



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
За № 3971 от « 10 » 08 20 18 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов

г. Ханты-Мансийск

« 8 » августа 2018 г.

№ 10 -нп

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июля 2017 года № 86 «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов.

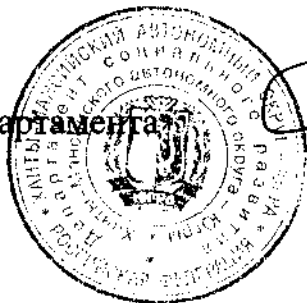
2. Руководителям структурных подразделений Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

руководствоваться настоящим приказом при организации работы по противодействию коррупции;

ознакомить под подпись государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административного управления Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, начальников управлений социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор Департамента



С.А. Давиденко

Приложение  
к приказу Департамента социального  
развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«8» августа 2018 г. № 10 -нп

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающий должность в Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – гражданский служащий, Депсоцразвития Югры), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении), представляет на имя директора Депсоцразвития Югры соответствующее ходатайство. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении социальной защиты населения Депсоцразвития Югры (далее – управление), за исключением гражданских служащих категории руководители группы «высшие», представляет ходатайство на имя начальника управления.

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Гражданский служащий подает ходатайство любым удобным для него способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры (в управлении – организационный отдел).

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале ходатайств на участие в управлении общественной организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры (организационным отделом управления).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры (организационный отдел управления) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет директору Депсоцразвития Югры (начальнику управления) мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении общественной организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении общественной организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным настоящим Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов в Депсоцразвития Югры (в управлении) (далее – комиссия).

9. Директор Депсоцразвития Югры (начальник управления) по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных пунктами 3, 8 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении гражданского служащего решение:

- а) о разрешении на участие в управлении организацией;
- б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным настоящим Порядком;
- в) о направлении материалов в комиссию в случае возникновения конфликта интересов.

10. О принятом решении отдел кадровой и правовой работы Административного управления Демсоцразвития Югры (организационный отдел управления) уведомляет под подпись (либо почтой) гражданского служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, замещающими должности  
в Департаменте социального развития  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, разрешения  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии), жилищным,  
жилищно-строительным, гаражным  
кооперативами, садоводческим,  
огородническим, дачным потребительскими  
кооперативами, товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного  
исполнительного органа или на вхождение  
в состав их коллегиальных органов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Директору  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Начальнику Управления социальной защиты населения по)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного  
гражданского служащего,  
замещаемая должность)

**Ходатайство**  
на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать сведения об участии в управлении общественной организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течении которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении  
не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского  
служащего, направившего ходатайство  
(расшифровка подписи))

Приложение 2  
 к Порядку получения государственными  
 гражданскими служащими  
 Ханты-Мансийского автономного  
 округа – Югры, замещающими должности  
 в Департаменте социального развития  
 Ханты-Мансийского автономного  
 округа – Югры, разрешения  
 на участие на безвозмездной основе  
 в управлении общественной организацией  
 (кроме политической партии), жилищным,  
 жилищно-строительным, гаражным  
 кооперативами, садоводческим, огородническим,  
 дачным потребительскими кооперативами,  
 товариществом собственников недвижимости в  
 качестве единоличного исполнительного органа  
 или на вхождение в состав их коллегиальных органов

**Журнал**  
**регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении организацией**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 На \_\_\_\_\_ листах

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание