



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2024 года № 363-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2021 года № 598-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 24 июня 2024 года № 8), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2021 года № 598-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры «Развитие гражданского общества» следующие изменения:

1. Пункт 1 после подпункта 1.13 дополнить подпунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (приложение 14).».

2. После приложения 13 дополнить приложением 14 следующего содержания:

«Приложение 14  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 27 декабря 2021 года № 598-п

**Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет цели, условия, процедуру проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – автономный округ, отбор, участник отбора, информационная поддержка, СОНКО).

2. Отбор СОНКО проводит Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа (далее – Департамент) на основании представленных ими заявок по форме, утвержденной приказом Департамента (далее также – заявка, форма заявки), в рамках предельного количества таких организаций, имеющих право на

получение информационной поддержки, установленного для автономного округа согласно приложению к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 (далее – Правила), и соответствующих требованиям, установленным пунктом 5 Правил, в составе ведомственного проекта «Развитие экосистемы поддержки гражданских инициатив» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 546-п.

3. В целях проведения отбора на информационном сервисе «Единый личный кабинет активиста» в сети Интернет (далее – Сервис) Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок с учетом срока, установленного пунктом 6 Правил, размещает соответствующее объявление с указанием:

- а) срока проведения отбора (даты и время начала и окончания подачи заявок участников отбора);
- б) требований к участникам отбора, установленных пунктом 5 Правил;
- в) порядка подачи и отзыва заявок;
- г) перечня документов, которые необходимо приложить к заявке, установленных пунктом 4 Порядка;
- д) даты размещения результатов отбора.

К объявлению о проведении отбора (далее – объявление) прилагается форма заявки.

4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, направляет заявку по адресу электронной почты Департамента: [dos@admhmao.ru](mailto:dos@admhmao.ru) с приложением следующих документов:

- а) копия учредительного документа (устава), заверенная подписью руководителя или представителя участника отбора и печатью (при наличии);
- б) документы (информация) о деятельности СОНКО по направлениям деятельности, указанным в пункте 5 Правил;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора).

5. Участник отбора в дополнение к заявке и документам, указанным в пункте 4 Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

а) справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) сведения о том, что в отношении участника отбора отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов и сведений, указанных в настоящем пункте, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе, Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, Управлении внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре необходимую информацию посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов посредством СМЭВ, Департамент направляет их на бумажном носителе по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты (в формате электронного образа документа) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявки.

6. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты принятия решения по ней путем направления в Департамент соответствующего заявления по адресу электронной почты Департамента: dos@admhmao.ru.

7. В день поступления заявки Департамент проверяет ее соответствие установленной форме и наличие документов, указанных в пункте 4 Порядка.

8. Заявки, составленные не по установленной форме и (или) несоответствующие требованиям, установленным в пункте 4 Порядка, и (или) поступившие после истечения срока их подачи, указанного в объявлении, не подлежат регистрации и рассмотрению.

9. Заявки регистрирует Департамент в день их поступления с указанием даты и времени их подачи. Датой подачи заявки считается дата ее регистрации.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

10. В целях рассмотрения заявок Департамент создает комиссию по рассмотрению заявок СОНКО (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и её состав утверждает приказом Департамент (далее – Положение о Комиссии).

Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания срока приема заявок осуществляет их рассмотрение, проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 Правил, в том числе на основании сведений, размещенных в официальных открытых источниках информации, в том числе:

сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

сведений из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

сведений из реестра иностранных агентов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

сведений из реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, размещенного на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о включении (об отказе во включении) участников отбора в сведения о СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Сведения), и формирует Сведения в соответствии с пунктом 6 Правил.

11. Основаниями для отказа во включении информации об участнике отбора в Сведения и признания участника отбора непрошедшим отбор являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 Правил;

б) недостоверность представленной участником отбора информации.

12. Прошедшими отбор и подлежащими включению в Сведения признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 Правил, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в Департамент, до исчерпания предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для автономного округа согласно приложению к Правилам.

13. Итоги отбора оформляются протоколом заседания Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии, который содержит информацию об участниках заседания Комиссии, о результатах голосования, Сведения.

14. Департамент на основании протокола заседания Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания публикует на Сервисе в сети Интернет Сведения и направляет их в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Дединформтехнологий Югры).

15. Дединформтехнологий Югры от имени Правительства автономного округа в течение 30 календарных дней со дня формирования Сведений, но не позднее 1 октября года проведения отбора направляет Сведения в Минцифры России в соответствии с пунктом 6 Правил.

16. Повторный отбор может проводиться не более 1 раза в год:

а) в случае утраты СОНКО, указанной в Сведениях, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;

б) если по итогам проведения отбора количество СОНКО меньше предельного количества, установленного для автономного округа согласно приложению в Правилам.

17. СОНКО с целью информирования об изменении любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Правил, представляет в Департамент соответствующие сведения в течение 5 календарных дней с даты такого изменения.

18. В течение установленного пунктом 8 Правил срока осуществления информационной поддержки Департамент ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала проверяет соответствие СОНКО, имеющей право на получение информационной поддержки, на соответствие требованиям пункта 5 Правил, посредством мониторинга официальных открытых источников информации.

19. В случае установления факта несоответствия СОНКО, имеющей право на получение информационной поддержки, требованиям пункта 5 Правил Департамент в течение 3 рабочих дней информирует об этом Дединформтехнологий Югры.

20. Дединформтехнологий Югры от имени Правительства автономного округа в течение 2 рабочих дней со дня получения указанной в пункте 19 Порядка информации направляет соответствующие сведения в Минцифры России.».

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук