о направлении документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.22. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, незамедлительно передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

3.23. Результатом исполнения административной процедуры является передача для рассмотрения ответственному должностному лицу документов, полученных по межведомственному запросу.».

2.2.2.4. Подраздел «Формирование и направление межведомственных запросов» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе»

3.24. Основанием для начала исполнения административной процедуры является рассмотрение заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.25. Ответственным за исполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является ответственное должностное лицо.

3.26. В случае, когда ответственное должностное лицо при рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов удостоверилось, что их комплектность соответствует перечню документов, предусмотренному пунктами 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента, а также отсутствуют основания для отказа в допуске к участию в аукционе, включает заявителя в протокол приема заявок на участие в аукционе как допущенного к участию в аукционе.

3.27. В случае установления ответственным должностным лицом одного или нескольких оснований для отказа в допуске к участию в

аукционе, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.15 настоящего Административного регламента, включает заявителя в протокол приема заявок на участие в аукционе как не допущенного к участию в аукционе.

3.28. Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок обеспечивает подписание протокола приема заявок на участие в аукционе директором Департамента или его заместителем.

3.29. Ответственное должностное лицо уведомляет заявителей, допущенных к участию в аукционе, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, лично (по почте, факсу, в электронном виде) о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.30. Ответственное должностное лицо обеспечивает возврат заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенного им задатка в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.31. Результатом административной процедуры является подписанный протокол приема заявок на участие в аукционе.».

2.2.3. Строку «Самаровское лесничество» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«

Самаровское лесничество	628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чкалова, д.54	8(3467)323172, 320370 Samarovskoe-TO@admhmao.ru
-------------------------	--	---

».

2.2.4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению в пределах земель
лесного фонда лесных участков в аренду
по результатам аукциона по продаже
права на заключение такого договора

Блок-схема
предоставления государственной услуги
по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков
в аренду по результатам аукциона по продаже
права на заключение такого договора



».

3. Внести в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 июля 2012 года № 104 «Об административном регламенте предоставления

государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение таких договоров» следующие изменения:

3.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

3.1.1. Пункт 2.6 подраздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6. Государственная услуга предоставляется в срок не позднее 43 рабочих дней с момента принятия решения о проведении аукциона по продаже права на заключение Договора.».

3.1.2. В пункте 2.8 подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги»:

3.1.2.1. После абзаца десятого дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 года № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений» («Собрание законодательства РФ», 09.11.2015, № 45, ст. 6266);».

3.1.2.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 446 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 7, 15.02.2016);».

3.1.3. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги

2.9. В Департамент представляются следующие документы:

заявка на участие в аукционе (далее – заявка) в 2 экземплярах, соответствующая требованиям, установленным документацией об аукционе;

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, подтверждающая, что выручка заявителя от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год не превысила предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для соответствующей категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и первичные учетные документы,

подтверждающие, что средняя численность его работников за предшествующий календарный год не превысила предельные значения, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.1 Административного регламента);

документы, подтверждающие факт внесения задатка: платежное поручение с отметкой кредитного учреждения об исполнении и выписка (выписки) с банковских счетов заявителя, подтверждающие факт перечисления суммы задатка на счет Департамента, указанный в извещении о проведении аукциона (далее – извещение), а также факт списания указанной суммы со счета заявителя в полном объеме.

2.10. Департамент самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя.

2.11. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, указанные в пункте 2.10 самостоятельно.

2.12. Если на аукционе проводятся торги по нескольким предметам аукциона, заявитель (представитель заявителя) вправе подать несколько заявок на разные предметы аукциона. На каждый предмет аукциона заявитель (представитель заявителя) оформляет отдельную заявку с приложением всех необходимых документов к ней.

2.13. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

представление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представление документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными актами.».

3.1.4. Пункт 2.16 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отказ Департамента от проведения аукциона;
непризнание заявителя победителем аукциона;

отказ заявителю в допуске к участию в аукционе в случаях: представления заявки, несоответствующей установленным требованиям настоящего Административного регламента; представления заявки лицом, которому в соответствии с федеральными законами не могут быть предоставлены лесные участки; осуществления в отношении заявителя процедур банкротства; нахождения заявителя в процессе ликвидации или прекращения деятельности; непоступления задатка на счет, указанный в документации об аукционе, после окончания срока подачи заявок; непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Административного регламента;

в случае признания аукциона несостоявшимся (за исключением случая определения единственного участника аукциона).».

3.1.5. В подразделе «Срок и порядок регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги»:

3.1.5.1. В пункте 2.19 слово «заявления» заменить словом «заявки».

3.1.5.2. Пункты 2.20, 2.21 признать утратившими силу.

3.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.2.1. Абзац второй пункта 3.1 признать утратившим силу.

3.2.2. Подраздел «Прием, регистрация, рассмотрение заявления, уведомление заявителя о возможности предоставления государственной услуги по результатам аукциона либо о невозможности ее предоставления (в случае обращения заявителя с заявлением)» признать утратившими силу.

3.2.3. В пункте 3.11 подраздела «Принятие решения о проведении аукциона» слова «заявления заявителя либо на основании» исключить.

3.2.4. В подразделе «Прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами»:

3.2.4.1. В пункте 3.20 слова «подпункте 2.9.2 пункта» заменить словом «пункте».

3.2.4.2. В пункте 3.23 цифры «2.21 - 2.23» заменить цифрами «2.19, 2.22, 2.23».

3.2.5. Подраздел «Принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе» изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление межведомственных запросов

3.25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявки с прилагаемыми к ней

документами.

3.26. Ответственным за исполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является ответственное должностное лицо.

3.27. Ответственное должностное лицо ведет протокол приема заявок по форме, утвержденной приказом Департамента.

3.28. Ответственное должностное лицо в течение 30 минут с момента получения заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляет их проверку на предмет их комплектности, исходя из перечня, указанного в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.29. В случае, когда ответственное должностное лицо при рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов установило их комплектность, предусмотренную пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, им принимается решение о формировании и направлении межведомственного запроса в целях получения документов, необходимых для участия заявителя в аукционе.

3.30. Ответственное должностное лицо формирует и направляет межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о направлении документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента необходимых для предоставления государственной услуги.

3.31. Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, незамедлительно передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

3.32. Результатом исполнения административной процедуры является передача для рассмотрения ответственному должностному лицу документов, полученных по межведомственному запросу.»

3.2.6. Подраздел «Формирование и направление межведомственных запросов» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе

3.33. Основанием для начала исполнения административной процедуры является рассмотрение заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.34. Ответственным за исполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является ответственное должностное лицо.

3.35. В случае, когда ответственное должностное лицо при рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов удостоверилось, что их комплектность соответствует перечню документов, предусмотренному пунктами 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, а также отсутствуют основания для отказа в допуске к участию в аукционе, включает заявителя в протокол приема заявок на участие в аукционе как допущенного к участию в аукционе.

3.36. В случае установления ответственным должностным лицом одного или нескольких оснований для отказа в допуске к участию в аукционе, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.16 настоящего Административного регламента, включает заявителя в протокол приема заявок на участие в аукционе как не допущенного к участию в аукционе.

3.37. Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок обеспечивает подписание протокола приема заявок на участие в аукционе директором Департамента или его заместителем.

3.38. Ответственное должностное лицо уведомляет заявителей, допущенных к участию в аукционе, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, лично (по почте, факсу, в электронном виде) о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.39. Ответственное должностное лицо обеспечивает возврат заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенного им задатка в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.40. Результатом административной процедуры является подписанный протокол приема заявок на участие в аукционе.».

3.2.7. В пункте 3.53 подраздела «Заключение Договора» слова «по примерной форме, утвержденной приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 26 июля 2011 года № 318» заменить словами «в соответствии с типовым договором купли-продажи лесных насаждений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 года № 1178».

3.3. Строку «Самаровское лесничество» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«

Самаровское лесничество	628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чкалова, д.54	8(3467)323172, 320370 Samarovskoe-TO@admhmao.ru
-------------------------	--	---

».

3.4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение таких договоров

Блок-схема
по предоставлению государственной услуги
по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений
по результатам аукциона по продаже права

на заключение таких договоров



».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова