



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2024 года № 77-п

г. Ханты-Мансийск

О положении о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников

В соответствии с федеральными законами от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2012 года № 102-оз «О туризме в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 6 декабря 2023 года № 24), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить:

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников (приложение 1).
2. Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов

(гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников (приложение 2).

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 1 марта 2024 года № 77-п

**Положение о региональном государственном контроле (надзоре)
за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей
и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим,
которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников
(далее – Положение)**

Раздел I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – государственный контроль (надзор), автономный округ) с учетом статьи 2 Федерального закона от 20 апреля 2021 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников».

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Государственный контроль (надзор) осуществляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент).

4. Объектом контроля является деятельность организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, оказывающих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников (далее – контролируемые лица).

5. Учет объектов контроля осуществляет Департамент в соответствии с Положением, используя:

перечень объектов контроля, размещенный на его официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

федеральные или региональные информационные системы в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Департамента и тематическом сайте «Туризм в Югре» в сети Интернет информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Предмет государственного контроля (надзора) предусмотрен статьей 7.1 Закона автономного округа от 28 сентября 2012 года № 102-оз «О туризме в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

8. Государственный контроль (надзор) осуществляется путем проведения:

профилактических мероприятий;

контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

9. Государственный контроль (надзор) осуществляют следующие должностные лица Департамента в соответствии с их должностными регламентами (далее – должностные лица Департамента):

директор Департамента;

заместитель директора Департамента, курирующий Управление туризма Департамента;

начальник Управления туризма Департамента;

начальник отдела развития и контроля сферы туризма Управления туризма Департамента;

консультант отдела развития и контроля сферы туризма Управления туризма Департамента.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) (далее – обязательные требования):

выявление в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в течение года 2 и более фактов расхождения (несоответствия) сведений об оказании контролируемым лицом услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика со сведениями, имеющимися в

распоряжении Департамента;

выявление факта отсутствия в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков сведений об оказании контролируемым лицом соответствующих услуг на дату регистрации Департаментом письма или обращения от граждан, юридических лиц, связанного с оказанием контролируемым лицом услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

выявление в едином федеральном реестре инструкторов-проводников в течение года 2 и более фактов расхождения (несоответствия) сведений об оказании контролируемым лицом услуги инструктора-проводника со сведениями, имеющимися в распоряжении Департамента;

выявление факта отсутствия в едином федеральном реестре инструкторов-проводников сведений об оказании контролируемым лицом соответствующих услуг на дату регистрации Департаментом письма или обращения от граждан, юридических лиц, связанного с оказанием контролируемым лицом услуг инструкторов-проводников.

11. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) при реализации государственного контроля (надзора) закреплён в ключевых показателях в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Департаментом, прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте Департамента и на тематическом сайте «Туризм в Югре» в сети Интернет.

13. При осуществлении государственного контроля (надзора) Департамент проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

14. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляют должностные лица Департамента при размещении сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – сведения), на официальном сайте Департамента и тематическом сайте «Туризм в Югре» в сети Интернет, в средствах массовой информации, а также иными способами.

Размещенные сведения должностные лица Департамента поддерживают в актуальном состоянии и обновляют в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их изменения.

15. Департамент осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в Департамент обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент не реже 1 раза в год готовит доклад, обеспечивает в обязательном порядке его публичное обсуждение и после утверждения размещает его в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на своем официальном сайте и тематическом сайте «Туризм в Югре» в сети Интернет.

16. Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) в случае получения им сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется в письменной форме или в форме электронного документа, утвержденной Департаментом.

Объявленное предостережение Департамент размещает в момент вынесения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо Департамента регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении него, включив в него следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

дату и номер полученного предостережения;

обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, направившего возражение;

дату направления возражения.

Контролируемое лицо направляет возражение в отношении

предостережения в Департамент одним из следующих способов:

лично, обратившись в приемную Департамента;

почтовой связью по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315;

по адресу электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

Возражение рассматривает Департамент не позднее 30 календарных дней с даты его получения.

По итогам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из указанных решений:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения;

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

17. Должностные лица Департамента консультируют контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), по телефону, через видео-конференц-связь, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

организация и проведение государственного контроля (надзора);

порядок проведения профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

обязательные требования к объектам контроля.

Информация в письменной форме по итогам консультирования представляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

контролируемое лицо представило письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования представить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Время устного консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводит директор Департамента или заместители директора Департамента.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду государственного контроля (надзора),

контролируемым лицам или их представителям даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

Департамент ведет учет консультирования путем внесения соответствующих записей в журнал консультирования.

Запись о проведенном консультировании во время контрольных (надзорных) мероприятий отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Если в течение календарного года поступило 2 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется путем размещения на официальном сайте Департамента и тематическом сайте «Туризм в Югре» в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем директора Департамента, курирующим Управление туризма Департамента, без указания в нем сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

18. Профилактический визит проводит должностное лицо Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируют об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, подлежащей государственному контролю (надзору), не позднее чем в течение 1 года с даты начала такой деятельности.

Раздел IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

19. Государственный контроль (надзор) со взаимодействием должностного лица Департамента с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

20. Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся на внеплановой основе при наличии оснований, установленных пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий не предусмотрено.

21. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом Департамент принимает соответствующее решение, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом должностное лицо Департамента:

совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

23. Исчерпывающий перечень сведений, которые Департамент запрашивает у контролируемого лица, он размещает на официальном сайте Департамента и на тематическом сайте «Туризм в Югре» в сети Интернет.

24. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которого совершаются 1 или несколько из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

25. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

26. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой совершается 1 или несколько из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица.

27. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, осуществляется фотосъемка, аудио- и видеозапись, о чем делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом последнего уведомляют о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи (при использовании).

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований и должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

28. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем Департамент переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Департамент:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников;

катастрофа природного или техногенного характера;

эпидемия;

введение чрезвычайного или военного положения.

Указанные в настоящем пункте случаи должны быть подтверждены документально.

29. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется

наблюдение за соблюдением обязательных требований в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

30. В результате контрольных (надзорных) мероприятий Департамент принимает решения, оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. По окончании проведения контрольных (надзорных) мероприятий Департамент составляет соответствующий акт.

32. При осуществлении государственного контроля (надзора) Департамент составляет документы в электронной форме и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

33. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо, осуществлявшее такое наблюдение, направляет уполномоченному должностному лицу Департамента для принятия решений, предусмотренных частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел VI. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

34. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг непосредственно в Департамент одним из следующих способов:

лично, обратившись в приемную Департамента;
почтовой связью по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, каб. 315.

35. Жалобу на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривает директор Департамента (заместитель директора Департамента).

Жалобу на действия (бездействие) директора Департамента (заместителя директора Департамента) рассматривает заместитель Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

36. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные

статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, срок ее рассмотрения может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней с письменным уведомлением об этом контролируемого лица.

Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения жалобы, не связанной с такими сведениями и документами, при этом ее рассмотрение осуществляется без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 1 марта 2024 года № 77-п

Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников

Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) и его должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников (далее также – государственный контроль (надзор), контролируемые лица), осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора), в которую входят:

1. Ключевой показатель результативности государственного контроля (надзора), отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) – доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, находящихся в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков или едином федеральном реестре инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) (далее – обязательные требования), в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

Целевое значение ключевого показателя	2024 год	20 %
	2025 год	30 %
	2026 год	40 %
	2027 год	50 %
	2028 год	60 %

Значение указанного ключевого показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{Q_1}{Q_2} \times 100, \text{ где:}$$

D – доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, находящихся в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков или едином федеральном реестре инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

Q1 – количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, находящихся в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков или едином федеральном реестре инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования в отчетном периоде;

Q2 – общее количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в отчетном периоде.

2. Индикативные показатели, применяемые при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта государственного контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных

за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество учтенных объектов государственного контроля (надзора) на конец отчетного периода;

12) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

14) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;

15) количество жалоб, в отношении которых Департамент нарушил срок рассмотрения, за отчетный период;

16) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Департамента либо о признании действий (бездействий) должностных лиц Департамента недействительными, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Департамента, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Департамента, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

