



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 12-нп
«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по содействию самозанятости безработных
граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном
порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном
порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или
получившим дополнительное профессиональное образование по
направлению органов службы занятости, единовременной финансовой
помощи при их государственной регистрации в качестве юридического
лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского
(фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на
подготовку документов для соответствующей государственной
регистрации»

г. Ханты-Мансийск
«16» июля 2018 г.

№ 12 -нп

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента
труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в соответствие с постановлением Правительства
Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к
предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных
услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и
рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных
органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их
должностных лиц, государственных гражданских служащих
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного

учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников», от 9 октября 2013 года № 409-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 12-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» следующие изменения:

1. В разделе I:

1.1. В абзаце втором пункта 2, абзаце тринадцатом пункта 22 слова «2016 – 2020 годы» заменить словами «2018 – 2025 годы и на период до 2030 года».

1.2. В пункте 5:

1.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Электронный адрес: «dtzn@admhmao.ru»».

1.2.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Интерактивный портал Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры job.dzhhmao.ru/home.aspx (далее – интерактивный портал)».

1.3. Абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – РПГУ), а также на официальном сайте Дептруда и занятости Югры и интерактивном портале;».

1.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (помещениях Центров занятости, МФЦ), помещениях Дептруда и занятости Югры, на ЕПГУ, РПГУ, интерактивном портале содержатся следующие сведения:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах электронной почты Центров занятости, МФЦ, Дептруда и занятости Югры, предоставляющих государственную услугу;
- 3) текст Административного регламента с приложениями;
- 4) о процедуре и способах получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 5) о заявителях, имеющих право на получение государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) форма заявления о предоставлении государственной услуги и образцы его заполнения;
- 9) сведения о досудебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- 10) блок-схема предоставления государственной услуги.».

1.5. Пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация на ЕПГУ, РПГУ, интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. В разделе II:

2.1. В пункте 22:

2.1.1. После абзаца шестого дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 75, 08.04.2016);».

2.1.2. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 января 2012 года № 16-п «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядке определения размера платы за их предоставление» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 31.01.2012, № 1, ст. 27);».

2.1.3. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2012, № 11 (часть I), ст. 1291);».

2.2. Абзац второй пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления доступна в электронном виде на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Дептруда и занятости Югры, интерактивном портале, а также на информационных стендах Центров занятости, Дептруда и занятости Югры, МФЦ, а также у работников Центров занятости и МФЦ.».

2.3. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено следующими способами: при личном обращении, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, РПГУ, интерактивного портала.».

2.4. Абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«технико-экономическое обоснование избранного вида деятельности (бизнес-план), разработанное в соответствии с требованиями, утвержденными Дептруда и занятости Югры, и одобренное уполномоченными специалистами Фонда поддержки предпринимательства

Югры (отделения по месту жительства);».

2.5. Абзац второй пункта 28 изложить в следующей редакции:

«документ кредитной организации с указанием ее реквизитов, удостоверяющий открытие гражданином лицевого либо расчетного счета;».

2.6. В пункте 32 цифры «2013» заменить цифрами «2017».

2.7. Дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ и интерактивном портале.».

2.8. В пункте 35:

2.8.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«деятельность, указанная в бизнес-плане (в том числе установление оборудования), будет осуществляться за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;».

2.8.2. После абзаца восьмого дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«наличие обязательств перед третьими лицами на основании информации о возбуждении исполнительного производства по вступившим в законную силу решениям судов на основании информации, полученной в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

2.9. Дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ и интерактивном портале.».

2.10. В абзаце втором пункта 43 слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «ЕПГУ, РПГУ».

2.11. В пункте 51:

2.11.1. В абзаце третьем слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «на ЕПГУ и РПГУ».

2.11.2. В абзаце шестом слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «ЕПГУ и РПГУ».

2.12. Пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«В МФЦ обеспечивается возможность предварительной записи для получения государственной услуги.»

2.13. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ и интерактивного портала:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.»

3. В разделе III:

3.1. В подпункте 3 пункта 77 после слов «предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана» дополнить словами «, утвержденных Дептруда и занятости Югры».

3.2. Пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Результатом административной процедуры является перечисление субсидии, финансовой помощи на лицевой либо расчетный счет в кредитной организации отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств.»

4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

108. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Департаментом, его должностными лицами, государственными служащими, а также МФЦ и его работниками.

109. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального

закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

110. Жалоба на решения, действия (бездействие) Центра занятости, его должностных лиц либо работников, подается для рассмотрения в Дептруда и занятости Югры, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта Дептруда и занятости Югры, ЕПГУ, РПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если обжалуются решения руководителя Дептруда и занятости Югры жалоба направляется для рассмотрения в адрес

заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент.

При обжаловании решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры) жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депэкономике Югры) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта Депэкономике Югры, ЕПГУ и РПГУ, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю МФЦ Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ Югры, ЕПГУ и РПГУ, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ, расположенного на территории автономного округа, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) данных МФЦ, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

111. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

112. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование Центра занятости, должностного лица Центра занятости, работника Центра занятости, наименование МФЦ или сведения о его работнике решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра занятости, должностного, работника Центра занятости, МФЦ или его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Центра занятости, должностного лица, работника Центра занятости, МФЦ или его работника;

113. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (при подаче жалобы в электронной форме указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется). В качестве такого документа может быть оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

114. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Дептрудо и занятости Югры в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления государственной услуги.

115. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает ее передачу в Дептрудо и занятости Югры в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Дептрудо и занятости Югры, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Дептрудо и занятости Югры.

116. В случае если жалоба подана заявителем в Дептрудо и занятости Югры либо в МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение в соответствии с требованиями пункта 110 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

117. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

118. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг» принимается решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Дептруда и занятости Югры либо МФЦ, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике Центра занятости, руководителе либо работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

120. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

121. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

123. Все решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, заявитель вправе оспорить в судебном порядке

124. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на ЕПГУ и ГПГУ, на официальном сайте Дептруда и занятости Югры.».

5. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации изложить в следующей редакции

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным в установленном
порядке безработными, и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными и прошедшим
профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование
по направлению органов службы занятости населения,
единовременной финансовой помощи при их государственной
регистрации в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя либо крестьянского
(фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов
для соответствующей государственной регистрации

**Сведения о местах нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов, адресах электронной почты
казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры центров занятости населения**

№ п.п	Наименование организации	График, режим работы	Почтовый адрес	№ телефона, адрес электронной почты, сайт
Департамент труда и занятости Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				
1.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский центр занятости населения»	Понедельник-четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Белоярский, 4-й микрорайон, дом 10.	Телефон/факс: 8 (34670) 2-16-09 E-mail: bel@dznhmao.ru Сайт: http://www.admbel.ru/area/organizations/centr.php

				Телефон горячей линии: 8 (34670) 2-18-74
2.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Березовский центр занятости населения»	Понедельник-четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628140, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Быстрицкого, дом 42	Телефон/факс: 8 (34674) 2-10-39, 2-23-29 E-mail: berezovo@dzhnmao.ru Сайт: http://www.berezovo.ru/activity/socs/employment/
3.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский центр занятости населения»	Понедельник-четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Когалым, ул. Янтарная дом 9.	Телефон/факс: 8 (34667) 2-19-03, факс 2-84-46 E-mail: czn-kgl@yandex.ru Сайт: http://admkogalym.ru/gosudarstvennie/centr_zanyatocti/ Телефоны горячей линии: 8 (34667) 5-10-12, 2-92-19
4.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский центр занятости населения»	понедельник - четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628672, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Лангепас, ул. Ленина, дом 23А	Телефон/факс: 8 (34669) 21-722 E-mail: langepas@dzhnmao.ru Телефон горячей линии: 8 (34669) 5-06-58
5.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Мегионский центр занятости населения»	понедельник - четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628681, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, ул. Сутормина, дом 14.	Телефон/факс: 8(34643) 24-449 E-mail: megion@dzhnmao.ru

