



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2023 года

г. Ханты-Мансийск

147

№

О порядке участия государственного гражданского служащего Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 14.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемый порядок участия государственного гражданского служащего Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации,

государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 13 сентября 2023 года № 147

Порядок
участия государственного гражданского служащего
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций
(долей) которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления этой организации
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет процедуру участия государственного гражданского служащего Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гражданский служащий, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если оно приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Гражданский служащий участвует в управлении организацией на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия в управлении организацией направляет представителю нанимателя ходатайство разрешить ему участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, составленное по форме, утвержденной Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее также – ходатайство).

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба), представляет представителю нанимателя ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае отказа гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатом рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы в организацию о выходе из состава ее коллегиального органа управления.

5. К ходатайству гражданский служащий прилагает копию учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копию положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такового).

6. Гражданский служащий представляет ходатайство лично или направляет его почтовой связью.

7. Направленные гражданским служащим представителю нанимателя ходатайство и иные материалы поступают в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) соответствующего органа государственной власти автономного округа, иного государственного органа автономного округа (далее – уполномоченное подразделение).

8. Уполномоченное подразделение регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств (далее – журнал), форму которого утверждает Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа.

Уполномоченное подразделение выдает копию ходатайства с отметкой о регистрации гражданскому служащему под подпись в журнале либо направляет по почте с уведомлением о вручении.

9. Уполномоченное подразделение осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения уполномоченное подразделение имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

10. Заключение должно содержать:
информацию, изложенную в ходатайстве;
информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, уполномоченное подразделение направляет представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения знакомит гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Свое решение представитель нанимателя оформляет соответствующей резолюцией на ходатайстве.

13. По решению представителя нанимателя ходатайство и заключение могут быть направлены на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

14. Уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 Порядка, в письменной форме

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и вручает ему под подпись копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией согласно разрешению, предусмотренному абзацем вторым пункта 12 Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- о реорганизации организации;

- об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого он участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

- об изменении функций, которые возложены на него, в качестве члена коллегиального органа управления организации.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в соответствии с Порядком об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организации.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации является основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Губернатора автономного округа от 14 апреля 2010 года № 72 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению», по результатам которой представитель нанимателя принимает решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

не отзываться разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

нарушение гражданским служащим Порядка;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе

имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в органе государственной власти автономного округа, ином государственном органе автономного округа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

21. Уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информирует об этом гражданского служащего и организацию и знакомит гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы уполномоченное подразделение знакомит его с решением об отзыве разрешения на участие в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

