



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 3955 от 26.07.2018 г.

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 сентября 2013 года № 8-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги участникам подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» по предоставлению субсидий работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых полностью осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, сотрудникам и работникам органов внутренних дел автономного округа, Государственной противопожарной службы по автономному округу на оплату договора приобретения (строительства) жилого помещения, погашения основного долга по кредиту на цели приобретения (строительства) жилого помещения»

г. Ханты-Мансийск
«23» июля 2018 г.

№ 14 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 сентября 2013 года

№ 8-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги участникам подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» по предоставлению субсидий работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых полностью осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, сотрудникам и работникам органов внутренних дел автономного округа, Государственной противопожарной службы по автономному округу на оплату договора приобретения (строительства) жилого помещения, погашения основного долга по кредиту на цели приобретения (строительства) жилого помещения» следующие изменения:

1.1. В абзаце шестом пункта 1, абзаце седьмом пункта 12 и абзаце пятом пункта 28.5 слова «2016 - 2020 годах» заменить словами «2018 - 2025 годах и на период до 2030 года».

1.2. В подпункте 3.1 пункта 3:

1.2.1. В абзаце третьем слова «кабинет № 412, телефон/факс (3467) 33-17-71, 33-30-16, 32-12-24» заменить словами «кабинет № 5, телефон/факс 8 (3467) 30-03-76, 32-98-45».

1.2.2. В абзаце двенадцатом слова «1 этаж, кабинет № 5, тел./факс (3467) 33-30-16/32-12-24» заменить словами «4 этаж, кабинет № 409, тел./факс (3467) 30-04-95/30-03-76».

1.3. В пункте 6 слова «, в том числе о ходе предоставления государственной услуги» исключить.

1.4. Абзац шестой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.11.2012 № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 15.11.2012, № 11 (часть I), ст. 1291, Новости Югры, 16.11.2012, № 128);».

1.5. Подпункт 6 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«нотариально заверенное согласие на расторжение договора социального (служебного) найма жилого помещения, обязательство об освобождении приспособленного помещения и снятии с регистрационного учета или обязательство о сносе приспособленного помещения, по формам, утвержденным приказом Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.01.2018 № 22-п,

обязательство о передаче своего жилья в муниципальную собственность, заключенный с уполномоченным органом договор уступки прав требования на объект долевого строительства - для инвалидов, пенсионеров, граждан, проживающих в приспособленных помещениях, работников, дольщиков (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им);».

1.6. Абзац шестой пункта 15 признать утратившим силу.

1.7. В абзаце третьем пункта 23 слова «, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

1.8. В пункте 27:

1.8.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:».

1.8.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего(ей) государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.9. «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего(ей) государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

32. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

33. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отказ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

34. Жалоба на решения, действия (бездействие) АО «Ипотечное агентство Югры» подается для рассмотрения в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронном виде посредством официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если обжалуются решения руководителя Департамента жалоба направляется для рассмотрения в адрес заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

35. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

36. Жалоба должна содержать:

наименование организации, предоставляющей государственную услугу, решения и действия (бездействие) которой обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) АО «Ипотечное агентство Югры»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

37. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

39. При подаче жалобы в электронной форме документ, указанный в пункте 38 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

40. В случае если рассмотрение поданной жалобы не входит в компетенцию Департамента, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

41. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

42. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

42. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

43. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование организации, предоставляющей государственную услугу, или должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

46. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

47. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

48. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

50. Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственных служащих, АО «Ипотечное агентство Югры» заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

51. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.

И.о. директора Департамента
строительства автономного округа



Р. Т. Сафин