



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2016 года № 229-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 9 октября 2013 года № 408-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение
доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры в 2016-2020 годах»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 – 2020 годах» следующие изменения:

1.1. В Паспорте государственной программы:

1.1.1. В строке «Цели государственной программы» слова «3. Формирование и развитие сектора жилья для целей коммерческого найма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для улучшения жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.» заменить словами «3. Формирование фонда наемных домов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для улучшения жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.1.2. В строке «Задачи государственной программы» слова «6. Реализация инвестиционных проектов по строительству и эксплуатации жилых домов для целей коммерческого найма.» заменить словами «6. Реализация проектов по формированию фонда наемных домов.».

1.1.3. В строке «Подпрограммы или основные мероприятия» слова «Подпрограмма IV. «Развитие сектора жилья для целей коммерческого найма.» заменить словами «Подпрограмма IV. «Развитие фонда наемных домов.».

1.1.4. Строку «Финансовое обеспечение государственной программы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования государственной программы - 96174943,9 тыс. рублей, в том числе: 2016 год - 25424742,2 тыс. рублей, 2017 год - 24146034,4 тыс. рублей, 2018 год - 24321334,6 тыс. рублей, 2019 год - 11200058,4 тыс. рублей, 2020 год - 11082774,3 тыс. рублей
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.2. В абзаце пятом раздела 1 «Краткая характеристика текущего состояния жилищной сферы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» слова «С участием ОАО «Ипотечное агентство Югры» построены» заменить словом «Построены».

1.3. В разделе 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»:

1.3.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«3. Формирование фонда наемных домов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для улучшения жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.3.2. После слов «Стало очевидным, что необходимо альтернативное приобретению гражданами жилья в собственность предложение.» дополнить словами «Таким направлением служит развитие фонда наемных домов социального и коммерческого использования.».

1.4. В разделе 3 «Характеристика основных мероприятий программы»:

1.4.1. Подраздел «Подпрограмма IV. «Развитие сектора жилья для целей коммерческого найма» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма IV. «Развитие фонда наемных домов».

На решение задачи 6 «Реализация проектов по формированию фонда наемных домов» предполагается реализация мероприятий по созданию наемных домов социального и коммерческого использования.

В целях стимулирования инвесторов-застройщиков (застройщиков) будет осуществляться формирование и предоставление земельных участков для строительства наемных домов социального и коммерческого

использования, их обеспечение системами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры.

Стимулирование инвесторов-застройщиков предполагается за счет предоставления налоговых льгот, а также субсидий по найму жилья.».

1.4.2. В подразделе «Подпрограмма V. «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан»:

1.4.2.1. После абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления субсидии участник подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, признанных до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм и мероприятий» в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа № 368-п, № 108-п, включенный в Единый список участников подпрограммы, представляет в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, в уполномоченную организацию заявление о ее предоставлении в планируемом финансовом году. В 2016 году заявление о предоставлении субсидии в планируемом финансовом году подаётся в уполномоченную организацию в период с 1 июля по 31 декабря 2016 года.

Уполномоченная организация на основании Единых списков участников мероприятия и поданных заявлений на предоставление субсидии в планируемом финансовом году формирует в течение первых 5 рабочих дней года, следующего за годом представления заявлений о предоставлении субсидии, списки граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом финансовом году, в хронологической последовательности, исходя из даты подачи заявления на получение субсидии и очередности его регистрации в журнале учета, отдельно по каждой категории.

Решение о предоставлении Уведомления участнику принимает уполномоченная организация в соответствии со списком граждан по категории, изъявивших желание получить субсидию в планируемом финансовом году, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий год на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, признанных до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм и мероприятий» государственной программы автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 - 2020 годах».

1.4.2.2. В абзаце десятом слова «в единый список участников мероприятия» заменить словами «в список граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом финансовом году».

1.5. В разделе 4 «Механизм реализации государственной программы»:

1.5.1. В порядке 5:

1.5.1.1. В пункте 10 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«создание наемных домов социального использования;».

1.5.1.2. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Субсидии, направляемые муниципальными образованиями автономного округа на создание наемных домов социального использования, используются для приобретения завершённых строительством жилых домов, введенных в эксплуатацию не ранее 2 лет, предшествующих текущему году, или строящихся домов, в случае если их строительная готовность составляет не менее 50 процентов от предусмотренной проектной документацией готовности таких домов. Строительную готовность соответствующего дома подтверждает уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство.

Приобретение помещений в строящихся многоквартирных домах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Субсидии используются для создания наемных домов социального использования при наличии в программе муниципального образования автономного округа положений, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 5, частью 6 статьи 91.19 Жилищного кодекса Российской Федерации, при условии гарантированного обеспечения их соблюдения муниципальными образованиями автономного округа.

Муниципальные образования автономного округа используют субсидию на приобретение наемных домов социального использования при условии, что жилые помещения в таких домах имеют чистовую отделку (ремонт) и сантехническое оборудование.

Не допускается приобретение жилых помещений, стоимость которых превышает норматив (показатель) средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленный для соответствующего муниципального образования автономного округа Региональной службой по тарифам автономного округа на дату размещения заказа на приобретение наемного дома социального использования.».

1.5.2. После слов «11. В случае неисполнения Фондом «Жилище» требования о возврате субсидии денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.» порядка 7 слова:

«Подпрограмма IV. «Развитие сектора жилья для целей коммерческого найма».

В целях решения задачи 6 «Реализация инвестиционных проектов по строительству и эксплуатации жилых домов для целей коммерческого

найма» предлагается предоставление инвесторам-застройщикам земельных участков в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации и их обеспечение системой инженерной и социальной инфраструктуры.

Порядок формирования перечня объектов наемного жилья в автономном округе и определения размера платы за наем жилого помещения в наемном доме приведен в порядке 8.»

заменить словами:

«Подпрограмма IV. «Развитие фонда наемных домов».

В целях решения задачи 6 «Реализация проектов по формированию фонда наемных домов» предусмотрена реализация мероприятия по созданию наемных домов социального и коммерческого использования.

Порядок формирования перечня наемных домов коммерческого использования в автономном округе и определения размера платы за наем жилого помещения в наемном доме коммерческого использования приведен в порядке 8.

Перечень наемных домов коммерческого использования в автономном округе представлен в таблице 6.».

1.5.3. Порядок 8 изложить в следующей редакции:

«Порядок 8

Порядок формирования перечня наемных домов коммерческого использования в автономном округе и определения размера платы за наем жилого помещения в наемном доме коммерческого использования

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования перечня наемных домов коммерческого использования в автономном округе и определения размера платы за наем жилого помещения в наемном доме коммерческого использования, в целях применения налоговой льготы.

Под наемным домом коммерческого использования понимается здание, которое или все помещения в котором принадлежат на праве собственности одному лицу и которое или все жилые помещения в котором предназначены для предоставления гражданам во владение и пользование для проживания по договорам найма жилых помещений.

2. Для включения в перечень наемных домов коммерческого использования в автономном округе (далее в настоящем порядке - Перечень) собственник наемного дома коммерческого использования представляет в Департамент строительства автономного округа:

2.1. заявление по форме, утвержденной приказом Департамента строительства автономного округа;

2.2. правоустанавливающие документы на все жилые помещения в наемном доме коммерческого использования;

2.3. оригинал справки налоговой инспекции, подтверждающей отсутствие у собственника наемного дома коммерческого использования

просроченной задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

2.4. заверенные собственником наемного дома коммерческого использования копии кадастровых (технических) паспортов на жилые помещения, входящие в состав наемного дома коммерческого использования;

2.5. сведения о размере установленной собственником наемного дома коммерческого использования платы за наем 1 кв. м общей площади жилого помещения в наемном доме коммерческого использования;

Документы, указанные в подпунктах 2.1, 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, представляются собственником наемного дома коммерческого использования.

Документы, указанные в подпунктах 2.2 - 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, представляются уполномоченными органами в Департамент строительства автономного округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Собственник наемного дома коммерческого использования вправе предоставить документы, указанные в подпунктах 2.2 - 2.4 пункта 2 настоящего порядка, по собственной инициативе.

3. В Перечень подлежат включению наемные дома коммерческого использования, размер платы за наем одного квадратного метра жилого помещения в которых не превышает размер платы, рассчитанный по формуле:

$РАП_i = (СННЗП \text{ по } МО \times 45\%) \times \text{количество квартир в наемном доме коммерческого использования} \times \text{ИПЦ} / \text{совокупная общая площадь всех жилых помещений в наемном доме коммерческого использования}$, где:

РАП_i - размер платы за наем одного квадратного метра жилого помещения в наемном доме коммерческого использования, расположенном на территории муниципального образования автономного округа, за i-й год;

СННЗП по МО - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работника по соответствующему муниципальному образованию автономного округа в предшествующем предыдущему году;

ИПЦ - индекс потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по автономному округу в предшествующем предыдущему году.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работника по муниципальным образованиям автономного округа, индекс потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по автономному округу определяются по официальным данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по автономному округу.

В размер платы за наем не включаются коммунальные платежи, плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом,

содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4. Департамент строительства автономного округа регистрирует заявление в день его получения, после чего в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы.

5. Департамент строительства автономного округа отказывает собственнику наемного дома коммерческого использования во включении в Перечень в следующих случаях:

1) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному пунктом 2 настоящего порядка;

2) наличие просроченной задолженности по уплате налоговых платежей;

3) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка, для включения наемного дома коммерческого использования в Перечень;

4) стоимость найма 1 кв. м жилого помещения в наемном доме коммерческого использования, установленная собственником наемного дома коммерческого использования, превышает размер стоимости найма, рассчитанной в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка;

5) выявление Департаментом строительства автономного округа в документах, представленных собственником наемного дома коммерческого использования, недостоверных сведений.

6. Департамент строительства автономного округа уведомляет собственника наемного дома коммерческого использования о включении или об отказе во включении наемного дома коммерческого использования в Перечень, направляя по почте копию приказа Департамента строительства автономного округа об этом, в течение 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения документов и включения (отказа во включении) в Перечень.

7. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях.

8. Перечень размещается в сети Интернет на официальном сайте Департамента строительства автономного округа www.ds.admhmao.ru по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа.

9. Собственник наемного дома коммерческого использования, включенного в Перечень, обязан ежегодно в срок с 1 апреля по 1 мая предоставлять в уполномоченный орган документы, перечисленные в подпунктах 2.3, 2.5 пункта 2 настоящего порядка.

10. Департамент строительства автономного округа исключает наемные дома коммерческого использования из Перечня по следующим основаниям:

1) письменное заявление собственника наемного дома коммерческого использования об исключении из Перечня;

2) выявление Департаментом строительства автономного округа недостоверных сведений после даты включения в Перечень;

3) неисполнение собственником наемного дома коммерческого использования обязанности по ежегодному предоставлению документов в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

4) наличие просроченной задолженности по уплате налоговых платежей;

5) отчуждение жилого(ых) помещения(ий), входящего(их) в состав наемного дома коммерческого использования;

6) стоимость найма 1 кв. м жилого помещения в наемного дома коммерческого использования, установленная собственником наемного дома коммерческого использования, превышает размер стоимости найма, рассчитанной в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка.

11. Заявление об исключении наемного дома коммерческого использования из Перечня представляется собственником наемного дома коммерческого использования в Департамент строительства автономного округа в произвольной письменной форме.

12. Копия приказа Департамента строительства автономного округа об исключении наемного дома коммерческого использования из Перечня направляется Департаментом строительства автономного округа в адрес собственника наемного дома коммерческого использования в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Департамент строительства автономного округа информации о наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

13. Датой включения (исключения) наемного дома коммерческого использования в Перечень (из Перечня) считается дата соответствующего приказа Департамента строительства автономного округа.

14. Сведения в Перечень вносятся в день издания Департаментом строительства автономного округа приказа о включении в него наемного дома коммерческого использования или об исключении из него.

15. Хранение документов, являющихся основанием для включения (исключения) наемного дома коммерческого использования, осуществляется Департаментом строительства автономного округа.

16. Департамент строительства автономного округа ежегодно в срок до 30 сентября текущего года обязан произвести расчет в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка и опубликовать на следующий календарный год размер платы за наем 1 кв. м жилого помещения по каждому наемному дому коммерческого использования, включенному в Перечень.»

1.5.4. В порядке 9:

1.5.4.1. В тексте слова «, полученным до 1 января 2011 года,» в соответствующих падежах исключить.

1.5.4.2. В абзаце четвёртом пункта 2 слова «признанная нуждающейся» заменить словом «нуждающаяся».

1.5.4.3. Абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

«При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.»

1.5.4.4. В пункте 8:

1.5.4.4.1. В абзаце первом слова «в котором приобретается (строится) жилое помещение» заменить словами «в котором приобретается жилое помещение (строится индивидуальный жилой дом)».

1.5.4.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 4.2. пункта 4 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося индивидуального жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.»

1.5.4.5. В пункте 16:

1.5.4.5.1. Подпункты 16.2-16.5 изложить в следующей редакции:

«16.2. Паспорта или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, членов его семьи и всех совместно проживающих с ним граждан, в том числе включённых в договор социального найма (найма) на занимаемое жилое помещение.

16.3. Документов, подтверждающих родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя, членов его семьи и совместно проживающих граждан (свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени).

16.4. Сведений о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, совместно проживающих с заявителем и членами его семьи, предоставляемых органами регистрационного учёта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.5. Копии финансового лицевого счёта по оплате жилищно-коммунальных услуг жилого помещения, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи.»

1.5.4.5.2. В подпункте 16.10 слова «жилое помещение, приобретенное (построенное)» заменить словами «приобретённое жилое помещение (построенный индивидуальный жилой дом)».

1.5.4.5.3. В подпункте 16.11 слова «, заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно» исключить.

1.5.4.5.4. В подпункте 16.15 слова «свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;» исключить.

1.5.4.5.5. Дополнить подпунктом 16.16 следующего содержания:

«16.16. Выписка из домовоей книги.»

1.5.4.6. В пункте 17:

1.5.4.6.1. Слова «в подпунктах 16.2 - 16.6, 16.9 - 16.12, 16.15» заменить словами «в подпунктах 16.1-16.3, 16.5, 16.6, 16.10 - 16.12, 16.15, 16,16».

1.5.4.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 16.4, 16.7-16.9, 16.13, 16.14 пункта 16 настоящего порядка документы и сведения в уполномоченный орган по собственной инициативе.»

1.5.4.7. В абзаце пятом пункта 24 слова «пунктах 16, 18» заменить словами «подпунктах 16.1-16.3, 16.5, 16.6, 16.10 - 16.12, 16.15, 16,16 пункта 16, пункте 18».

1.5.4.8. В пункте 48 слова «приобретение или строительство жилого помещения» заменить словами «приобретение жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома)».

1.5.4.9. Абзац первый пункта 52 после слов «осуществляет проверку содержащихся в них сведений» дополнить словами «, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.»

1.5.4.10. В пункте 59 после слов «справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты» дополнить словами «и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях».

1.5.4.11. Подпункт 64.3. пункта 64 изложить в следующей редакции:

«64.3. Департамент строительства автономного округа в течение 10 рабочих дней с даты утверждения сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году направляет уполномоченным органам выписки из сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.»

1.5.4.12. В пункте 65 слова «1 месяца» заменить словами «15 рабочих дней».

1.5.4.13. В пункте 69 слова «В течение 30 дней» заменить словами «В течение 30 календарных дней».

1.5.5. В порядке 10:

1.5.5.1. В пункте 9:

1.5.5.1.1. Подпункты 9.2, 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.2. Паспорта или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, членов его семьи и всех совместно проживающих с ним граждан, в том числе включённых в договор социального найма (найма) на занимаемое жилое помещение.

9.3. Сведений о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, совместно проживающих с заявителем и членами его семьи, предоставляемые органами регистрационного учёта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.5.5.1.2. В подпункте 9.10 слова «; свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;» исключить.

1.5.5.1.3. После абзаца первого подпункта 9.11 дополнить подпунктами 9.12-9.14 следующего содержания:

«9.12. Документов, подтверждающих родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя, членов его семьи и совместно проживающих граждан (свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени).

9.13. Копии финансового лицевого счёта по оплате жилищно-коммунальных услуг жилого помещения, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи.

9.14. Выписки из домовой книги».

1.5.5.1.4. В абзаце тринадцатом слова «в подпунктах 9.1 - 9.4, 9.10» заменить словами «в подпунктах 9.1, 9.2, 9.4, 9.10, 9.12-9.14».

1.5.5.1.5. В абзаце шестнадцатом слова «в подпунктах 9.7-9.9, 9.11» заменить словами «в подпунктах 9.3, 9.7 - 9.9, 9.11».

1.5.5.1.6. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 9.3, 9.7 - 9.9, 9.11 настоящего пункта документы и сведения в уполномоченный орган по собственной инициативе.»

1.5.5.2. В подпункте 13.4 пункта 13 слова «пункте 9» заменить словами «подпунктах 9.2, 9.4 - 9.6, 9.10, 9.12-9.14 пункта 9».

1.5.5.3. В пункте 24:

1.5.5.3.1. Подпункты 24.1, 24.2 изложить в следующей редакции:

«24.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, членов его семьи и всех совместно проживающих с ним граждан, в том числе включённых в договор социального найма (найма) на занимаемое жилое помещение.

24.2. Документы, подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя, членов его семьи и совместно проживающих граждан (свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени).».

1.5.5.3.2. Дополнить подпунктами 24.4-24.6 следующего содержания:

«24.4. Сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, совместно проживающих с заявителем и членами его семьи, предоставляемые органами регистрационного учёта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.5. Копию финансового лицевого счёта по оплате жилищно-коммунальных услуг жилого помещения, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи.

24.6. Выписку из домовой книги.».

1.5.5.4. Пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«в органы регистрационного учёта – сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, совместно проживающих с заявителем и членами его семьи.».

1.5.5.5. Пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в абзацах первом – восьмом настоящего пункта, представляются всеми гражданами.».

1.5.5.6. В пункте 30 слова «пунктом 28» заменить словами «абзацами первым – восьмым пункта 28».

1.5.5.7. В пункте 32 после слов «граждан, включенных в список по мероприятию» дополнить словами «, и должно предусматривать возможность предоставления не менее 1 субсидии по категории.».

1.5.6. В порядке 11:

1.5.6.1. В пункте 28:

1.5.6.1.1. Подпункт 28.2 изложить в следующей редакции:

«28.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, членов его семьи и всех совместно проживающих с ним граждан, в том числе включённых в договор социального найма (найма) на занимаемое жилое помещение.».

1.5.6.1.2. В подпункте 28.3 слова «свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;» исключить.

1.5.6.1.3. Подпункт 28.4 изложить в следующей редакции:

«28.4. Сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, совместно проживающих с заявителем и членами его семьи, предоставляемые органами регистрационного учёта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.5.6.1.4. Абзацы семнадцатый, восемнадцатый признать утратившими силу.

1.5.6.1.5. Дополнить подпунктами 28.21-28.23 следующего содержания:

«28.21. Документов, подтверждающих родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя, членов его семьи и совместно проживающих граждан (свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени).

28.22. Копия финансового лицевого счёта по оплате жилищно-коммунальных услуг жилого помещения, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи.

28.23. Выписка из домовой книги.».

1.5.6.1.6. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 28.1 – 28.3, 28.5, 28.7, 28.14, 28.15, 28.20 - 28.23 настоящего пункта, представляются заявителями в уполномоченную организацию с учетом положений пункта 1 настоящего Порядка. Остальные документы представляются в уполномоченную организацию от исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по запросам.

Документ, указанный в подпункте 28.3 настоящего пункта, не предоставляется заявителем из числа граждан, вставших на учет до вступления в силу государственной программы по подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование» целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» и не заключивших трехсторонние соглашения о компенсации части процентной ставки до 31 декабря 2013 года, независимо от срока его проживания в автономном округе.

Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 28.4, 28.6, 28.8 – 28.13, 28.16 – 28.19 настоящего пункта документы и сведения в уполномоченный орган по собственной инициативе.».

1.5.6.2. В подпункте 34.4 пункта 34 слова «пункте 28» заменить словами «подпунктах 28.1 – 28.3, 28.5, 28.7, 28.14, 28.15, 28.20 - 28.23 пункта 28».

1.5.7. В порядке 12:

1.5.7.1. В пункте 6 слова «после перечисления социальных выплат по договорам социальной выплаты, срок действия которых истек либо истекает в текущем году» заменить словами «при достаточности средств бюджета автономного округа, предусмотренных на перечисления социальных выплат по договорам социальной выплаты, срок действия которых истек либо истекает в текущем году».

1.5.7.2. В пункте 33:

1.5.7.2.1. Подпункт 33.2 изложить в следующей редакции:

«33.2. Паспорта или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, членов его семьи и всех совместно проживающих с ним граждан, в том числе включённых в договор социального найма (найма) на занимаемое жилое помещение».

1.5.7.2.2. Подпункт 33.4 изложить в следующей редакции:

«33.4. Сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, совместно проживающих с заявителем и членами его семьи, предоставляемые органами регистрационного учёта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.5.7.2.3. Дополнить подпунктами 33.17-33.19 следующего содержания:

«33.17. Документов, подтверждающих родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя, членов его семьи и совместно проживающих граждан (свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени).

33.18. Копии финансового лицевого счёта по оплате жилищно-коммунальных услуг жилого помещения, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи.

33.19. Выписки из домовой книги.».

1.5.7.3. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Документы, указанные в подпунктах 33.1 – 33.3, 33.5, 33.7, 33.17-33.19 настоящего Порядка, представляются гражданами. Документы, указанные в подпунктах 33,4 33.6, 33.8 - 33.10, 33.16 представляются в уполномоченную организацию от исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по межведомственному запросу.

Документы, указанные в подпунктах 33.11 - 33.15 пункта 33, дополнительно представляются гражданами исходя из отнесенности к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 33,4 33.6, 33.8 - 33.10, 33.16 настоящего пункта документы и сведения в уполномоченный орган по собственной инициативе.».

1.5.7.4. В пункте 35 слова «в подпунктах 32.1 - 32.9 пункта 32» заменить словами «в подпунктах 33.17 - 33.19 пункта 33».

1.5.7.5. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Из документов, указанных в пункте 33 порядка, уполномоченная организация формирует учетное дело заявителя.

Заявления и документы, полученные в электронном виде и подписанные электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, заявителя и совершеннолетних членов его семьи, а также копии документов, указанных в подпунктах 33.2

- 33.4, 33.6 - 33.9 пункта 33 настоящего порядка, хранятся уполномоченной организацией в электронном виде.».

1.5.7.6. В подпункте 41.4 пункта 41 слова «в пункте 32» заменить словами «в подпунктах 33.1 – 33.3, 33.5, 33.7, 33.11 - 33.15, 33.17-33.19 пункта 33».

1.5.8. В порядке 13:

1.5.8.1. Подпункт 7.4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.4. Сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, совместно проживающих с заявителем и членами его семьи, предоставляемые органами регистрационного учёта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.5.8.2. В пункте 8:

1.5.8.2.1. Слова «в подпунктах 7.1 - 7.5» заменить словами «в подпунктах 7.1 - 7.3, 7.5».

1.5.8.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин вправе представить документы и сведения, указанные в подпунктах 7.4, 7.6 - 7.10 пункта 7, в уполномоченный орган по собственной инициативе.».

1.5.8.3. В пункте 11 слова «в пункте 7» заменить словами «подпунктах 7.1 - 7.3, 7.5 пункта 7».

1.5.8.4. В подпункте 1 пункта 38 слова «в пункте 32» заменить словами «в подпунктах 1 - 2 пункта 32».

1.5.9. В порядке 14:

1.5.9.1. Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для участия в мероприятии семьей, имеющей трех и более детей, признается семья, имеющая трех и более детей на дату принятия решения об исключении из единого списка участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей, признанных до 31 декабря 2013 года участниками программы» государственной программы или единого списка участников подпрограммы «Доступное жилье молодым» целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года» в связи с достижением возраста 36 лет.

Для участия в мероприятии семьей, имеющей ребенка – инвалида, признается семья, имеющая ребенка – инвалида на дату принятия решения об исключении из единого списка участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей, признанных до 31 декабря 2013 года участниками программы» государственной программы или единого списка участников подпрограммы «Доступное жилье молодым» целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года» в связи с достижением возраста 36 лет.».

1.5.9.2. В пункте 8:

1.5.9.2.1. В подпункте 8.6 слова «свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;» исключить.

1.5.9.2.2. Дополнить подпунктом 8.11 следующего содержания:

«8.11. Сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, совместно проживающих с заявителем и членами его семьи, предоставляемые органами регистрационного учёта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.5.9.2.3. В абзаце тринадцатом слова «в подпунктах 8.3 - 8.5, 8.10» заменить словами «в подпунктах 8.3 - 8.5, 8.10, 8.11»

1.5.9.2.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 8.3 - 8.5, 8.10, 8.11 настоящего пункта документы и сведения в уполномоченный орган по собственной инициативе.».

1.5.10. Порядок 15 изложить в следующей редакции:

«Порядок 15

Порядок предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно подпрограммы V «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан» настоящей государственной программы;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющий функции по признанию граждан, имеющих трех и более детей, участниками мероприятия и предоставлению социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком

заявитель – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий трех и более детей, состоящий на учете желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного

строительства в соответствии со статьями 6.2 Закона автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», 7.4 Закона автономного округа «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», обратившийся в уполномоченный орган с заявлением о признании его участником мероприятия;

участник мероприятия – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий трех и более детей, нуждающийся в улучшении жилищных условий, принятый до 2 апреля 2016 года включительно в органе местного самоуправления по месту своего жительства на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства на основании заявления, указанного в пункте 2 статьи 6.2 Закона автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», поданного и подписанного им либо его представителем по доверенности, по категории, указанной в подпункте 3 пункта 1 статьи 7.4 Закона автономного округа «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в отношении которого уполномоченным органом принято решение о признании его участником мероприятия в планируемом году в соответствии с настоящим Порядком;

социальная выплата – мера социальной поддержки, направленная на обеспечение жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предоставляемая участникам мероприятия;

член семьи участника мероприятия – являющиеся гражданами Российской Федерации совместно проживающие с участником мероприятия его супруг (супруга), родители и дети, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в семью участника мероприятия;

свидетельство – документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение социальной выплаты;

список участников мероприятия – список граждан, признанных участниками мероприятия, сформированный уполномоченным органом в хронологической последовательности согласно дате и очередности принятия граждан на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, формируемый на планируемый год;

сводный список участников мероприятия – сводный список граждан, признанных участниками мероприятия, сформированный Департаментом строительства автономного округа (далее – Департамент) в хронологической последовательности согласно дате и очередности принятия граждан на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства по автономному округу, формируемый на планируемый год;

сводный список получателей – сводный список граждан – получателей социальной поддержки в рамках мероприятия на планируемый год, сформированный Департаментом на планируемый год в хронологической последовательности согласно дате и очередности принятия граждан на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства из числа граждан, включенных в сводный список участников мероприятия, исходя из объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных выплат участникам мероприятия, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

4. Участие граждан в мероприятии добровольное.

5. Социальная выплата в соответствии с настоящим Порядком предоставляется гражданину один раз.

6. Гражданин, изъявивший желание получить социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим Порядком.

7. Для признания участником мероприятия на планируемый год гражданин Российской Федерации, имеющий трех и более детей, нуждающийся в улучшении жилищных условий, состоящий на учете желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, являющийся заявителем при постановке на учет на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ежегодно, в период с 1 января по 30 июня года, предшествующего планируемому, подает в уполномоченный орган заявление о признании участником мероприятия и согласие на обработку персональных данных по формам, установленным уполномоченным органом, с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Принятие уполномоченным органом заявлений граждан с 1 июля по 31 декабря не допускается.

В 2016 году граждане подают заявление о признании участниками мероприятия на 2016-2017 годы в уполномоченный орган со дня вступления в силу настоящего Порядка до 31 декабря 2016 года включительно.

7.1. В заявлении указываются все совместно проживающие члены семьи заявителя. Совершеннолетние члены семьи также подписывают данное заявление. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

7.2. Заявление и соответствующие документы могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных

услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

В случае направления заявления в электронном виде и подписания его электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, заявителем и совершеннолетними членами его семьи датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченный орган.

В случае отсутствия в заявлении электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, заявителя или любого совершеннолетнего члена его семьи датой и временем регистрации заявления является дата и время его подписания в уполномоченном органе.

7.3. Заявитель имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

8. Принятие решения о признании граждан участниками мероприятия в планируемом году (отказе в признании участниками мероприятия) осуществляется уполномоченным органом на основании заявления гражданина и следующих документов:

8.1. Удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, а также, подтверждающих родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени).

8.2. Содержащих сведения о сроке проживания участника мероприятия на территории автономного округа, в случае если срок проживания в автономном округе не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации.

8.3. Содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату.

8.4. Содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

8.5. Выписки из решения органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет в целях однократного бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства с указанием состава семьи.

8.6. Содержащих сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения

(строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя.

8.7. Содержащих сведения о предоставлении (не предоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам семьи заявителя и заверенных копий соответствующих документов, при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма).

8.9. На занимаемое жилое помещение, а также на жилое помещение, находящееся в собственности заявителя и членов его семьи либо предоставленное по договору социального найма, расположенное на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре прав на объекты недвижимого имущества, а также в органах местного самоуправления).

Документы, указанные в подпунктах 8.1 - 8.2, 8.9 настоящего пункта, представляются гражданами в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 8.3 – 8.7 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 8.3 – 8.7 настоящего пункта документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

При личном обращении заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа, принимающим документы.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в книге регистрации и учета в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер. В книге регистрации и учета фиксируется дата и время регистрации заявления. Форма книги регистрации и учета устанавливается уполномоченным органом.

9. Решение о признании заявителя участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) на планируемый год принимается уполномоченным органом после проверки заявления, документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представленных гражданином и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и заявителя на соответствие требованиям настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней с даты представления указанного заявления и документов.

Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) вручается уполномоченным органом заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании заявителя участником мероприятия в следующих случаях:

10.1. Отсутствует решение органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа о принятии гражданина по месту его жительства на учет в целях однократного бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, по категории, указанной в подпункте 3 пункта 1 статьи 7.4 Закона автономного округа «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

10.2. Заявитель не соответствует требованиям, установленным абзацем пятым пункта 2 настоящего Порядка.

10.3. Заявитель не соответствует требованиям статьи 7.4 Закона автономного округа «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

10.4. Заявителю и всем членами его семьи ранее предоставлялась государственная поддержка на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельный участок бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

10.5. Не представлены документы, указанные в подпунктах 8.1 - 8.2, 8.9 пункта 8 настоящего Порядка.

10.6. Представлены документы и сведения, которые не подтверждают право заявителя на участие в мероприятии.

10.7. Представлены недостоверные, недействительные документы и сведения.

10.8. Гражданин выехал из муниципального образования автономного округа, в котором он состоит на учете для бесплатного предоставления земельного участка, на постоянное место жительства в другое муниципальное образование автономного округа, либо в другой субъект Российской Федерации.

10.9. Гражданином подано обращение в уполномоченный орган об отзыве заявления.

Допускается повторная подача заявления на участие в мероприятии в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, при устранении оснований для отказа, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение уполномоченного органа об отказе в признании участником мероприятия может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган на основании заявлений граждан, в отношении которых в текущем году приняты решения о признании участниками мероприятия, формирует список участников мероприятия на планируемый год по форме, установленной Департаментом.

11.1. Список участников мероприятия на планируемый год формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности согласно дате и очередности принятия граждан на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, указанных в решении органа местного самоуправления о принятии гражданина на такой учет, утверждается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений граждан о признании их участниками мероприятия, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

11.2. Список участников мероприятия на 2016 год утверждается уполномоченным органом до 5 августа 2016 года из числа участников мероприятия, желающих получить социальную выплату в 2016 году, подавших заявление в уполномоченный орган до 31 июля 2016 года.

11.3. Список участников мероприятия на 2017 год формируется из числа участников мероприятия, подавших заявление в уполномоченный орган со дня вступления в силу настоящего порядка до 31 декабря 2016 года (за исключением участников мероприятия, включенных в список участников мероприятия на 2016 год, получивших социальную выплату в соответствии с настоящим порядком).

12. В отношении каждого гражданина, включенного в список участников мероприятия, уполномоченным органом заводится учетное дело, в котором хранятся заявление гражданина и представленные с заявлением документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Номер учетного дела соответствует регистрационному номеру в книге регистрации и учета. Учетное дело может храниться уполномоченным органом в электронном виде.

13. Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

13.1. Изменения состава семьи участника мероприятия.

13.2. Изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия.

13.3. Восстановления гражданина в списке участников мероприятия по решению суда.

13.4. Исключения гражданина из списка участников мероприятия в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в список участников мероприятия в день получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте.

14. Граждане исключаются из списка участников мероприятия в следующих случаях:

14.1. Получения участником мероприятия социальной выплаты по настоящему Порядку.

14.2. Получения гражданином и всеми членами его семьи иной

государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала, а также компенсации гражданам, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 15 лет (и членам их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий, части процентной ставки по одному ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилых помещений на срок до 10 лет, в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов и займов, в соответствии с настоящей государственной программой, полученной в период действия свидетельства в целях приобретения жилого помещения с использованием социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком).

14.3. Утраты гражданином оснований, дающих ему право на участие в мероприятии.

14.4. Не обращения участника мероприятия в уполномоченный орган для подтверждения своего намерения получить социальную выплату в текущем году после получения уведомления о включении в список получателей в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка.

14.5. Не обращения участника мероприятия в уполномоченный орган для вручения свидетельства либо неполучения гражданином свидетельства в порядке и сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка.

14.6. Непредставления после получения свидетельства документов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства, установленного пунктами 28, 29 настоящего Порядка.

14.7. Выезда гражданина из муниципального образования, в котором он состоит на учете на бесплатное предоставление земельного участка, на постоянное место жительства в другое муниципальное образование автономного округа, или в другой субъект Российской Федерации.

14.8. Установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

14.9. Письменного заявления гражданина в уполномоченный орган об исключении из списка участников мероприятия на планируемый год и отказа от получения социальной выплаты.

14.10. Принятия уполномоченным органом решения об отказе в выдаче свидетельства участнику мероприятия.

14.11. Смерти гражданина, с учетом пункта 15 настоящего Порядка.

15. В случае смерти гражданина – участника мероприятия, либо вступления в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим, право на получение социальной выплаты в соответствии с

настоящим Порядком переходит к совершеннолетнему члену семьи участника мероприятия, который соответствует условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Граждане, исключенные из списка участников мероприятия, повторно в текущем году в список участников мероприятия не включаются, за исключением случая, указанного в подпункте 13.3 пункта 13 настоящего Порядка.

17. В течение 3 рабочих дней с даты утверждения либо внесения изменений в список участников мероприятия, предусмотренных пунктом 13 настоящего порядка, список участников мероприятия, информация о внесении изменений в список участников мероприятия направляются уполномоченным органом в Департамент.

18. Департамент на основании предоставленных уполномоченными органами списков участников мероприятия в срок до 1 февраля текущего года формирует сводный список участников мероприятия на текущий год.

В 2016 году сводный список участников мероприятия на 2016 год формируется и утверждается Департаментом до 20 августа 2016 года.

18.1. Сводный список участников мероприятия формируется Департаментом в хронологической последовательности согласно дате и очередности принятия граждан на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, а граждане, поставленные на соответствующий учет в один и тот же день, включаются в сводный список участников мероприятия согласно дате и времени подачи ими заявления о признании их участниками мероприятия.

18.2. Сводный список участников мероприятия публикуется на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

18.3. Департамент, после утверждения сводного списка участников мероприятия, исходя из объема утвержденных средств на реализацию мероприятия, согласно очередности на получение социальных выплат, установленной в сводном списке участников мероприятия, формирует и утверждает сводный список получателей социальной выплаты в текущем году.

19. Департамент вносит изменения в сводный список получателей:

19.1. В случае изменения объема средств на реализацию мероприятия.

19.2. В случае внесения изменений в списки участников мероприятия, информация о которых доведена до Департамента письмами уполномоченных органов.

20. Сводный список получателей доводится Департаментом до уполномоченных органов в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения, а уполномоченные органы не позднее пяти рабочих дней со дня его получения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомляет участников мероприятия о включении их в сводный список получателей, и необходимости подтверждения ими в

течение 10 календарных дней с даты получения данного уведомления своего намерения получить социальную выплату в текущем году, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты.

21. Распределение лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между муниципальными образованиями автономного округа осуществляется Департаментом пропорционально заявленной потребности муниципальных образований автономного округа и должно предусматривать возможность получения муниципальным образованием автономного округа средств на предоставление не менее 1 социальной выплаты по мероприятию, рассчитанной в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

Лимиты средств, утвержденных на реализацию мероприятия, доводятся Департаментом до уполномоченных органов информационным письмом одновременно с доведением сводного списка получателей.

Департамент ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет перераспределение лимитов средств, утвержденных на реализацию мероприятия, в случае если в течение отчетного квартала на доведенный объем средств уполномоченным органом не выданы свидетельства.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подтверждения участником мероприятия своего намерения получить социальную выплату в текущем году, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи;

сведения о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи.

сведения о регистрации участника мероприятия и членов его семьи по месту жительства.

23. Право участника мероприятия на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком удостоверяется свидетельством, выдаваемым уполномоченным органом участникам мероприятия, включенным в сводный список получателей, по форме, установленной Департаментом.

24. Решение о выдаче свидетельства (отказе в выдаче свидетельства) принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

25.1. Исключение гражданина из списка участников мероприятия.

25.2. Выявление факта неправомерности включения гражданина в список участников мероприятия.

25.3. Представление недостоверных, недействительных документов и сведений.

25.4. Представление документов и сведений, которые не подтверждают право заявителя на получение свидетельства.

25.5. Подача гражданином письменного обращения в Департамент об отказе от получения социальной выплаты в текущем году.

Решение уполномоченного органа об отказе в выдаче свидетельства может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о принятии уполномоченным органом решения об отказе в выдаче свидетельства участнику мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается уполномоченным органом участнику мероприятия лично либо путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

26. На основании решения уполномоченного органа о выдаче свидетельства на имя участника мероприятия уполномоченным органом оформляется свидетельство.

26.1. Свидетельства вручаются уполномоченным органом участникам мероприятия лично, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче свидетельства. Информация о вручении свидетельства фиксируется в книге выдачи свидетельств, которая ведется по форме, установленной уполномоченным органом.

26.2. Для получения свидетельства участник мероприятия в день оформления свидетельств приглашается в уполномоченный орган путем информирования доступными способами связи, либо путем направления уведомления о выдаче свидетельства почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

26.3. Допускается направление свидетельства участнику мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении с согласия участника мероприятия.

26.4. При вручении (направлении) свидетельства участник мероприятия информируется уполномоченным органом о порядке и условиях получения социальной выплаты.

27. Право участника мероприятия на получение социальной выплаты возникает со дня получения свидетельства и сохраняется в течение срока его действия. После получения свидетельства участник мероприятия в период действия свидетельства имеет право приобрести одно или несколько жилых помещений и представить в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 41 настоящего порядка.

28. Срок действия свидетельства составляет 40 календарных дней со дня его выдачи, и может быть продлен еще на срок до 20 календарных дней с даты подачи гражданином заявления и документов, подтверждающих основание для его продления, за исключением свидетельств, выданных после 1 ноября текущего года, срок действия

которых истекает 20 декабря текущего года.

Срок действия свидетельств, выданных в 2016 году, составляет 40 календарных дней со дня их выдачи, и может быть продлен еще на срок до 20 календарных дней с даты подачи гражданином заявления и документов, подтверждающих основание для его продления, независимо от даты выдачи свидетельства.

29. Основаниями продления срока действия свидетельства являются:

29.1. Не истек срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия свидетельства;

29.2. Обстоятельства, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

Заявление в произвольной форме о продлении срока действия свидетельства и документы, подтверждающие основание для его продления, представляются участником мероприятия не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока действия свидетельства, в уполномоченный орган.

Решение о продлении действия свидетельства либо об отказе в продлении действия свидетельства принимается уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты подачи гражданином заявления и документов, подтверждающих основание для продления срока действия свидетельства, по истечении которых свидетельство с отметкой о продлении либо уведомление об отказе в продлении свидетельства выдается гражданину.

30. Срок действия свидетельства заканчивается в момент использования социальной выплаты.

31. При наличии обстоятельств, потребовавших замены (повторной выдачи) выданного свидетельства, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление о замене (повторной выдаче) свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены (повторной выдачи) и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства (при их наличии).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина и документов, подтверждающих основание для замены (повторной выдачи) свидетельства, осуществляет проверку документов и сведений на предмет соответствия настоящему Порядку и принимает решение о замене (повторной выдаче) свидетельства или об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства.

32. Основаниями для замены (повторной выдачи) свидетельства являются:

32.1. Изменение фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия.

32.2. Порча свидетельства.

32.3. Утрата свидетельства.

32.4. Изменение состава семьи участника мероприятия в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет социальной выплаты, и размера социальной выплаты.

На основании решения уполномоченного органа оформляется новое свидетельство, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия, либо уведомление об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства. Свидетельство или уведомление уполномоченным органом вручаются гражданину в порядке и сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка.

33. Размер социальной выплаты рассчитывается уполномоченным органом на дату выдачи свидетельства и является неизменным на весь срок действия свидетельства, за исключением случая, указанного в подпункте 33.6 настоящего пункта.

Размер социальной выплаты ($P_{св}$) определяется по формуле:

$$P_{св} = (Ч \times Н \times С \times K_{п}) \times 30\%, \text{ где:}$$

Ч – количество членов семьи;

Н – норма предоставления общей площади жилого помещения;

С – средняя стоимость квадратного метра площади жилого помещения в капитальном исполнении, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для автономного округа на дату выдачи свидетельства;

$K_{п}$ – коэффициент срока проживания на территории автономного округа.

Коэффициент срока проживания на территории автономного округа устанавливается на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты и определяется следующим образом:

Количество лет проживания участника мероприятия на территории автономного округа (совокупно) на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты	Коэффициент срока проживания на территории автономного округа
15 и более лет	1
14	0,94
13	0,88
12	0,82
11	0,76
10	0,7
9	0,64
8	0,58
7	0,52
6	0,46
5	0,4

33.1. Норма предоставления общей площади жилого помещения для

расчета социальной выплаты составляет 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

33.2. В случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего им на праве собственности, либо принадлежащей указанным гражданам доли в праве общей собственности на жилое помещение, размер нормы предоставления общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера социальной выплаты, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной в соответствии с подпунктом 33.1 настоящего пункта, приходящейся на указанного в настоящем абзаце гражданина и (или) членов его семьи и площадью отчужденного жилого помещения (жилых помещений).

Указанные гражданско-правовые сделки по отчуждению жилых помещений учитываются в течение 5 лет, предшествующих дате предоставления гражданину социальной выплаты.

Не учитываются сделки по отчуждению жилых помещений, совершенные в период действия свидетельства, с целью приобретения жилого помещения большей площадью с помощью социальной выплаты.

33.3. В случае если в составе семьи получателя есть члены семьи, использовавшие ранее право на получение мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, либо таковым является сам получатель, такие граждане не учитываются при расчете размера социальной выплаты.

33.4. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты договора приобретения жилого помещения ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка стоимости жилого помещения.

33.5. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

33.6. В случае замены (повторной выдачи) свидетельства по основаниям, установленным пунктом 32 настоящего Порядка, для расчета размера социальной выплаты применяются стоимость квадратного метра площади жилого помещения в капитальном исполнении, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для автономного округа и коэффициент срока проживания на территории автономного округа, установленные на дату выдачи первого свидетельства.

34. Право граждан на дополнительную площадь не учитывается.

35. Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована на следующие цели:

35.1. Оплату договора приобретения (купли-продажи) жилых помещений (квартир, индивидуальных жилых домов).

35.2. Финансирование строительства жилых помещений (квартир) по договору участия в долевом строительстве жилья.

35.3. Первоначальный взнос при ипотечном кредитовании на приобретение (строительство) квартиры, приобретение индивидуального жилого дома.

35.4. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, полученным в период действия свидетельства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при этом заключение договора приобретения (строительства) жилого помещения и государственная регистрация права собственности на жилое помещение должны быть осуществлены не ранее начала срока действия свидетельства, выданного гражданину уполномоченным органом).

36. С использованием социальной выплаты по настоящему Порядку граждане должны приобрести одно или несколько жилых помещений в виде квартир, индивидуальных жилых домов, соответствующих санитарно-техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного проживания.

37. Не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения (строительства) жилого помещения превышает 2 года с момента введения их в эксплуатацию.

38. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории автономного округа.

39. Приобретаемое жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи участника мероприятия. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов, либо единственного родителя в семье. При этом участник мероприятия представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение в долевую собственность на состав семьи, указанный в решении о признании участником мероприятия, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (далее в настоящем Порядке – нотариально заверенное обязательство).

40. Расходы по оформлению жилья в собственность граждане, получившие социальную выплату, несут за счет собственных средств.

41. Принятие решения о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) участнику мероприятия, получившему свидетельство, осуществляется уполномоченным органом на

основании заявления гражданина по форме, установленной уполномоченным органом и следующих документов, представленных в уполномоченный орган:

41.1. Удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, а также документов, подтверждающих родственные отношения и состав семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении)).

41.2. Содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи.

42.3. Содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

41.4. Содержащих сведения органа о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя.

41.5. Договора (ов) купли-продажи либо долевого строительства жилого (ых) помещения (ий), оформленного (ных) на всех членов семьи, заключенного (ных) в период действия свидетельства (договоры купли-продажи либо долевого строительства жилых помещений, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке), с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка.

41.6. Свидетельств о государственной регистрации права собственности на приобретенное (ные) жилое (ые) помещение (ия), на всех членов семьи, нотариально заверенного обязательства, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, при его наличии.

41.7. Кредитного договора.

41.8. Содержащих сведения органа технической инвентаризации о техническом состоянии приобретаемого жилого помещения;

41.9. Платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств;

41.10. Содержащих сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), за исключением задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если социальная выплата направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту);

41.11. Банковских реквизитов для перечисления социальной выплаты.

Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих

документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются гражданину.

Заявитель имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

Документы, указанные в подпунктах 41.1, 41.5 - 41.11 настоящего пункта, представляются гражданами в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 41.2 - 41.4 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 41.2 – 41.4 настоящего пункта документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

В случае использования социальной выплаты на оплату договора приобретения (купли-продажи) жилого помещения (квартиры, индивидуального жилого дома), на оплату договора финансирования строительства жилых помещений (квартир) по договору участия в долевом строительстве жилья, перечисление социальной выплаты осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 41.1 – 41.5, 41.8, 41.9, 41.11 настоящего пункта.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, полученным в период действия свидетельства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, перечисление социальной выплаты осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 41.1 – 41.11 настоящего пункта.

В случае использования социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение (строительство) квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, перечисление социальной выплаты осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 41.1 – 41.5, 41.7 - 41.9, 41.11 настоящего пункта.

42. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от участника мероприятия документов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие

требованиям настоящего Порядка, в том числе путем запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведений органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи;

сведений о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи;

сведений о регистрации участника мероприятия и членов его семьи по месту жительства.

43. В течение 20 рабочих дней с даты получения сведений, указанных в пункте 42 настоящего порядка, уполномоченный орган рассматривает представленные документы и сведения и принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия.

44. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

44.1. Письменный отказ гражданина от получения социальной выплаты.

44.2. Утрата оснований для участия в мероприятии, за исключением утраты нуждаемости в улучшении жилищных условий в связи с приобретением жилого помещения с помощью социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

44.3. Несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктом 36 настоящего Порядка.

44.4. Нарушение срока предоставления, непредставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 41.1, 41.5 – 41.7, 41.9 – 41.11 пункта 41 настоящего Порядка, в период срока действия свидетельства, установленного пунктами 28, 29 настоящего Порядка.

44.5. Несоответствие документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, условиям предоставления социальной выплаты по настоящему Порядку.

44.6. Выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

44.7. Получение участником мероприятия и всеми членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала, а также компенсации гражданам, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 15 лет (и членам их

семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий, части процентной ставки по одному ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилых помещений на срок до 10 лет, в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов и займов, в соответствии с настоящей государственной программой, полученной в период действия свидетельства в целях приобретения жилого помещения с использованием социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком).

44.8. Выезда участника мероприятия из муниципального образования, в котором он состоит на учете на бесплатное предоставление земельного участка, на постоянное место жительства в другое муниципальное образование автономного округа или в другой субъект Российской Федерации.

Решение об отказе должно быть обоснованным, со ссылкой на положения настоящего Порядка и может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты уполномоченный орган направляет в Департамент заявку на перечисление социальной выплаты по форме, установленной Департаментом, содержащую объемы фактически возникших обязательств (сделок) с приложением заверенной уполномоченным органом копии решения о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия.

46. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки и документа, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, направляет заявку на перечисление гражданину социальной выплаты в исполнительный орган государственной власти Тюменской области, уполномоченный на реализацию мероприятия за счет средств государственной программы «Сотрудничество» (далее – уполномоченный орган Тюменской области).

Порядок и механизм взаимоотношений между уполномоченным органом Тюменской области и Департаментом регулируются отдельно заключенным соглашением о порядке реализации мероприятия (далее – Соглашение).

Перечисление социальной выплаты производится уполномоченным органом Тюменской области на счет продавца (застройщика), кредитора в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа Тюменской области о перечислении социальной выплаты участнику мероприятия уведомляет об этом уполномоченный орган.

47. В заявке Департамента на перечисление социальной выплаты участнику мероприятия указываются:

реквизиты решения уполномоченного органа о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия;

фамилия, имя отчество получателя социальной выплаты и всех членов семьи участника мероприятия, на которых приобретено жилое помещение;

фамилия имя отчество членов семьи участника мероприятия, на которых рассчитан размер социальной выплаты;

расчет социальной выплаты;

размер социальной выплаты;

адрес, общая площадь приобретенного жилого помещения, реквизиты правоустанавливающих документов, подтверждающих приобретение жилого помещения;

стоимость приобретенного жилого помещения;

размер собственных средств участника мероприятия, направляемых на приобретение жилого помещения;

банковские реквизиты для перечисления социальной выплаты.

48. Участник мероприятия обязан совершить действия, направленные на государственную регистрацию его права собственности на приобретенное жилое помещение и представить в уполномоченный орган документы, указанные в подпункте 41.6 пункта 41 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка, в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – не позднее 20 рабочих дней с даты предоставления социальной выплаты;

в иных случаях – не позднее 2 лет с даты предоставления социальной выплаты.

48.1. Уполномоченный орган для подтверждения целевого использования участником мероприятия социальной выплаты, в течение 10 рабочих дней по истечении сроков, установленных настоящим пунктом для государственной регистрации права собственности, запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у участника мероприятия и членов его семьи жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

48.2. В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности участника мероприятия и членов его семьи на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по независящим от него причинам, указанные сроки продлеваются уполномоченным органом на срок устранения таких причин, на основании письменного заявления участника мероприятия.

49. Контроль за целевым и эффективным использованием средств социальной выплаты участниками мероприятия осуществляется Уполномоченным органом.

50. Получатель социальной выплаты несет ответственность за ее использование по целевому назначению. В случае расходования гражданином средств социальной выплаты не по целевому назначению социальная выплата подлежит возврату получателем социальной выплаты в бюджет в полном объеме.

Возврат социальной выплаты в бюджет осуществляется получателем социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с момента получения мотивированного уведомления о ее возврате, направленного уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае невыполнения требования, установленного абзацем вторым настоящего пункта, возврат социальной выплаты обеспечивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Граждане, получившие социальную выплату, включаются уполномоченным органом в реестр граждан, получивших меры государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий.

52. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты предоставления социальной выплаты, с учетом положений абзацев третьего и четвертого пункта 18 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», письменно уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа о гражданах, получивших социальную поддержку в соответствии с настоящим Порядком, в целях исключения их из списка граждан, состоящих на учете для однократного получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, принятых на такой учет в муниципальных образованиях автономного округа, не являющихся местом их жительства.

53. Уполномоченный орган представляет в Департамент отчетность по форме и в сроки, установленные Департаментом.».

1.6. В таблице 4 «Перечень основных мероприятий государственной программы»:

1.6.1. Строки «Подпрограмма IV. «Развитие сектора жилья для целей коммерческого найма»», 4.1, 4.2, «Итого по подпрограмме IV» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма IV. «Развитие фонда наемных домов»									
4	Формирование фонда наемных домов коммерческого использования (1, 8)	Депстрой Югры	всего	1 705 211,8	374 039,5	387 182,7	361 001,7	319 742,5	263 245,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа «Сотрудничество»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	1 705 211,8	374 039,5	387 182,7	361 001,7	319 742,5	263 245,4
Итого по подпрограмме IV			всего	1 705 211,8	374 039,5	387 182,7	361 001,7	319 742,5	263 245,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа «Сотрудничество»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	1 705 211,8	374 039,5	387 182,7	361 001,7	319 742,5	263 245,4

».

1.6.2. В сроке 5.12 слова «Депстрой Югры» заменить словами «Депстрой Югры, муниципальные образования».

1.6.3. Строку 5.14 изложить в следующей редакции:

«

5.14.	Предоставление социальной выплаты (доплаты) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к накоплениям граждан (семей) по накопительному вкладу на счетах, открытых в банке в целях приобретения (строительства) жилого помещения (3, 4, 5, 8)	Депстрой Югры	всего	691554,7	99937,9	183616,8	136000	136000	136000
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	411554,7	43937,9	127616,8	80000	80000	80000
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	280000,0	56000,0	56000,0	56000,0	56000,0	56000,0

».

1.6.4. Строки 5.17, «Итого по подпрограмме V» изложить в следующей редакции:

«

5.17.	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно (3, 4, 5, 6, 8)	Депстрой Югры	всего	1592332,0	150000,0	690000,0	752332,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	1592332,0	150000,0	690000,0	752332,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме V		всего	74979036,9	19683984,5	20532644,4	20336507,0	7257726,0	7168175,0
			федеральный бюджет	379002,8	133269,7	199017,1	15572,0	15572,0	15572,0
			бюджет автономного округа	26526942,1	5019811,8	5268130,3	5413000,0	5413000,0	5413000,0
			местный бюджет	30415,0	6083,0	6083,0	6083,0	6083,0	6083,0
			программа "Сотрудничество"	3672332,0	250000,0	790000,0	852332,0	890000,0	890000,0
			внебюджетные источники	44370345,0	14274820,0	14269414,0	14049520,0	933071,0	843520,0

».

1.6.5. Строки «Всего по государственной программе:», «В том числе:», «Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности», «Прочие расходы», «В том числе:», «Депстрой Югры» изложить в следующей редакции:

«

Всего по государственной программе:	всего	96174943,9	25424742,2	24146034,4	24321334,6	11200058,4	11082774,3
	федеральный бюджет	379002,8	133269,7	199017,1	15572,0	15572,0	15572,0
	бюджет автономного округа	43156367,4	9715016,3	8050253,2	8473699,3	8463699,3	8453699,3
	местный бюджет	2143747,0	572159,0	334334,0	413654,0	412418,0	411182,0
	программа "Сотрудничество"	3672332,0	250000,0	790000,0	852332,0	890000,0	890000,0
	внебюджетные источники	46823494,7	14754297,2	14772430,1	14566077,3	1418369,1	1312321,0
В том числе:							
Инвестиции в объекты государственной и муниципальной	всего	5266920,8	1058983,5	1072126,7	1091608,7	1050349,5	993852,4

собственности	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	2739775,0	547955,0	547955,0	547955,0	547955,0	547955,0
	местный бюджет	821934,0	136989,0	136989,0	182652,0	182652,0	182652,0
	программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные внебюджетные источники	1 705 211,8	374 039,5	387 182,7	361 001,7	319 742,5	263 245,4
Прочие расходы	всего	90908023,1	24365758,7	23073907,7	23229725,9	10149708,9	10088921,9
	федеральный бюджет	379002,8	133269,7	199017,1	15572,0	15572,0	15572,0
	бюджет автономного округа	40416592,4	9167061,3	7502298,2	7925744,3	7915744,3	7905744,3
	местный бюджет	1321813,0	435170,0	197345,0	231002,0	229766,0	228530,0
	программа "Сотрудничество"	3672332,0	250000,0	790000,0	852332,0	890000,0	890000,0
	внебюджетные источники	45118282,9	14380257,7	14385247,4	14205075,6	1098626,6	1049075,6
В том числе:							
Депстрой Югры	всего	84545837,7	21781003,1	22559944,1	22395598,9	9076085,8	8733205,8
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	28400502,5	5376029,9	5638889,7	5795194,3	5795194,3	5795194,3
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	программа "Сотрудничество"	3672332,0	250000,0	790000,0	852332,0	890000,0	890000,0
	внебюджетные источники	52470565,1	16152535,1	16131054,4	15748072,6	2390891,5	2048011,5

».

1.6.6. Строку «Муниципальные образования автономного округа» изложить в следующей редакции:

«

Муниципальные образования автономного округа	всего	16702839,4	4924698,1	2827155,6	2994897,9	2983661,9	2972425,9
	федеральный бюджет	379002,8	133269,7	199017,1	15572,0	15572,0	15572,0
	бюджет	13692927,7	4123787,5	2195884,5	2467751,9	2457751,9	2447751,9

	автономного округа						
	местный бюджет	2143747,0	572159,0	334334,0	413654,0	412418,0	411182,0
	программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	489600,0	97920,0	97920,0	97920,0	97920,0	97920,0

».

1.7. Дополнить таблицей 6 следующего содержания:

«Таблица 6

Перечень наемных домов коммерческого использования в автономном округе

п/п	Наименование	Местонахождение наемного дома коммерческого использования	Общее количество квартир, шт.	Общая площадь квартир, кв.м.	Собственник наемного дома коммерческого использования	Дата включения (исключения) наемного дома коммерческого использования в перечень (из перечня)
1	Многоквартирный жилой дом	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, мкр 11Б, ул. Школьная, д.11	94	4565,4	ООО «Микрорайон 11Б дом 11»	приказ от 10.12.2014 № 317-п
2	Многоквартирный жилой дом	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Югорская, д.3	90	4188,9	ООО «Рябиновая дом 1»	приказ от 11.06.2015 № 222-п
3	Многоквартирный жилой дом	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Ивана Захарова, д.13	170	7812,89	ООО «Микрорайон 30 дом 15/1»	приказ от 30.09.2015 № 363-п

».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.5.3 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2017 года.

3. Действие подпункта 1.5.10 пункта 1 настоящего постановления в части установления срока подачи в 2016 году гражданами заявлений о признании участниками мероприятия и принятия уполномоченным органом решений о признании граждан участниками мероприятия распространяется на правоотношения, возникшие с 21 мая 2016 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова