



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 1 марта 2024 года _____ № _____ 76-п _____

г. Ханты-Мансийск

**О Порядке заключения исполнительными органами
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры договоров
(соглашений) с казачьими обществами**

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2011 года № 102-оз «О развитии российского казачества Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного – Югры от 8 февраля 2024 года № 30-рг «Об уполномоченных должностных лицах некоторых исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на подписание договоров (соглашений) с казачьими обществами», учитывая решение Общественного совета при Департаменте молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 28 февраля 2024 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок заключения исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры договоров (соглашений) с казачьими обществами.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 1 марта 2024 года № 76-п

**Порядок заключения исполнительными органами
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры договоров
(соглашений) с казачьими обществами
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет процедуру заключения исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – исполнительные органы) договоров (соглашений) с казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и зарегистрированными в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, для оказания исполнительным органам содействия в осуществлении установленных задач и функций (далее – договор, казачье общество).

2. Сторонами договоров являются исполнительные органы с одной стороны и казачье общество – с другой.

3. В договоре определяются его предмет, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию исполнительным органам в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора, основания и порядок его изменения и досрочного расторжения, а также иные условия, связанные с исполнением договора.

4. Инициаторами заключения договора являются исполнительные органы и казачьи общества.

5. Инициатор заключения договора направляет другой стороне:
письменное обращение с предложением заключения договора;
подписанный проект договора, оформленный в соответствии с формой договора, утвержденной Федеральным агентством по делам национальностей.

6. В целях заключения договора казачье общество одновременно с документами, указанными в пункте 5 Порядка, представляет в исполнительный орган:

копию устава казачьего общества;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
копию свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

выписку из решения высшего органа управления казачьего общества об избрании атамана либо иные документы, подтверждающие полномочия представителя казачьего общества.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Руководитель исполнительного органа, для оказания содействия в осуществлении установленных задач и функций которого привлекается казачье общество, в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 5-6 Порядка, принимает решение о заключении договора и уведомляет казачье общество о согласии на заключение договора либо об отказе в заключении договора с указанием причин отказа.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора с казачьим обществом являются:

представление казачьим обществом документов, указанных в пунктах 5-6 Порядка, не в полном объеме или заверенных ненадлежащим образом;

отсутствие на дату обращения потребности в привлечении членов казачьего общества к оказанию содействия исполнительному органу в осуществлении установленных задач и функций.

9. При получении письменного обращения с предложением заключения договора и подписанного проекта договора от исполнительного органа казачье общество рассматривает их и принимает решение о заключении договора или о мотивированном отказе в его заключении, о чем в течение 30 дней со дня получения указанных документов уведомляет исполнительный орган в письменной форме.

10. Договор подписывает руководитель исполнительного органа, уполномоченный на подписание договора на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 февраля 2024 года № 30-рг «Об уполномоченных должностных лицах некоторых исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на подписание договоров (соглашений) с казачьими обществами», с одной стороны и уполномоченный представитель казачьего общества с другой стороны.

11. Контроль соблюдения условий договора с казачьими обществами осуществляют исполнительные органы, для оказания содействия в осуществлении установленных задач и функций которых привлекают казачьи общества.

