



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2024 года

№ 89

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в приложение к постановлению
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 28 декабря 2017 года № 141
«О Порядке проведения служебных
проверок в отношении государственных
гражданских служащих Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2017 года № 141 «О Порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В пункте 1.1 слова «орган государственной власти,» исключить.
2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего.»
3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Решение представителя нанимателя о проведении служебной проверки принимается на основании информации, содержащей признаки

(факт) совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представленной в виде:

докладной (служебной) записки на имя представителя нанимателя; указания, поручения Губернатора автономного округа либо иных должностных лиц автономного округа, в том числе в форме резолюции;

документа, поступившего от органа государственной власти, иного государственного органа, органа внешнего государственного финансового контроля, органа внутреннего государственного финансового контроля, органа государственного надзора, гражданина, организации в том числе в форме представления, предписания, требования или иного обращения, протокола заседания коллегиального, совещательного органа;

письменного заявления гражданского служащего.».

4. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Докладная (служебная) записка на имя представителя нанимателя, письменное заявление гражданского служащего, указанные в пункте 2.1 Порядка, должны содержать сведения о:».

5. В пункте 2.3 слова «органа государственной власти» заменить словами «органа государственной власти автономного округа, иного государственного органа автономного округа».

6. В пункте 2.4 слова «органа государственной власти автономного округа (далее – кадровое подразделение)» заменить словами «органа государственной власти автономного округа, иного государственного органа автономного округа (далее – кадровое подразделение, орган государственной власти автономного округа)».

7. В пункте 2.7:

7.1. В абзаце первом слова «должны быть письменно ознакомлены» заменить словами «должны быть письменно либо посредством использования системы электронного документооборота автономного округа (далее – СЭД) ознакомлены».

7.2. В абзаце третьем:

7.2.1. Слова «письменного ознакомления» заменить словами «письменного либо посредством СЭД ознакомления».

7.2.2. После слов «по месту жительства» дополнить словами «либо иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения».

8. После пункта 2.7 дополнить пунктами 2.8-2.9 следующего содержания:

«2.8. Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий шестидесяти календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

2.9. Срок служебной проверки может быть продлен до девяноста календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

Продление срока проведения служебной проверки оформляется правовым актом органа государственной власти автономного округа (представителя нанимателя).

Члены комиссии и гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, должны быть письменно либо посредством использования СЭД ознакомлены с правовым актом о продлении срока проведения служебной проверки в течение двух рабочих дней со дня его издания.».

9. В пункте 4.1:

9.1. Слова «о проведении служебной проверки» заменить словами «о проведении служебной проверки (о продлении срока проведения служебной проверки)».

9.2. Слова «системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота» заменить словом «СЭД».

9.3. Слова «с уведомлением по месту жительства (далее – уведомление)» заменить словами «с уведомлением по месту жительства, либо иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение их получения».

10. В пункте 4.3 слова «государственные гражданские служащие» заменить словами «государственные учреждения автономного округа, государственные гражданские служащие».

11. В пункте 4.6:

11.1. Слова «не позднее четырнадцати рабочих дней со дня принятия решения о проведении» заменить словами «не позднее чем за пять рабочих дней до истечения установленного срока проведения».

11.2. Слова «(далее – заключение)» заменить словами «(далее также – заключение)».

11.3. После слов «особого мнения» дополнить словами «посредством использования СЭД, либо заказным письмом с уведомлением по месту жительства, либо иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения».

12. В пункте 4.8:

12.1. Слова «в срок, установленный пунктом 4.6 Порядка,» заменить словами «не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока проведения служебной проверки».

12.2. Слова «первому заместителю, заместителю Губернатора автономного округа» заменить словами «первому заместителю Губернатора автономного округа, заместителю Губернатора автономного округа, директору департамента – заместителю Губернатора автономного округа».

12.3. Слова «государственной власти» исключить.

12.4. После слов «проект заключения» дополнить словами «для сведения».

13. В пункте 4.9:

13.1. Слова «Первый заместитель, заместитель Губернатора автономного округа» заменить словами «Первый заместитель Губернатора автономного округа, заместитель Губернатора автономного округа, директор департамента – заместитель Губернатора автономного округа».

13.2. Слова «государственной власти» исключить.

13.3. Слова «в течение пяти рабочих дней со дня представления проекта заключения» заменить словами «до завершения служебной проверки».

14. В пункте 5.5:

14.1. Слова «системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота» заменить словом «СЭД».

14.2. После слов «с уведомлением по месту жительства» дополнить словами «, либо иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение их получения».

15. Абзацы со второго по четвертый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«копии правовых актов о проведении служебной проверки, о продлении срока проведения служебной проверки;

информация, указанная в пункте 2.1 Порядка, послужившая основанием для проведения служебной проверки;

уведомления гражданского служащего о назначении, продлении срока проведения и окончании служебной проверки;».

16. Приложение к Порядку проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку проведения
служебных проверок
в отношении государственных
гражданских служащих
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Форма 1

Акт

от «__» _____ 20__ г.

(в случае письменного ознакомления с актом)

Мною,

(должность, инициалы, фамилия)

в присутствии

_____ (должность, инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

составлен настоящий акт о том, что сегодня в _____ в связи с
(время)
проводимой в соответствии с распоряжением (приказом)

_____ (дата, номер приказа)

служебной проверкой в отношении

_____ (должность, инициалы, фамилия проверяемого)

в _____
(место составления акта) (инициалы, фамилия проверяемого)

на основании _____

_____ (реквизиты нормативного правового акта)

предложено _____.

_____ (ознакомиться, дать объяснение)

От

_____ (суть предложения)

_____ (инициалы, фамилия проверяемого)

отказался (могут излагаться причины отказа).

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С содержанием данного акта ознакомлен.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия проверяемого)

От ознакомления с содержанием данного акта отказался.

(инициалы, фамилия проверяемого)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма 2

Акт

от «__» _____ 20__ г.

(в случае ознакомления с актом с использованием СЭД)

Нами,

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

составлен настоящий акт о том, что в связи с проводимой в соответствии с распоряжением (приказом) _____

(дата, номер приказа)

служебной проверкой в отношении _____

(должность, инициалы, фамилия проверяемого)

на основании _____

(реквизиты нормативного правового акта)

ему предложено _____

(ознакомиться посредством СЭД, дать объяснение)

в срок не позднее «__» _____ года.

Несмотря на неоднократные напоминания об ознакомлении с _____

(вид документа)

по электронной почте _____

(инициалы, фамилия проверяемого)

в течение установленного срока с _____ не ознакомился
(вид документа)

по причине (без объяснения причины) _____,
(указать причины)

телефонные звонки оставил без ответа.

Содержание данного акта подтверждаем подписями (визами).».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В.Шипилов