



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 3931 от 11 07 20 18 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июля 2014 года № 5-нп «Об утверждении административных регламентов предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными»

г. Ханты-Мансийск
«05» июля 2018 г.

№ 18 - нп

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1716 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 марта 2018 года № 83-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июля 2014 года № 5-нп «Об утверждении административных регламентов предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными» следующие изменения:

1. В приложении 1:

1.1. В разделе I:

1.1.1. Абзац четвертый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«адрес официального сайта: www.86.mvd.ru;»;

1.1.2. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре:

местонахождение: ул. Ленина, дом 53, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628011.

Информация о контактных телефонах и графике работы Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <http://86.mvd.ru/ms>.».

1.1.3. Пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель представляет самостоятельно;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

1.1.4. В абзаце четвертом пункта 14 цифру «2» заменить цифрой «3».

1.2. В разделе II:

1.2.1. В пункте 15:

1.2.1.1. В абзаце третьем слова «Государственными учреждениями – Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «территориальными управлениями Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

1.2.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«территориальными подразделениями по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.»;

1.2.1.3. Абзацы пятый, шестой признать утратившими силу.

1.2.2. В пункте 18:

1.2.2.1. В абзаце первом слова «52 дня» заменить словами «22 рабочих дня»;

1.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выдачи заключения о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем), являющегося результатом предоставления государственной услуги, – 3 дня со дня его подписания.»

1.2.3. В пункте 19:

1.2.3.1. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 15.11.2012, № 11 (часть I), ст. 1291, «Новости Югры», № 128, 16.11.2012);»;

1.2.3.2. Абзац двадцать третий признать утратившим силу;

1.2.3.3. После абзаца двадцать четвертого дополнить абзацем двадцать пятым следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2016, № 15, ст. 2084);».

1.2.4. В пункте 20:

1.2.4.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление с просьбой о назначении его опекуном (попечителем) (по форме, утвержденной приложением 4 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2.4.2. Подпункты «г», «д» признать утратившими силу;

1.2.4.3. Подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;»;

1.2.4.4. Подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);»;

1.2.4.5. В подпункте «к» перед словом «автобиография» дополнить словом «краткая»;

1.2.4.6. Подпункт «л» признать утратившим силу.

1.2.5. В пункте 21 слова «и документы, предусмотренные подпунктами «а» и «з»» заменить словами «, заявление и документ, предусмотренный подпунктом «з» пункта 20».

1.2.6. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 20 настоящего Административного регламента, принимается органом опеки и попечительства в течение года со дня его выдачи; документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 20 настоящего Административного регламента, – в течение шести месяцев со дня его выдачи.».

1.2.7. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е» – «к» пункта 20 настоящего Административного регламента, представляются гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, в орган опеки и попечительства по месту жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг самостоятельно.

Орган опеки и попечительства запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении гражданина в соответствии с абзацами четвертым – шестым подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента.

Сведения, запрашиваемые органом опеки и попечительства в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием:

о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, представляемые территориальными подразделениями по вопросам миграции Управления

Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

об отсутствии у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, представляемые Информационным центром Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

о получаемой пенсии, ее виде и размере (в отношении лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты), представляемые территориальными управлениями Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.».

1.2.8. В пункте 24 слова «и «л»» исключить.

1.2.9. В пункте 25:

1.2.9.1. В абзаце первом слова «документов, указанных в подпунктах «а», «г», «д», «л»» заменить словами «документа, указанного в подпункте «а»;»;

1.2.9.2. Абзацы третий – девятый признать утратившими силу.

1.2.10. В пункте 26:

1.2.10.1. Абзац второй признать утратившим силу;

1.2.10.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«форма заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждена приложением 2 к приказу Минздрава Российской Федерации от 18 июня 2014 года № 290н;».

1.2.11. В пункте 28:

1.2.11.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«посредством официального сайта органа опеки и попечительства»;»;

1.2.11.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.2.12. Пункт 29 признать утратившим силу.

1.2.13. Абзацы второй, третий пункта 34 изложить в следующей редакции:

«а) Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме, утвержденной приказом Минздрава Российской Федерации от 18 июня 2014 года № 290н.

Результатом предоставления услуги является выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся

усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 164/у).».

1.2.14. В пункте 38:

1.2.14.1. В абзаце втором слова «с использованием универсальной электронной карты» заменить словами «официального сайта органа опеки и попечительства»;

1.2.14.2. После абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом опеки и попечительства электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.2.14.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальных сайтах органов опеки и попечительства обновляется до статуса «принято».».

1.2.15. В абзаце пятом пункта 40 слова «, с использованием универсальной электронной карты» исключить.

1.2.16. Пункт 42 дополнить абзацем следующего содержания:

«В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается возможность предварительной записи для получения государственной услуги.».

1.2.17. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официальных сайтов органов опеки и попечительства обеспечивается:

подача документов, а также их прием органом опеки и попечительства;

предоставление в установленном порядке заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства.».

1.2.18. Пункты 43.1 и 44 признать утратившими силу.

1.3. В разделе III:

1.3.1. В пункте 47:

1.3.1.1. В абзаце первом слова «, а также с использованием универсальной электронной карты» заменить словами «официальный сайт органа опеки и попечительства».

1.3.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование запроса заявителем может осуществляться посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официальном сайте органа опеки и попечительства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официальном сайте органа опеки и попечительства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечиваются возможности, указанные в пункте 47.2 настоящего Административного регламента.»

1.3.2. После пункта 47 дополнить пунктами 47.1 – 47.4 следующего содержания:

«47.1. В целях предоставления государственной услуги органами опеки и попечительства осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официального сайта органа опеки и попечительства.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе опеки и попечительства графика приема заявителей.

Орган опеки и попечительства не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

47.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официальном сайте органа опеки и попечительства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официальном сайте органа опеки и попечительства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официальном сайте органа опеки и попечительства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официальном сайте органа опеки и попечительства к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

47.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органом опеки и попечительства в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официального сайта органа опеки и попечительства по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в орган опеки и попечительства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги.

47.4. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.3.3. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление уполномоченному должностному лицу зарегистрированного заявления и документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 20 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является сотрудник органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина.

Сотрудник органа опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в», «е» - «к» пункта 20 настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Межведомственные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием региональной системы, подключенной к единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

Срок направления ответов на запросы органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных абзацами четвертым – шестым подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента составляет 5 рабочих дней со дня получения запросов соответствующими органами.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса – поступление заявления и документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 20 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры – регистрация полученных ответов в органе опеки и попечительства.».

1.3.4. В пункте 49:

1.3.4.1. В абзаце первом слова «(в том числе ответов на межведомственные запросы)» заменить словами «и ответов на межведомственные запросы».

1.3.4.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Сотрудник органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, проводит обследование условий жизни гражданина, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном или попечителем.».

1.3.4.3. Абзац девятый дополнить словами «и ответов на межведомственные запросы».

1.3.5. В пункте 50:

1.3.5.1. Абзац первый после слов «настоящего Административного регламента,» дополнить словами «ответов на межведомственные запросы и».

1.3.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Сотрудник органа опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданином к заявлению, и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа.».

1.4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Югры и их работников

58. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, должностными лицами, работниками, а также МФЦ и его работниками.

59. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

60. Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта органа опеки и попечительства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае обжалования решения руководителя органа опеки и попечительства жалоба подается в вышестоящий орган местного самоуправления либо должностному лицу, в ведомственном подчинении которого находится орган опеки и попечительства, либо главе муниципального образования.

Жалоба может быть подана в Департамент.

При обжаловании решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры) жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депэкономки Югры) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта Депэкономки Югры, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю МФЦ Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ Югры, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) данных МФЦ, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

61. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

62. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование органа опеки и попечительства, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование МФЦ или сведения о работнике МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа опеки и попечительства, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ или его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа опеки и попечительства, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ или его работника.

63. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (при подаче жалобы в электронной форме указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется). В качестве такого документа может быть оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

64. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом опеки и попечительства в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления государственной услуги.

65. В случае подачи заявителем жалобы на решение, действие (бездействие) органа опеки и попечительства через МФЦ, последний обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства.

66. В случае если жалоба подана заявителем в орган опеки и попечительства либо в МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение в соответствии с требованиями пункта 60 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

67. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

68. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

69. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

70. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

71. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 69 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

72. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа опеки и попечительства, МФЦ, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе МФЦ либо его работнике решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

73. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

74. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного

правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

76. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе в судебном порядке.

77. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официальном сайте органа опеки и попечительства.».

1.5. Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами (Информация о местах нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению информации и приему документов
органом опеки и попечительства от лиц,
желающих установить опеку (попечительство)
над несовершеннолетними гражданами

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

№ п/п	Место обращения заявителя
1.	<p>Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок В Адрес официального сайта: http://mfc.admhmao.ru Адрес электронной почты: office@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (3467) 354-651, 301-461 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628544, п. Кедровый, ул. Ленина, 6 «Б», тел. +7 (3467) 376-847 628532, п. Луговской, ул. Комсомольская, д. 3, каб. 21, тел. +7 (3467) 37-84-09, 628520, пгт. Горноправдинск, ул. Петелина, д. 2б, каб. 4, тел. + 7 (3467)37-55-26 628538, с. Селярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 24а, тел. +7(3467) 37-75-28</p>
2.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628485, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Мира, д. 15 Адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34667) 24-885; 24-886 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
3.	<p>Лангепасское городское муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628672, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,</p>

	<p>Лангепас, ул. Парковая, строение 9 Адрес официального сайта: http://mfclangepas.ru Адрес электронной почты: 003-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34669) 2-02-13 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
4.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» 628684, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, проспект Победы, д. 7 Адрес электронной почты: 004-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34643) 3-47-74 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628690, п.г.т. Высокий, ул. Советская, д. 1, тел. 8 (34643) 33-346</p>
5.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12 Адрес электронной почты: 007-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (3466) 40-80-60 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 15.00 Воскресенье: выходной день</p>
	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный

	<p>центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нягани» 628181, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, 3-й микрорайон, д. 23, корп. 2, помещение 3 Адрес электронной почты: 011-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34672) 63-320, 63-350, 63-370 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
7.	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пыть-Яха» 628383, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Пыть-Ях, микрорайон 4, «Молодежный», д. 7 Адрес электронной почты: 014-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (3463) 42-85-10 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 14.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628380, г. Пыть-Ях, мкр. 2 «Нефтяников», д. 7а, тел. 8 (3463) 46-93-00</p>
8.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Радужный» 628461, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Радужный, микрорайон 1, д. 2, помещение 2/1 Адрес официального сайта: http://radmfc.ru Адрес электронной почты: 009-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34668) 5-56-45 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00</p>

	<p>Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
9.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Сургут» 628408, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Югорский тракт, д. 38, 3 этаж (ТРЦ «СургутСитиМолл») Адрес электронной почты: 021-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (3462) 23-99-99, 23-44-99 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 17.00 Воскресенье: выходной день <i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628400, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 11 (ТРЦ «Агора»), тел. 8 (3462) 20-69-26</p>
10.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628285, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Урай, микрорайон 3, д. 47 Адрес электронной почты: 010-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34676) 35-500, 35-700, 35-353 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
11.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, д. 2 Адрес официального сайта: http://mfc-ugorsk.ru Адрес электронной почты: 023-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34675) 77-907 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы:</p>

	<p>Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
12.	<p>Муниципальное автономное учреждение Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе» 628163, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, 1 микрорайон, д. 15/1 Адрес электронной почты: 012-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34670) 2-25-00 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Вторник - пятница: с 9.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 16.00 Воскресенье: выходной день Понедельник: неприемный день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628172, п. Верхнеказымский, мкр. 2, д. 26, тел. 8 (34670) 2-25-00 628174, с. Казым, ул. Каксина, д. 10, тел. 8 (34670) 2-25-00 628173, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1, тел. 8 (34670) 2-25-00 628179, п. Полноват, ул. Советская, д. 24, тел. 8 (34670) 2-25-00 628169, п. Сорум, ул. Центральная, д. 34, тел. 8 (34670) 2-25-00 628177, п. Сосновка, ул. Школьная, д. 1, тел. 8 (34670) 2-25-00</p>
13.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Березовском районе» 628140, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Березово, ул. Пушкина, 37-А, помещение 2 Адрес электронной почты: 015-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34674) 2-11-67, 2-11-71 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i></p>

	<p>628146, пгт. Игрим, ул. Кооперативная, д. 50, пом. 3, тел. 8 (34674) 6-14-11; 628158, п. Приполярный, мкр. 2, д. 3А, каб. 12, тел. 8 (34674) 3-45-67; 628147, п. Светлый, ул. Набережная, д. 10, каб. 8, тел. 8 (34674) 5-85-70; 628156, п. Хулимсунт, мкр. 3, д. 23, каб. 18, тел. 8 (34674) 3-36-67; 628148, с. Саранпауль, ул. Н.Вокуева, д. 1А, каб. 26, тел. 8 (34674) 4-58-30</p>
14.	<p>Муниципальное бюджетное учреждение Кондинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628200, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, д. 26 Адрес электронной почты: 016-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34677) 35-262, 41-008 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628206, пгт. Мортка, ул. Путейская, д. 10, тел. 8 (34677) 3-00-45; 628205, пгт. Куминский, ул. Почтовая, д. 36, тел. 8 (34677) 3-90-11; 628217, с. Болчары, ул. Ленина, д. 49, тел. 8 (34677) 2-56-06; 628220, пгт. Луговой, ул. Пушкина, д. 7, тел. 8 (34677) 3-80-52; 628280, сп. Половинка, ул. Комсомольская д. 10Б, тел. 8 (34677) 5-45-30; 628213, сп. Ягодный, ул. Центральная, д. 28А, тел. 8 (34677) 5-10-60; 628236, д. Ушья, ул. Мелитопольская, д. 5а, тел. 8 (34676) 4-91-00; 628210, пгт. Кондинское, ул. Советская, д. 11, тел. 8 (34677) 2-15-45</p>
15.	<p>Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нефтеюганского района» 628300, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, ул. Сургутская, д. 3, помещение 2 Адрес электронной почты: mfc@mfcn86.ru</p>

	<p>Контактный телефон (факс): 8 (3463) 27-67-09 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - четверг: с 8.00 - 20.00 Пятница: с 10.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628331, гп. Пойковский, мкр. 4, д. 5, тел. 8 (3463) 21-13-36; 628334, с. Лемпино, ул. Солнечная, д. 1, каб. 6, тел. 8 (3463) 517-517; 628323, сп. Каркатеевы, ул. Центральная, стр. 17, тел. 8 (3463) 517-517; 628335, сп. Куть-Ях, ул. Молодежная, д. 17, тел. 8 (3463) 517-517; 628327, сп. Салым, ул. 45 лет Победы, д. 21, тел. 8 (3463) 31-62-62; 628330, сп. Сентябрьский, ул. КС-5 территория, д. 66А, ком. 9, тел. 8 (3463) 517-517; 628334, сп. Чеускино, ул. Центральная, д. 8, тел. 8 (3463) 517-517; 628326, сп. Юганская Обь, ул. Криворожская, д. 6а, тел. 8 (3463) 517-517</p>
16.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» 628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.г.т. Октябрьское, ул. Советская, д. 13а Адрес электронной почты: 017-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34678) 2-15-15 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 15.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628128, п. Уньюган, ул. Мира, д. 3А, каб. 8, 9, тел. 8 (34672) 26-353; 628195, гп. Талинка, мкр. Центральный, д. 27, каб. 25, тел. 8 (34672) 26-352; 628109, п. Перегребное, ул. Советская, д. 3, тел. 8 (34678) 2-41-73;</p>

	<p>628125, п. Карымкары, ул. Ленина, д. 59, тел. 8 (34678) 2-31-20; 628111, п. Сергино, ул. Центральная, д. 12д, тел. 8 (34678) 3-40-48; 628125, гп. Андра, ул. Набережная, д. 1, тел. 8 (34678) 6-25-15; 628126, пгт. Приобье, ул. Центральная, д. 9, тел. 8 (34678) 3-23-85; 628120, сп. Малый Аглым, ул. Центральная, д. 18, тел. 8 (34678) 2-25-26</p>
17.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Советском районе» 628240, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Кирова, 8В Адрес электронной почты: 018-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34675) 3-10-21 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628250, п. Пионерский, ул. Железнодорожная, д. 4, тел. 8 (34675) 4-08-50; 628256, п. Коммунистический, ул. Северная, д. 13, тел. 8 (34675) 4-60-38; 628247, п. Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 13, тел. 8 (34675) 4-73-07; 628245, п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16, тел. 8 (34675) 4-18-72; 628251, п. Малиновский, ул. Ленина, д. 17, тел. 8 (34675) 3-91-17; 628259, п. Таежный, ул. Железнодорожная, д. 11, тел. 8 (34675) 4-40-10</p>
18.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района» 628403 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Югорский тракт, 38, ТРЦ «СургутСитиМолл», 4-й этаж (ТРЦ «СургутСитиМолл») Адрес электронной почты: office@mfcsr.ru</p>

	<p>Контактный телефон (факс): 8 (3462) 23-99-99 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 17.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628450, п. Барсово, ул. Мостостроителей, д. 5, тел. 8(3462)23-99-99 (0909); 628456, гп. Федоровский, ул. Ленина, д. 9, тел. 8(3462)23-99-99 (0701), (0702), (0700); 628433, п. Белый Яр, ул. Есенина, д. 15/1, тел. 8(3462) 23-99-99 (0801), (0819), (0820), (0821); 628446, д. Русскинская, ул. Новоселов, д. 4, тел. 8(3462) 23-99-99 (0907); 628452, п. Солнечный, ул. Молодежная, д. 5, тел. 8 (3462)23-99-99 (0600), (0601), (0602); 628458, с. Угут, ул. Львовская, д. 5, тел. 8 (3462)23-99-99 (0903); 628430, п. Ульт-Ягун, ул. Школьная, д. 1, тел. 8(3462) 23-99-99 (0905); 628454, с. Локосово, ул. Центральная, д. 38, тел. 8(3462) 23-99-99 (0901); 628447, п. Нижнесортимский, ул. Автомобилистов, д. 11, тел. 8 (34638) 40-014; 628436, с. Сытомино, ул. Лесная, д. 2В, пом. 10, тел. 8 (3462) 73-65-02; 628449, г. Лянтор, 3 микрорайон, д. 70/1, тел. 8 (34638) 82-48-00; 628449, г. Лянтор, мкр. 3, строение 70/1, тел. 8 (34638) 29-700; 628449, г. Лянтор, ул. Назаргалеева, д. 12, тел. 8 (34638) 2-93-00</p>
19.	<p>Муниципальное автономное учреждение Нижневартовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628634, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нижневартовский район, пгт. Излучинск, ул. Таежная, д. 6 Адрес официального сайта: www.mfcsnvr.ru Адрес электронной почты: 008-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (3466) 28-10-25 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00</p>

	<p>Суббота: с 9.00 - 17.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628647, п. Новоаганск, ул. Мелика-Карамова, д. 16, тел. 8 (3466) 85-22-00; 628656, п. Ваховск, ул. Геологов, д. 15, тел. 8 (3466) 28-82-61 628650, с. Ларьяк, ул. Мирюгина, д. 11, тел. 8 (3466) 21-40-52</p>
20.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Покачи «Мои документы» 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20/1 Адрес электронной почты: 019-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34669) 7-50-01, 7-50-04 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница - с 08.00 - 20.00 Суббота - с 09.00 до 18.00 часов Воскресенье - выходной</p>

».

2. В приложении 2:
 - 2.1. В разделе I:
 - 2.1.1. В пункте 3.1 цифру «2» заменить цифрой «4».
 - 2.1.2. В абзаце семнадцатом пункта 4.1 слова «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» заменить словами «Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».
 - 2.1.3. Пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:
 «В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:
 исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель представляет самостоятельно;
 круг заявителей;
 срок предоставления государственной услуги;
 результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

2.1.4. В абзаце третьем пункта 11 цифру «2» заменить цифрой «4».

2.1.5. В абзаце шестом пункта 12 слова «Государственными учреждениями – Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «территориальными управлениями Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

2.2. В разделе II:

2.2.1. В абзаце первом пункта 15 после цифры «35» дополнить словом «календарных».

2.2.2. В пункте 16:

2.2.2.1. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 15.12.2012, № 11 (часть I), ст. 1291, Новости Югры, № 128, 16.11.2012.);»;

2.2.2.2. Абзац пятнадцатый признать утратившим силу.

2.2.2.3. После абзаца шестнадцатого дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);».

2.2.3. В пункте 17.1:

2.2.3.1. Подпункты «и» - «н» признать утратившими силу.

2.2.3.2. В абзаце пятнадцатом слова «Документы, указанные в подпунктах «и» - «н» пункта 17.1 Административного регламента, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить их по собственной инициативе.» исключить.

2.2.4. В пункте 17.2:

2.2.4.1. Подпункты «д» - «и» признать утратившими силу.

2.2.4.2. В абзаце одиннадцатом слова «Документы, указанные в пунктах «д» - «и», запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить их по собственной инициативе.» исключить.

2.2.5. Дополнить пунктом 17.3 следующего содержания:

«17.3. Документы, запрашиваемые органом опеки и попечительства в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием:

а) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном, предоставляемые в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, предоставляемая органами внутренних дел;

в) справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, предоставляемая структурным подразделением Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

г) справка, подтверждающая получение пенсии, предоставляемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

д) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия, предоставляемое органом опеки и попечительства по месту нахождения совершеннолетнего подопечного на учете в период до достижения им возраста 18 лет.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить самостоятельно.

Документ, предусмотренный пунктом «а», заявитель может получить:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
в управляющей компании, либо товариществе собственников жилья;
в отделах, миграционных пунктах Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (для владельцев частных домовладений);

в администрации муниципального образования по месту жительства.

Документ, предусмотренный пунктом «д», можно получить:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
в управляющей компании, либо товариществе собственников жилья;
в отделах, миграционных пунктах Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (для владельцев частных домовладений);

в администрации муниципального образования по месту жительства.».

2.2.6. В абзаце первом пункта 24 слова «медицинского заключения по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего (ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения» заменить словами «заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2.7. Пункт 28 после абзаца третьего дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом опеки и попечительства электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте обновляется до статуса «принято».

2.2.8. В абзацах шестом, десятом пункта 30 слово «Департамент» заменить словами «Депсоцразвития Югры».

2.2.9. Пункт 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается возможность предварительной записи для получения государственной услуги.»

2.2.10. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официального сайта органа опеки и попечительства обеспечивается:

подача документов, а также их прием органом опеки и попечительства;

предоставление в установленном порядке заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства.»

2.3. В разделе III:

2.3.1. Пункт 36 дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование запроса заявителем может осуществляться посредством заполнения электронной формы запроса федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официальном сайте органа опеки и попечительства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официальном сайте органа опеки и

попечительства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечиваются возможности, указанные в пункте 36.2 настоящего Административного регламента.

2.3.2. После пункта 36 дополнить пунктами 36.1 – 36.4 следующего содержания:

«36.1. В целях предоставления государственной услуги органами опеки и попечительства осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе опеки и попечительства графика приема заявителей.

Орган опеки и попечительства не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

36.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официальном сайте органа опеки и попечительства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официальном сайте органа опеки и попечительства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официальном сайте органа опеки и попечительства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или официальном сайте органа опеки и попечительства к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

36.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органом опеки и попечительства в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, официального сайта органа опеки и попечительства по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в орган опеки и попечительства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги.

36.4. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, должностных лиц,
муниципальных служащих, многофункциональных центров
предоставления государственных и муниципальных услуг Югры и их
работников

47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, должностными лицами, работниками, а также МФЦ и его работниками.

48. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

49. Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта органа опеки и попечительства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае обжалования решения руководителя органа опеки и попечительства жалоба подается в вышестоящий орган местного самоуправления либо должностному лицу, в ведомственном подчинении которого находится орган опеки и попечительства, либо главе муниципального образования.

Жалоба может быть подана в Департамент.

При обжаловании решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры) жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депэкономки Югры) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта Депэкономки Югры, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю МФЦ Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ Югры, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) данных МФЦ, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

50. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

51. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование органа опеки и попечительства, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование МФЦ или сведения о работнике МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа опеки и попечительства, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ или его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа опеки и попечительства, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ или его работника.

52. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (при подаче жалобы в электронной форме указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется). В качестве такого документа может быть оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

53. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом опеки и попечительства в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления государственной услуги.

54. В случае подачи заявителем жалобы на решение, действие (бездействие) органа опеки и попечительства через МФЦ, последний обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства.

55. В случае если жалоба подана заявителем в орган опеки и попечительства либо в МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение в соответствии с требованиями пункта 60 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

56. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

57. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

59. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 58 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

61. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
наименование органа опеки и попечительства, МФЦ, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе МФЦ либо его работнике решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

62. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:
наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

63. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

65. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе в судебном порядке.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официальном сайте органа опеки и попечительства.».

2.5. Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (Информация о местах нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению информации и приему
документов органом опеки и попечительства

от лиц, желающих установить опеку
над лицами, признанными в установленном
законом порядке недееспособными

ИНФОРМАЦИЯ

**О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНО
ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

№ п/п	Место обращения заявителя
1.	<p>Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок В Адрес официального сайта: http://mfc.admhmao.ru Адрес электронной почты: office@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (3467) 354-651, 301-461 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628544, п. Кедровый, ул. Ленина, 6 «Б», тел. +7 (3467) 376-847 628532, п. Луговской, ул. Комсомольская, д. 3, каб. 21, тел. +7 (3467) 37-84-09, 628520, пгт. Горноправдинск, ул. Петелина, д. 2б, каб. 4, тел. + 7 (3467)37-55-26 628538, с. Селиярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 24а, тел. +7(3467) 37-75-28</p>
2.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>

	<p>628485, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Мира, д. 15</p> <p>Адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru</p> <p>Контактный телефон (факс): 8 (34667) 24-885; 24-886</p> <p>Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)</p> <p>График работы:</p> <p>Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00</p> <p>Суббота: с 8.00 - 18.00</p> <p>Воскресенье: выходной день</p>
3.	<p>Лангепасское городское муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>628672, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Лангепас, ул. Парковая, строение 9</p> <p>Адрес официального сайта: http://mfclangepas.ru</p> <p>Адрес электронной почты: 003-0000@mfchmao.ru</p> <p>Контактный телефон (факс): 8 (34669) 2-02-13</p> <p>Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)</p> <p>График работы:</p> <p>Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00</p> <p>Суббота: с 8.00 - 18.00</p> <p>Воскресенье: выходной день</p>
4.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг»</p> <p>628684, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, проспект Победы, д. 7</p> <p>Адрес электронной почты: 004-0000@mfchmao.ru</p> <p>Контактный телефон (факс): 8 (34643) 3-47-74</p> <p>Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)</p> <p>График работы:</p> <p>Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00</p> <p>Суббота: с 8.00 - 18.00</p> <p>Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i></p> <p>628690, п.г.т. Высокий, ул. Советская, д. 1, тел. 8 (34643) 33-346</p>
5.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и</p>

	<p>муниципальных услуг» 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12 Адрес электронной почты: 007-0000@mchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (3466) 40-80-60 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 15.00 Воскресенье: выходной день</p>
6.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нягани» 628181, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, 3-й микрорайон, д. 23, корп. 2, помещение 3 Адрес электронной почты: 011-0000@mchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34672) 63-320, 63-350, 63-370 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
7.	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пыть-Яха» 628383, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Пыть-Ях, микрорайон 4, «Молодежный», д. 7 Адрес электронной почты: 014-0000@mchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (3463) 42-85-10 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 14.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628380, г. Пыть-Ях, мкр. 2 "Нефтяников", д. 7а, тел. 8 (3463) 46-93-00</p>

8.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Радужный» 628461, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Радужный, микрорайон 1, д. 2, помещение 2/1 Адрес официального сайта: http://radmfc.ru Адрес электронной почты: 009-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34668) 5-56-45 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
9.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Сургут» 628408, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Югорский тракт, д. 38, 3 этаж (ТРЦ «СургутСитиМолл») Адрес электронной почты: 021-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (3462) 23-99-99, 23-44-99 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 17.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628400, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 11 (ТРЦ "Агора"), тел. 8 (3462) 20-69-26</p>
10.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628285, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Урай, микрорайон 3, д. 47 Адрес электронной почты: 010-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34676) 35-500, 35-700, 35-353 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00</p>

	<p>Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
11.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, д. 2 Адрес официального сайта: http://mfc-ugorsk.ru Адрес электронной почты: 023-0000@mfehmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34675) 77-907 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
12.	<p>Муниципальное автономное учреждение Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе» 628163, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, 1 микрорайон, д. 15/1 Адрес электронной почты: 012-0000@mfehmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34670) 2-25-00 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Вторник - пятница: с 9.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 16.00 Воскресенье: выходной день Понедельник: неприемный день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628172, п. Верхнеказымский, мкр. 2, д. 26, тел. 8 (34670) 2-25-00 628174, с. Казым, ул. Каксина, д. 10, тел. 8 (34670) 2-25-00 628173, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1, тел. 8 (34670) 2-25-00 628179, п. Полноват, ул. Советская, д. 24, тел. 8 (34670) 2-25-00 628169, п. Сорум, ул. Центральная, д. 34, тел. 8 (34670) 2-25-00 628177, п. Сосновка, ул. Школьная, д. 1, тел. 8 (34670) 2-25-00</p>
13.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Березовском районе»</p>

	<p>628140, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Березово, ул. Пушкина, 37-А, помещение 2 Адрес электронной почты: 015-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34674) 2-11-67, 2-11-71 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628146, пгт. Игрим, ул. Кооперативная, д. 50, пом. 3, тел. 8 (34674) 6-14-11; 628158, п. Приполярный, мкр. 2, д. 3А, каб. 12, тел. 8 (34674) 3-45-67; 628147, п. Светлый, ул. Набережная, д. 10, каб. 8, тел. 8 (34674) 5-85-70; 628156, п. Хулимсунт, мкр. 3, д. 23, каб. 18, тел. 8 (34674) 3-36-67; 628148, с. Саранпауль, ул. Н.Вокуева, д. 1А, каб. 26, тел. 8 (34674) 4-58-30</p>
14.	<p>Муниципальное бюджетное учреждение Кондинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628200, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, д. 26 Адрес электронной почты: 016-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34677) 35-262, 41-008 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628206, пгт. Мортка, ул. Путейская, д. 10, тел. 8 (34677) 3-00-45; 628205, пгт. Куминский, ул. Почтовая, д. 36, тел. 8 (34677) 3-90-11; 628217, с. Болчары, ул. Ленина, д. 49, тел. 8 (34677) 2-56-06; 628220, пгт. Луговой, ул. Пушкина, д. 7, тел. 8 (34677) 3-80-52; 628280, сп. Половинка, ул. Комсомольская д. 10Б, тел. 8 (34677) 5-45-30;</p>

	<p>628213, сп. Ягодный, ул. Центральная, д. 28А, тел. 8 (34677) 5-10-60; 628236, д. Ушья, ул. Мелитопольская, д. 5а, тел. 8 (34676) 4-91-00; 628210, пгт. Кондинское, ул. Советская, д. 11, тел. 8 (34677) 2-15-45</p>
15.	<p>Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нефтеюганского района» 628300, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, ул. Сургутская, д. 3, помещение 2 Адрес электронной почты: mfc@mfcnr86.ru Контактный телефон (факс): 8 (3463) 27-67-09 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - четверг: с 8.00 - 20.00 Пятница: с 10.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628331, гп. Пойковский, мкр. 4, д. 5, тел. 8 (3463) 21-13-36; 628334, с. Лемпино, ул. Солнечная, д. 1, каб. 6, тел. 8 (3463) 517-517; 628323, сп. Каркатеевы, ул. Центральная, стр. 17, тел. 8 (3463) 517-517; 628335, сп. Куть-Ях, ул. Молодежная, д. 17, тел. 8 (3463) 517-517; 628327, сп. Салым, ул. 45 лет Победы, д. 21, тел. 8 (3463) 31-62-62; 628330, сп. Сентябрьский, ул. КС-5 территория, д. 66А, ком. 9, тел. 8 (3463) 517-517; 628334, сп. Чеускино, ул. Центральная, д. 8, тел. 8 (3463) 517-517; 628326, сп. Юганская Обь, ул. Криворожская, д. 6а, тел. 8 (3463) 517-517</p>
16.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» 628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.г.т. Октябрьское, ул. Советская, д. 13а Адрес электронной почты: 017-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34678) 2-15-15</p>