6.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский центр занятости населения»	понедельник - четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628200, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, п.г.т. Междуреченский, ул. Первомайская, 23«Б»	Телефон/факс: 8(34677) 41-917, 8 (34677) 41-408 E-mail: kondinsk@dzhmao.ru Сайт: http://www.admkonda.ru/mezhdurechenskiy-tcentr-zanyatosti-naseleniya-0.html
7.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский центр занятости населения»	понедельник - четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628310, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нефтеюганск, 12 мкр., дом 18, помещение № 34	Телефон/факс: тел.(3463) 25-65-50, факс (3463) 25-65-35 E-mail: nczn12@yandex.ru , ugansk@dzhmao.ru Страница Центра занятости на сайте Администрации города Нефтеюганска: http://www.admugansk.ru/category/49 ; Страница Центра занятости на сайте Администрации Нефтеюганского района: http://www.admoil.ru/internet_center_zanyatosti.html Телефон горячей линии: 8 (3463) 22-49-75, 22-38-99, 22-15-60
8.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский центр занятости населения»	понедельник - четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-	628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нижневартовск, ул.	Телефон/факс: 8 (3466) 43-77-40, факс 43-77-60 E-mail: zannvg@yandex.ru

		00	Нефтяников, дом 70 «в». 628647, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Новоаганск, ул. Транспортная, д. 12 628634, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Излучинск, ул. Набережная, 4-71	
9.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский центр занятости населения»	понедельник - четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628181, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нягань, 1 микрорайон, дом 29 «е»/1	Телефон/факс: 8 (34672) 6-41-50 E-mail: nyaganczn2008@Rambler.ru
10.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьский центр занятости населения»	понедельник - четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 11.	Телефон/факс: 8 (34678) 2-11-23, 2-11-24, 2-11-25 E-mail: october@dzhmao.ru
11.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Покачевский центр занятости населения»	понедельник - четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Покачи, ул. Таежная, дом 18.	Телефон/факс: 8(34669) 7-49-52 E-mail: cznpkg@wsmail.ru, pokachi@dzhmao.ru Телефон горячей линии: 8 (3469) 7-49-51
12.	Казенное учреждение Ханты-	понедельник	628380, Ханты-Мансийский	Телефон/факс: 8 (3463) 46-68-

	Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский центр занятости населения»	четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	автономный округ - Югра, г.Пыть-Ях, мкр. 1, дом 17-23	30, 42-12-30 E-mail: guczn@wsmail.ru
13.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский центр занятости населения»	понедельник четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	- 628464, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Радужный, 3 мкр, дом 22.	Телефон/факс: 8 (34668) 3-09-64, 3-71-30, 2-30-98 E-mail: radugn@dzhnmao.ru Сайт: http://rabota.admrad.ru/
14.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский центр занятости населения»	понедельник четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	- 628240, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Советский, ул. Юбилейная, 87/1	Телефон/факс: 8 (34675) 3-11-98, 3-31-08 E-mail: sovetsky_czn@mail.ru sovetsky@dzhnmao.ru Сайт: http://www.sovzn.ru Телефон горячей линии: 8(34675) 3-33-99
15.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский центр занятости населения»	понедельник четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	- 628414, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, микрорайон ПИКС, ул. Крылова, дом 21/2 628456, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.п.Федоровский, ул. Ленина, д. 9 628456, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.п.Лянтор, 5 мкр., д.3, оф.5	Телефон/факс: 8 (3462) 52-47-01 E-mail: Surgut@dzhnmao.ru Телефон/факс: 8(3462)55-70-77 E-mail: fedorovka@dzhnmao.ru Телефон/факс: 8(34638) 292-81, 211-91 E-mail: lyantor@dzhnmao.ru Телефон горячей линии: 8 (3462) 52-47-46

