



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 3970 от 09 08 20 18 г.

## ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 сентября 2014 года № 14-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на приобретение жилых помещений в собственность отдельным категориям граждан»

г. Ханты-Мансийск  
« 7 » августа 2018 г.

№ 20 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 сентября 2014 года № 14-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на приобретение жилых помещений в собственность отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1:

1.1.1. Цифру «V» заменить на цифру «IV».

1.1.2. Слова «2016 - 2020 годах» заменить на слова «2018 - 2025 годах и на период до 2030 года».

1.2. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение государственной услуги являются совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории автономного округа, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, признанные участниками мероприятия в период с 1 января по 31 декабря 2014 года, относящиеся к следующим категориям:».

1.3. В пункте 6:

1.3.1. В абзаце третьем цифру «109» заменить цифрой «9».

1.3.2. В абзаце четырнадцатом слова «1 этаж, кабинет № 5, тел./факс (3467) 30-03-76/32-98-45» заменить словами «4 этаж, кабинет № 409, тел./факс (3467) 30-04-95/30-03-76».

1.4. В абзаце первом пункта 8 слова «, в том числе о ходе предоставления государственной услуги,» исключить.

1.5. В абзаце первом пункта 11 слова «, в том числе о ходе предоставления государственной услуги» исключить.

1.6. Абзац третий пункта 16 изложить в следующей редакции:

«с Департаментом образования и молодежной политики автономного округа;».

1.7. Пункт 19 признать утратившим силу.

1.8. В пункте 22:

1.8.1. После абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2016, № 15, ст. 2084);».

1.8.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 15.11.2012, № 11 (часть I), ст. 1291, Новости Югры, 16.11.2012, № 128);».

1.8.3. В абзаце десятом слова «2016 - 2020 годах» заменить словами «2018 - 2025 годах и на период до 2030 года».

1.9. Пункты 23, 24, 25 признать утратившими силу.

1.10. В пункте 29:

1.10.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту;».

1.10.2. Подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) обязательство об освобождении приспособленного помещения и снятии с регистрационного учета, если расчет субсидии осуществляется на всех проживающих в приспособленном помещении граждан или осуществляется выселение из приспособленного помещения последней из проживавших в нем семей, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту (в случае проживания в приспособленном для проживания помещении);».

1.11. В пункте 30:

1.11.1. Цифру «8» заменить цифрой «7».

1.11.2. Цифру «11» заменить цифрой «10».

1.12. В пункте 31 слова «подпунктах 9, 10» заменить словами «подпунктах 8, 9».

1.13. Абзац пятый пункта 33 признать утратившим силу.

1.14. Пункт 38 признать утратившим силу.

1.15. После пункта 41 дополнить подразделом следующего содержания:

«Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги»

42. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

заклучение кредитного договора

выдача документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета.».

1.16. Пункт 46 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления для предоставления государственной услуги через Многофункциональный центр последний обеспечивает передачу заявления в Организацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления пакета документов. При этом датой подачи заявления является дата поступления пакета документов в Организацию.».

1.17. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица органа либо государственного служащего.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.18. В пункте 53:

1.18.1. Абзацы второй, третий, четвертый, пятый признать утратившими силу.

1.18.2. В абзаце шестнадцатом слова «приложении 2» заменить словами «приложении 4».

1.19. 1.17. Пункты 54, 55, 56, 57 признать утратившим силу.

1.20. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего(ей) государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, Многофункционального центра и его работников

71. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Организацией, ее работниками, а также Многофункциональным центром и его работниками.

72. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отказ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

73. Жалоба на решения, действия (бездействие) Организации, предоставляющей государственную услугу, подается для рассмотрения в Департамент, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через Многофункциональный центр или в электронном виде посредством официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если обжалуются решения руководителя Департамента жалоба направляется для рассмотрения в адрес заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент.

При обжаловании решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры) жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте (г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5), в электронном виде посредством официального сайта Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<https://depeconom.admhmao.ru/>), федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю МФЦ Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ Югры, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба на решение, действие (бездействие) иного Многофункционального центра, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем Многофункционального центра, либо руководителю Многофункционального центра. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) данных Многофункциональных центров, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

74. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

75. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование Организации, сведения о ее работнике, наименование Многофункционального центра или сведения о работнике Многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации или ее работника, Многофункционального центра или его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации или ее работника, Многофункционального центра или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

76. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

78. В случае если рассмотрение поданной жалобы не входит в компетенцию Департамента или Многофункционального центра такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

79. В случае подачи заявителем жалобы на решение, действие (бездействие) Департамента через Многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте.

80. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

81. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

82. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

83. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

84. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Департамента, Многофункционального центра либо его учредителя или должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работнике Организации, руководителе Многофункционального центра либо его работнике решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

85. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

86. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

88. Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственных служащих, Организации, Многофункционального центра или его работников заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

89. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления



государственной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»

1.21. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению субсидий на приобретение  
жилых помещений в собственность отдельным  
категориям граждан

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, РЕЖИМЕ (ГРАФИКЕ) РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ  
НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ (ТЕЛЕФОНОВ-АВТОИНФОРМАТОРОВ), АДРЕСАХ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ**

N п/п	Место обращения заявителя
1.	<p>Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок В Адрес официального сайта: <a href="http://mfc.admhmao.ru">http://mfc.admhmao.ru</a> Адрес электронной почты: <a href="mailto:office@mfchmao.ru">office@mfchmao.ru</a> Контактный телефон (факс): 8 (3467) 354-561, 301-461 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день Территориально обособленные структурные подразделения: 628544, п. Кедровый, ул. Ленина, 6 «Б», тел. +7 (3467) 376-847 628532, п. Луговской, ул. Комсомольская, д. 3, каб. 21, тел. +7 (3467) 37-84-09 628520, пгт. Горноправдинск, ул. Петелина, д. 26, каб. 4, тел. + 7 (3467) 37-55-26 628538, с. Селярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 24а, тел. +7(3467) 37-75-28</p>
2.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 628485, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Мира, д. 15 Адрес электронной почты: <a href="mailto:013-0000@mfchmao.ru">013-0000@mfchmao.ru</a> Контактный телефон (факс): 8 (34667) 24-885; 24-886 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00</p>

	Воскресенье: выходной день
3.	<p>Лангепасское городское муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»          628672, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Лангепас, ул. Парковая, строение 9          Адрес официального сайта: <a href="http://mfclangepas.ru">http://mfclangepas.ru</a>          Адрес электронной почты: 003-0000@mfchmao.ru          Контактный телефон (факс): 8 (34669) 20-213          Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день</p>
4.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг»          628684, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, проспект Победы, д. 7          Адрес электронной почты: 004-0000@mfchmao.ru          Контактный телефон (факс): 8 (34643) 34-774          Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628690, п.г.т. Высокий, ул. Советская, д. 1, тел. 8 (34643) 33-346</p>
5.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Нижневартовск»          628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12          Адрес электронной почты: 007-0000@mfchmao.ru          Контактный телефон (факс): 8 (3466) 40-80-60          Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 9.00 - 15.00          Воскресенье: выходной день</p>
6.	<p>Муниципальное автономное учреждение муниципального образования города Нягань «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»          628181, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, 3-й микрорайон, д. 23, корп. 2, помещение 3          Адрес электронной почты: 011-0000@mfchmao.ru          Контактный телефон (факс): 8 (34672) 63-320; 63-350; 63-370          Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день</p>
7.	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пыть-Яха»          628383, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Пыть-Ях, микрорайон 4, «Молодежный», д. 7</p>

	<p>Адрес электронной почты: 014-0000@mfchmao.ru          Контактный телефон (факс): 8 (3463) 42-85-10          Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628380, г. Пыть-Ях, мкр. 2 "Нефтяников", д. 7а, тел. 8 (3463) 46-93-00</p>
8.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Радужный»          628461, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Радужный, микрорайон 1, д. 2, помещение 2/1          Адрес официального сайта: <a href="http://radmfc.ru">http://radmfc.ru</a>          Адрес электронной почты: 009-0000@mfchmao.ru          Контактный телефон (факс): 8 (34668) 5-56-45          Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день</p>
9.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»          628408, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Югорский тракт, д. 38, 3 этаж (ТРЦ «СургутСитиМолл»)          Адрес электронной почты: 021-0000@mfchmao.ru          Контактный телефон (факс): 8 (3462) 239-999; 234-499          Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 9.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628400, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 11 (ТРЦ «Агора»), тел. 8 (3462) 20-69-26</p>
10.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»          628285, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Урай, микрорайон 3, д. 47          Адрес электронной почты: 010-0000@mfchmao.ru          Контактный телефон (факс): 8 (34676) 35-500, 35-700, 35-353          Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день</p>
11.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»          628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, д. 2          Адрес официального сайта: <a href="http://mfc-ugorsk.ru">http://mfc-ugorsk.ru</a>          Адрес электронной почты: 023-0000@mfchmao.ru</p>

	<p>Контактный телефон (факс): 8 (34675) 77-907  Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)  График работы:  Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00  Суббота: с 8.00 - 15.00  Воскресенье: выходной день</p>
12.	<p>Муниципальное автономное учреждение Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе»  628163, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, 1 микрорайон, д. 15/1  Адрес электронной почты: 012-0000@mfchmao.ru  Контактный телефон (факс): 8 (34670) 2-25-00  Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)  График работы:  Вторник - пятница: с 9.00 - 20.00  Суббота: с 9.00 - 16.00  Воскресенье: выходной день  Понедельник: неприемный день  Территориально обособленные структурные подразделения:  628172, п. Верхнеказымский, мкр. 2, д. 26, тел. 8 (34670) 2-25-00  628174, с. Казым, ул. Каксина, д. 10, тел. 8 (34670) 2-25-00  628173, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1, тел. 8 (34670) 2-25-00  628179, п. Полноват, ул. Советская, д. 24, тел. 8 (34670) 2-25-00  628169, п. Сорум, ул. Центральная, д. 34, тел. 8 (34670) 2-25-00  628177, п. Сосновка, ул. Школьная, д. 1, тел. 8 (34670) 2-25-00</p>
13.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Березовском районе»  628140, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Березово, ул. Пушкина, 37-А, помещение 2  Адрес электронной почты: 015-0000@mfchmao.ru  Контактный телефон (факс): 8 (34674) 21-167; 21-171; 21-193  Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)  График работы:  Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00  Суббота: с 8.00 - 18.00  Воскресенье: выходной день  Территориально обособленные структурные подразделения:  628146, пгт. Игрим, ул. Кооперативная, д. 50, пом. 3, тел. 8 (34674) 6-14-11  628158, п. Приполярный, мкр. 2, д. 3А, каб. 12, тел. 8 (34674) 3-45-67  628147, п. Светлый, ул. Набережная, д. 10, каб. 8, тел. 8 (34674) 5-85-70  628156, п. Хулимсунт, мкр. 3, д. 23, каб. 18, тел. 8 (34674) 3-36-67  628148, с. Саранпауль, ул. Н.Вокуева, д. 1А, каб. 26, тел. 8 (34674) 4-58-30</p>
14.	<p>Муниципальное бюджетное учреждение Кондинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  628200, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, д. 26  Адрес электронной почты: 016-0000@mfchmao.ru  Контактный телефон (факс): 8 (34677) 3-52-62; 4-10-08  Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)  График работы:  Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00</p>