	<p>Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)</p> <p>График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 15.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628128, п. Уньюган. ул. Мира, д. 3А, каб. 8, 9, тел. 8 (34672) 26-353; 628195, гп. Талинка, мкр. Центральный, д. 27, каб. 25, тел. 8 (34672) 26-352; 628109, п. Перегребное, ул. Советская, д. 3, тел. 8 (34678) 2-41-73; 628125, п. Карымкары, ул. Ленина, д. 59, тел. 8 (34678) 2-31-20; 628111, п. Сергино, ул. Центральная, д. 12д, тел. 8 (34678) 3-40-48; 628125, гп. Андра, ул. Набережная, д. 1, тел. 8 (34678) 6-25-15; 628126, пгт. Приобье, ул. Центральная, д. 9, тел. 8 (34678) 3-23-85; 628120, сп. Малый Атлым, ул. Центральная, д. 18, тел. 8 (34678) 2-25-26</p>
17.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Советском районе»</p> <p>628240, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Кирова, 8В</p> <p>Адрес электронной почты: 018-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34675) 3-10-21 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)</p> <p>График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628250, п. Пионерский, ул. Железнодорожная, д. 4, тел. 8 (34675) 4-08-50; 628256, п. Коммунистический, ул. Северная, д. 13, тел. 8 (34675) 4-60-38; 628247, п. Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 13, тел. 8 (34675) 4-73-07;</p>

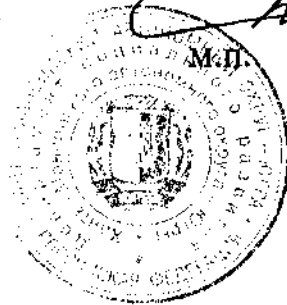
	<p>628245, п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16, тел. 8 (34675) 4-18-72; 628251, п. Малиновский, ул. Ленина, д. 17, тел. 8 (34675) 3-91-17; 628259, п. Таежный, ул. Железнодорожная, д. 11, тел. 8 (34675) 4-40-10</p>
18.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района» 628403 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Югорский тракт, 38, ТРЦ «СургутСитиМолл», 4-й этаж (ТРЦ «СургутСитиМолл») Адрес электронной почты: office@mfcsrc.ru Контактный телефон (факс): 8 (3462) 23-99-99 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 17.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628450, п. Барсово, ул. Мостостроителей, д. 5, тел. 8(3462)23-99-99 (0909); 628456, гп. Федоровский, ул. Ленина, д. 9, тел. 8(3462)23-99-99 (0701), (0702), (0700); 628433, п. Белый Яр, ул. Есенина, д. 15/1, тел. 8(3462) 23-99-99 (0801), (0819), (0820), (0821); 628446, д. Русскинская, ул. Новоселов, д. 4, тел. 8(3462) 23-99-99 (0907); 628452, п. Солнечный, ул. Молодежная, д. 5, тел. 8 (3462)23-99-99 (0600), (0601), (0602); 628458, с. Угут, ул. Львовская, д. 5, тел. 8 (3462)23-99-99 (0903); 628430, п. Ульт-Ягун, ул. Школьная, д. 1, тел. 8(3462) 23-99-99 (0905); 628454, с. Локосово, ул. Центральная, д. 38, тел. 8(3462) 23-99-99 (0901); 628447, п. Нижнесортымский, ул. Автомобилистов, д. 11, тел. 8 (34638) 40-014; 628436, с. Сытомино, ул. Лесная, д. 2В, пом. 10, тел. 8 (3462) 73-65-02; 628449, г. Лянтор, 3 микрорайон, д. 70/1, тел. 8 (34638) 82-48-00; 628449, г. Лянтор, мкр. 3, строение 70/1, тел. 8 (34638) 29-700; 628449, г. Лянтор, ул. Назаргалева, д. 12, тел. 8 (34638) 2-93-00</p>

19.	<p>Муниципальное автономное учреждение Нижневартовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628634, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нижневартовский район, пгт. Излучинск, ул. Таежная, д. 6 Адрес официального сайта: www.mfcnvt.ru Адрес электронной почты: 008-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (3466) 28-10-25 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 17.00 Воскресенье: выходной день</p> <p><i>Территориально обособленные структурные подразделения:</i> 628647, п. Новоаганск, ул. Мелика-Карамова, д. 16, тел. 8 (3466) 85-22-00; 628656, п. Ваховск, ул. Геологов, д. 15, тел. 8 (3466) 28-82-61 628650, с. Ларьяк, ул. Мирюгина, д. 11, тел. 8 (3466) 21-40-52</p>
-----	--

».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Депсоцразвития Югры – начальника управления опеки и попечительства.

Директор Департамента



С.А. Давиденко

С.А. Давиденко