16.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайский центр занятости населения»	понедельник - четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628285, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, микрорайон 2, дом 56.	Телефон/факс: тел.8(34676) 3-01-71, факс 3-01-71 E-mail: uray@dzhmao.ru
17.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения»	понедельник - четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, дом 12. 628520, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п. Горноправдинск, Центральный проезд, д. 11	Телефон/факс: 8(3467) 32- 21-88 8 (3467) 37-53-51 E-mail: hm@dzhmao.ru gp@dzhmao.ru
18.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский центр занятости населения»	понедельник - четверг: с 9-00 до 18-15; пятница: с 9-00 до 17-00	628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Югорск, ул. Буряка, дом 4	Телефон/факс: 8 (34675) 7-02-59 E-mail: yugorsk@dzhmao.ru yug-zann@yandex.ru Сайт: www.yugorsk.ru , раздел «Центр занятости населения»

6. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными,
и гражданам, признанным в установленном порядке
безработными и прошедшим профессиональное обучение
или получившим дополнительное профессиональное
образование по направлению органов службы
занятости населения, единовременной финансовой
помощи при их государственной регистрации в качестве
юридического лица, индивидуального предпринимателя
либо крестьянского (фермерского) хозяйства,
а также единовременной финансовой помощи
на подготовку документов для соответствующей
государственной регистрации

Перечень

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес	Контакты
1	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Березовском районе»	628140, пгт. Березово, ул. Пушкина, 37А, помещение, 2	тел/факс: 8 (34674) 21-167; 21-171; 21-193 электронный адрес: 015-0000@mfchmao.ru
2	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе»	628163, г. Белоярский, 1 микрорайон, д. 15/1	тел/факс: 8 (34670) 22-500; 26-717; 27-515 электронный адрес: 012-0000@mfchmao.ru

3	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг»	628684, г. Мегион, Проспект Победы, д. 7	тел/факс: 8 (34643) 34-774 электронный адрес: 004-0000@mfchmao.ru
4	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	628300, г. Нефтеюганск, ул. Сургутская, строение, 3, помещение, 2	тел/факс 8 (3463) 51-709; 276-723 электронный адрес: 006-0000@mfchmao.ru
5	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пыть-Яха»	628383, г. Пыть-Ях, 4 микрорайон, "Молодежный", д. 7	8 (3463)428-510; 428-509 электронный адрес: 014-0000@mfchmao.ru
6	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Советском районе»	628242, г. Советский, ул. Кирова, д. 8 «В»	тел/факс: 8 (34675) 310-21; 311-35 электронный адрес: 018-0000@mfchmao.ru
7	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	628284, г. Урай, 3 микрорайон, д. 47,	тел/факс: 8 (34676) 35-500; 35-700 электронный адрес: 010-0000@mfchmao.ru
8	Муниципальное казенное учреждение «Нижневартовский МФЦ»	628616, г. Нижневартовск, ул. Мира, д. 25/12	тел/факс: 8 (3466) 40-80-60 электронный адрес 007-0000@mfchmao.ru
9	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	628485, г. Когалым, ул. Мира, д. 15	тел/факс: 8 (34667) 24-885, 2-48-86 электронный адрес: 013-0000@mfchmao.ru
10	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»	628408, г. Сургут, Югорский тракт, д. 38	тел/факс: 8 (3462) 93-27-61 электронный адрес: 020-0000@mfchmao.ru
11	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района»	628100, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д. 13а	тел/факс: 8 (34678) 21-515; электронный адрес: 017-0000@mfchmao.ru
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр	628260, г. Югорск, ул. Механизаторов, д. 2	тел/факс: 8 (34675) 77-907; 77-905 электронный адрес:

	предоставления государственных и муниципальных услуг»		023-0000@mfchmao.ru
13	Лангепасское городское муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	628672, г. Лангепас, ул. Парковая, д. 9	тел/факс: 8 (34669) 20-213 электронный адрес: 003-0000@mfchmao.ru
14	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	628181, г. Нягань, 3 микрорайон, д. 23, корпус, 2, помещение, 3	тел/факс: 8 (34672) 63-320; 63-350; 63-370 электронный адрес: 011-0000@mfchmao.ru
15	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района»	628403, г. Сургут, Югорский тракт, д. 38	тел/факс: 8 (3462) 239-999; 234-499 электронный адрес: 021-0000@mfchmao.ru
16	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Радужный»	628461, г. Радужный, 1 микрорайон, д. 2, помещение, 2/1	тел/факс 8 (34668) 55-645; 32-244 электронный адрес: 009-0000@mfchmao.ru
17	Муниципальное бюджетное учреждение Кондинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	628200, пгт. Междуреченский, ул. Титова, д. 26	тел/факс 8 (34677) 35-262; 41-808; 35-265 электронный адрес: 016-0000@mfchmao.ru
18	Муниципальное автономное учреждение Нижневартовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	628634, пгт. Излучинск, ул. Таежная, д. 6	тел/факс: 8(3466) 281-025 электронный адрес: 008-0000@mfchmao.ru
19	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Покачи «Мои документы»	628661, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20/1	тел/факс: 8 (34669) 7-50-01 электронный адрес: 019-0000@mfchmao.ru
20	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок, «В»	тел/факс: 8 (3467) 354-561; 301-461 электронный адрес: office@mfchmao.ru

».

7. Приложение 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным в установленном
порядке безработными, и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными и прошедшим
профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование
по направлению органов службы занятости населения,
единовременной финансовой помощи при их государственной
регистрации в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя либо крестьянского
(фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов
для соответствующей государственной регистрации

Заявление
о предоставлении единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя или крестьянского
(фермерского) хозяйства

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь на организацию собственного дела: создание юридического лица, регистрацию индивидуальной предпринимательской деятельности, крестьянского (фермерского) хозяйства – (нужное подчеркнуть) в размере

(указать цифрами и прописью в рублях)

Единовременную финансовую помощь прошу перечислить отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств (нужное указать):

а) на расчетный счет созданного мною юридического лица (при условии регистрации юридического лица),

б) на мой лицевой счет в кредитном учреждении.

О себе сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. _____

Номер контактного телефона: _____

ИНН _____

Адрес места жительства: _____

С условиями договора ознакомлен (ознакомлена).

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных после получения субсидии на организацию собственного дела в органы федеральной налоговой службы России, государственного пенсионного фонда Российской Федерации и государственного фонда социального страхования Российской Федерации для проверки достоверности предоставленных данных и осуществления контроля предпринимательской деятельности *(нужное подчеркнуть)*.

Подтверждаю и даю согласие на проверку следующих сведений:

достоверность приложенных документов;

отсутствие решения о признании меня судом недееспособным;

неполучение субсидии на организацию собственного дела за счет средств федерального бюджета и бюджета автономного округа в 2009 – 2017 годах и в период реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года»;

отсутствие записей о себе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо в Едином государственном реестре юридических лиц о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или учредителя в течение последних шести календарных месяцев, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, дачных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности.

С условиями на осуществление Департаментом труда и занятости населения автономного округа, органом государственного финансового

контроля автономного округа проверки соблюдения мною условий договора, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии

(согласен, не согласен, нужно указать прописью)

К заявлению прилагаю (перечислить приложения):

технико-экономическое обоснование избранного вида деятельности (бизнес-план), одобренное уполномоченными работниками Фонда поддержки предпринимательства Югры (отделения по месту жительства), (на _____ листах в _____ экз.);

документ кредитной организации, удостоверяющий открытие лицевого счета, с указанием ее реквизитов (при условии предоставления субсидии на организацию собственного дела на лицевой счет).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____».
(подпись) / Ф.И.О.

И.о.директора Департамента
труда и занятости населения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



В.Л.Беспояско