	<p>Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628206, пгт. Мортка, ул. Путейская, д. 10, тел. 8 (34677) 3-00-45          628205, пгт. Куминский, ул. Почтовая, д. 36, тел. 8 (34677)3-90-11          628217, с. Болчары, ул. Ленина, д. 49, тел. 8 (34677) 2-56-06          628220, пгт. Луговой, ул. Пушкина, д. 7, тел. 8 (34677) 3-80-52          628280, сп. Половинка, ул. Комсомольская д. 10Б, тел. 8 (34677) 5-45-30          628213, сп. Ягодный, ул. Центральная, д. 28А, тел. 8 (34677) 5-10-60          628236, д. Ушья, ул. Мелитопольская, д. 5а, тел. 8 (34676) 4-91-00          628210, пгт. Кондинское, ул. Советская, д. 11, тел. 8 (34677) 2-15-45</p>
15.	<p>Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по г. Нефтеюганску и Нефтеюганскому району)          628300, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, ул. Сургутская, д. 3, пом. 2          Адрес электронной почты: mfc@mfcnr86.ru          Контактный телефон (факс): 8 (3463) 27-67-09; 27-77-73          Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - четверг: с 8.00 - 20.00          Пятница: с 10.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628331, гп. Пойковский, мкр. 4, д. 5, тел. 8 (3463) 21-13-36          628334, с. Лемпино, ул. Солнечная, д. 1, каб. 6, тел. 8 (3463) 517-517          628323, сп. Каркатеевы, ул. Центральная, стр. 17, тел. 8 (3463) 517-517          628335, сп. Куть-Ях, ул. Молодежная, д. 17, тел. 8 (3463) 517-517          628327, сп. Салым, ул. 45 лет Победы, д. 21, тел. 8 (3463) 31-62-62          628330, сп. Сентябрьский, ул. КС-5 территория, д. 66А, ком. 9, тел. 8 (3463) 517-517          628334, сп. Чеускино, ул. Центральная, д. 8, тел. 8 (3463) 517-517          628326, сп. Юганская Обь, ул. Криворожская, д. 6а, тел. 8 (3463) 517-517</p>
16.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района»          628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.г.т. Октябрьское, ул. Советская, д. 13А, блок 3          Адрес электронной почты: 017-0000@mfchmao.ru          Контактный телефон (факс): 8 (34678) 21-515          Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 9.00 - 15.00          Воскресенье: выходной день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628128, п. Уньюган, ул. Мира, д. 3А, каб. 8, 9, тел. 8 (34672) 26-353          628195, гп. Талинка, мкр. Центральный, д. 27, каб. 25, тел. 8 (34672) 26-352          628109, п. Перегребное, ул. Советская, д. 3, тел. 8 (34678) 2-41-73          628125, п. Карымкары, ул. Ленина, д. 59, тел. 8 (34678) 2-31-20          628111, п. Сергино, ул. Центральная, д. 12д, тел. 8 (34678) 3-40-48          628125, гп. Андра, ул. Набережная, д. 1, тел. 8 (34678) 6-25-15          628126, пгт. Приобье, ул. Центральная, д. 9, тел. 8 (34678) 3-23-85</p>

	628120, сп. Малый Атлым, ул. Центральная, д. 18, тел. 8 (34678) 2-25-26
17.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Советском районе» 628240, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Кирова, д.8В Адрес электронной почты: 018-0000@mfchmao.ru Контактный телефон (факс): 8 (34675) 310-21 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день Территориально обособленные структурные подразделения: 628250, п. Пионерский, ул. Железнодорожная, д. 4, тел. 8 (34675) 4-08-50 628256, п. Коммунистический, ул. Северная, д. 13, тел. 8 (34675) 4-60-38 628247, п. Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 13, тел. 8 (34675) 4-73-07 628245, п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16, тел. 8 (34675) 4-18-72 628251, п. Малиновский, ул. Ленина, д. 17, тел. 8 (34675) 3-91-17 628259, п. Таежный, ул. Железнодорожная, д. 11, тел. 8 (34675) 4-40-10</p>
18.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района» 628403, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Югорский тракт, 38, ТРЦ «СургутСитиМолл», 4-й этаж (ТРЦ «СургутСитиМолл»)  Адрес электронной почты: office@mfcsr.ru Контактный телефон (факс): 8 (3462) 23-99-99 Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 17.00 Воскресенье: выходной день Территориально обособленные структурные подразделения: 628450, п. Барсово, ул. Мостостроителей, д. 5, тел. 8(3462)23-99-99 (0909) 628456, гп. Федоровский, ул. Ленина, д. 9, тел. 8(3462)23-99-99 (0701), (0702), (0700) 628433, п. Белый Яр, ул. Есенина, д. 15/1, тел. 8(3462) 23-99-99 (0801), (0819), (0820), (0821) 628446, д. Русскинская, ул. Новоселов, д. 4, тел. 8(3462) 23-99-99 (0907) 628452, п. Солнечный, ул. Молодежная, д. 5, тел. 8 (3462)23-99-99 (0600), (0601), (0602) 628458, с. Угут, ул. Львовская, д. 5, тел. 8 (3462)23-99-99 (0903) 628430, п. Ульт-Ягун, ул. Школьная, д. 1, тел. 8(3462) 23-99-99 (0905) 628454, с. Локосово, ул. Центральная, д. 38, тел. 8(3462) 23-99-99 (0901) 628447, п. Нижнесортымский, ул. Автомобилистов, д. 11, тел. 8 (34638) 40-014 628436, с. Сытомино, ул. Лесная, д. 2В, пом. 10, тел. 8 (3462) 73-65-02 628449, г. Лянтор, 3 микрорайон, д. 70/1, тел. 8 (34638) 82-48-00 628449, г. Лянтор, мкр. 3, строение 70/1, тел. 8 (34638) 29-700 628449, г. Лянтор, ул. Назаргалеева, д. 12, тел. 8 (34638) 2-93-00</p>
19.	<p>Муниципальное автономное учреждение Нижневартовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» 628634, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нижневартовский район, пгт. Излучинск, ул. Таежная, 6 Адрес официального сайта: www.mfcnv.ru Адрес электронной почты: 008-0000@mfchmao.ru</p>

	<p>Контактный телефон (факс): приемная 8 (3466) 28-10-25  Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)  График работы:  Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00  Суббота: с 9.00 - 18.00  Воскресенье: выходной день  Территориально обособленные структурные подразделения:  628647, п. Новоаганск, ул. Мелика-Карамова, д. 16, тел. 8 (3466) 85-22-00  628656, п. Ваховск, ул. Геологов, д. 15, тел. 8 (3466) 28-82-61  628650, с. Ларьяк, ул. Мирюгина, д. 11, тел. 8 (3466) 21-40-52</p>
20.	<p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Покачи «Мои документы»  628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20/1  Адрес электронной почты: 019-0000@mfchmao.ru  Контактный телефон (факс): 8 (34669) 7-50-01, 7-50-04  Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)  График работы:  Понедельник - пятница - с 08.00 - 20.00  Суббота - с 09.00 до 18.00 часов  Воскресенье - выходной</p>

».

1.22. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению субсидий на приобретение  
жилых помещений в собственность отдельным  
категориям граждан

### Заявление

**на предоставление субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с мероприятием «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

проживаю по адресу \_\_\_\_\_  
зарегистрирован (а) по адресу \_\_\_\_\_  
Прежние  
данные \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. в случае изменения)

субсидию на приобретение жилого помещения в соответствии с мероприятием  
«Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» на следующий состав  
семьи:

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

проживает по адресу \_\_\_\_\_  
 зарегистрирован (а) по адресу \_\_\_\_\_  
 Прежние данные \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается Ф.И.О. в случае изменения)

Дети:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

проживает по адресу \_\_\_\_\_  
 зарегистрирован (а) по адресу \_\_\_\_\_  
 Прежние данные \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается Ф.И.О. в случае изменения)

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_  
 зарегистрирован (а) по адресу \_\_\_\_\_  
 Прежние данные \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается Ф.И.О. в случае изменения)

С условиями предоставления субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с мероприятием «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 408-п, ознакомлен (а) (или ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование документа и его реквизиты)

2. \_\_\_\_\_



— (указывается наименование документа и его реквизиты)

3

— (указывается наименование документа и его реквизиты)

4

— (указывается наименование документа и его реквизиты)

5

— (указывается наименование документа и его реквизиты)

6

— (указывается наименование документа и его реквизиты)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Подписи родителей за несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, собственноручно)

Дата «\_\_» \_\_ года.

Документы принял специалист

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДПИСЫВАЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ НА КАЖДОМ ЛИСТЕ**

».

1.23. Дополнить приложением № 3:

«Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению субсидий на приобретение  
жилых помещений в собственность отдельным  
категориям граждан

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**об освобождении и сносе приспособленного для проживания**  
**строения, снятия с регистрационного учета**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., год рождения гражданина)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

года  
(далее - должник), с одной стороны, \_\_\_\_\_

—

— (должность, наименование органа местного самоуправления, Ф.И.О. главы  
органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

и \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации -  
собственника земельного участка (в случае расположения строения на  
земельном участке, находящемся в собственности организации)),

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением компенсации части процентной ставки по кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с государственной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года» на территории \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

должник принимает на себя следующее обязательство:

Приспособленное для проживания строение, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_ в 2-месячный срок, с даты приобретения в собственность жилого помещения:  
освободить совместно с членами семьи;

осуществить снос;

сняться с регистрационного учета совместно с членами семьи, зарегистрированными в приспособленном для проживания строении (в случае если имеется такая регистрация);

закрыть лицевые счета;

предоставить документы, подтверждающие совершение указанных выше действий, в адрес главы органа местного самоуправления (уполномоченного им лица), руководителя организации - собственника земельного участка (в случае расположения строения на земельном участке, находящемся в собственности организации).

В случае неисполнения данного обязательства должник обязуется произвести возврат средств полученной компенсации части процентной ставки по кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения.

Глава органа местного самоуправления (уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

руководитель организации - собственника земельного участка (в случае расположения строения на земельном участке, находящемся в собственности организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязуются проконтролировать своевременность совершенных должником действий по:

освобождению и сносу приспособленного для проживания строения совместно с членами семьи;

снятию с регистрационного учета совместно с членами семьи, зарегистрированными в приспособленном для проживания строении (в случае если имеется такая регистрация);

закрытию лицевого счетов;

принятию документов от должника, подтверждающих совершение указанных действий.

Согласие членов семьи должника и иных граждан, включенных в число получателей компенсации части процентной ставки по кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения, совместно проживающих с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Подпись члена семьи
Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения		

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись главы органа местного самоуправления (или уполномоченного им лица))

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись руководителя организации - собственника земельного участка (в случае расположения строения на земельном участке, находящемся в собственности организации))

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись должника)

Дата: \_\_\_\_\_

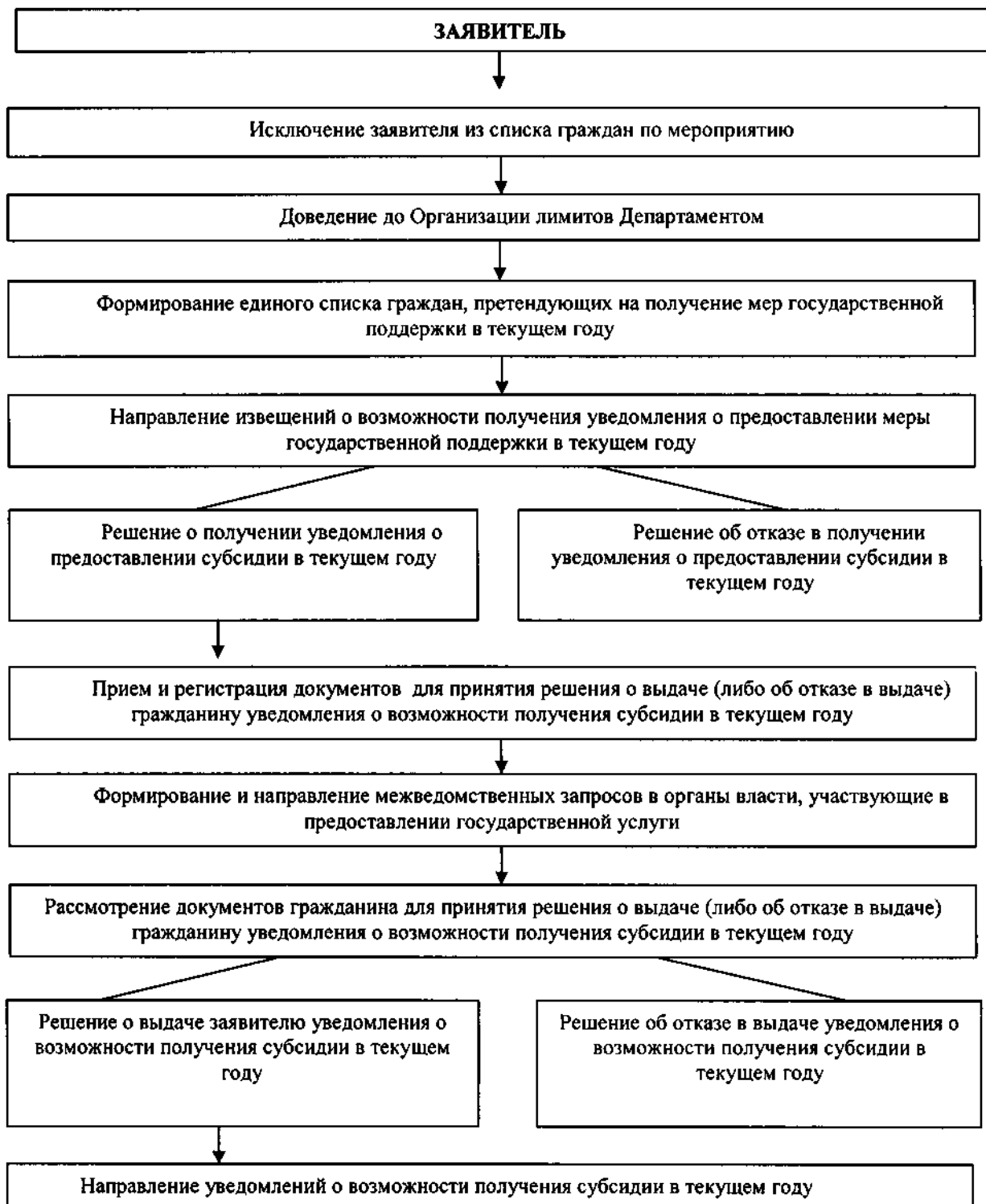
Примечание: обязательство составляется в трех (четыре) экземплярах для каждой из следующих сторон: должника; органа местного самоуправления; организации (в случае расположения строения, приспособленного для проживания, на земельном участке, находящемся в собственности организации); уполномоченного органа или организации по реализации мероприятия «Компенсация гражданам, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 15 лет (и членам их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий, части процентной ставки по одному ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилых помещений на срок до 10 лет, в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов и займов» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года».

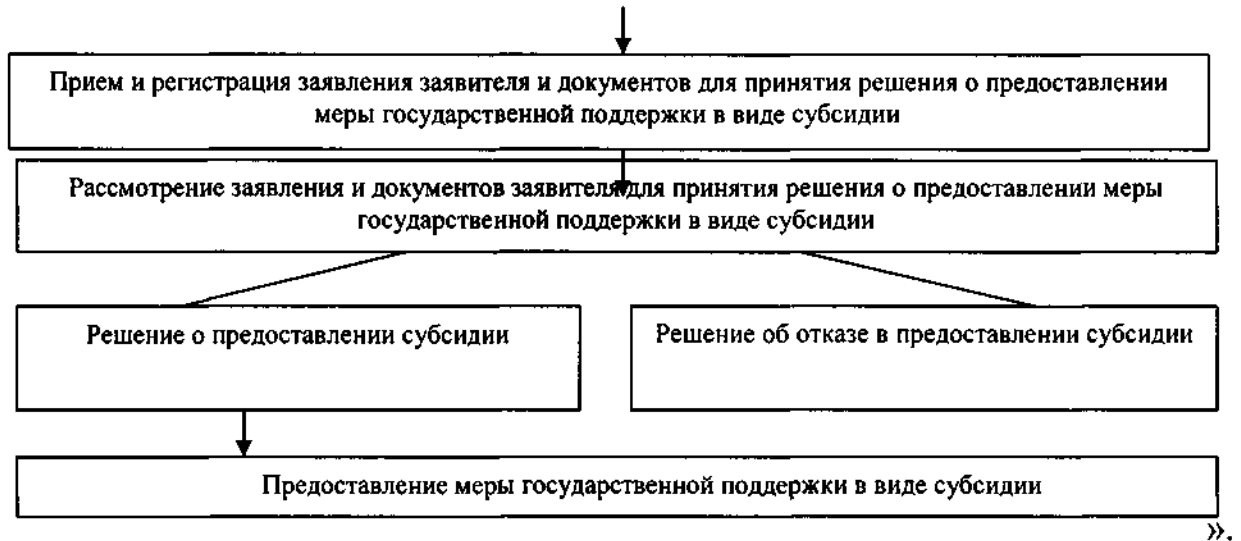
».

## 1.24. Дополнить приложением № 4:

«Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению субсидий на приобретение  
жилых помещений в собственность отдельным  
категориям граждан

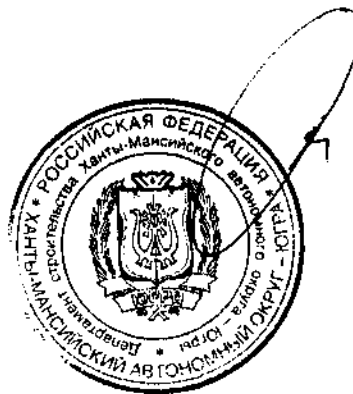
**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на приобретение жилых  
помещений в собственность отдельным категориям граждан





2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.

И.о. директора Департамента  
строительства автономного округа



Р. Т. Сафин