



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 3984 от « 17 » 08 20 18 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 16-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению (изменению (исключению) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлению информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск

« 10 » августа 20 18 г.

№ 107 - нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников», **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 16-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению (изменению

(исключению) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлению информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В пункте 2:

1.1. В абзаце втором слово «включению» заменить словом «внесению».

1.2. В абзаце пятом слова «по предоставлению» заменить словами «на получение».

2. В абзаце первом подпункта 3.1(1) пункта 3 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «и их территориально обособленных структурных подразделений».

3. В подпункте 3.2.2 пункта 3:

3.1. В абзаце третьем цифры «363-676» заменить цифрами «930-610».

3.2. В абзаце четвертом слова «Студенческая, д. 29» заменить словами «Мира, д. 27».

4. В абзаце втором подпункта 3.4.4 пункта 3 слова «директор Департамента» заменить словами «директор Департамента экономического развития – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – директор Департамента)».

5. В подпункте 3.4.5 пункта 3 цифры «3.1» заменить цифрами «3.3».

6. В пункте 8:

6.1. После абзаца шестого дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).».

6.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры», 15.11.2012, № 11 (часть I), ст. 1291, «Новости Югры», № 128, 16.11.2012).».

7. Абзац второй пункта 9.2 изложить в следующей редакции:

«заявление о внесении изменений и (или) исключении сведений, содержащихся в торговом реестре в свободной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.».

8. В абзаце первом пункта 9.4 слова «подпункте 9.1.1 и подпункте 9.2» заменить словами «подпункте 9.1.1 и подпункте 9.2, 9.3».

9. В подпункте 9.6 пункта 9:

9.1. В абзаце первом после цифр «9.2» дополнить цифрами «, 9.3».

9.2. В абзаце втором после цифр «9.2» дополнить цифрами «, 9.3».

10. Подпункт 9.7 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги предоставляются в Департамент, одним из следующих способов:

1) непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе;

2) через МФЦ;

При личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ за получением государственной услуги заявитель предъявляет сотруднику МФЦ документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.».

11. В абзаце шестом пункта 14:

11.1. Слово «Предоставление» заменить словом «Направление».

11.2. Слова «не осуществляется» заменить словами «не предусмотрено».

12. В пункте 16(1):

12.1. В абзаце втором после слов «Российской Федерации» дополнить словами «после однократного обращения».

12.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги, а также возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, а также МФЦ и его работников.».

13. Абзац четвертый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (при необходимости), получение на них ответов (для подуслуги 1).».

14. Абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), которые он вправе предоставить по собственной инициативе.».

15. В пункте 20:

15.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является:».

15.2. После абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Для подуслуг 1 и 2:

документированная информация в виде выписки из торгового реестра, направленная (выданная) заявителю;

мотивированное уведомление об отказе в предоставлении выписки из торгового реестра, направленное (выданное) заявителю.

Для подуслуги 3 - информация, содержащаяся в торговом реестре, направленная (выданная) заявителю.».

16. В абзаце пятом пункта 25 слова «11 июля» заменить словами «11 июня».

17. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников

26. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, МФЦ и его работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подается для рассмотрения в Департамента в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр или в электронном виде посредством официального сайта Департамента, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если обжалуются решения директора Департамента жалоба направляется в адрес первого заместителя Губернатора Ханты-



Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент.

При обжаловании решения, действия (бездействия) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры) жалоба подается для рассмотрения в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта Депэкономки Югры, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю МФЦ Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ Югры, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) данных МФЦ, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

27. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

28. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

29. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент, а в случае обжалования решений, действий (бездействия) работников МФЦ – в многофункциональный центр.

Прием жалоб в письменной форме осуществляют Департамент, МФЦ в месте предоставления государственной услуги (где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат государственной услуги), по месту нахождения Департамента.

Время приема жалоб совпадает с графиком работы Департамента, МФЦ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Департаменте.

В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Департамента либо МФЦ, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в органе, уполномоченном на рассмотрение жалобы.

30. Должностные лица Департамента, МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

в) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с настоящим Административным регламентом.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

31. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица либо МФЦ и его работников, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

32. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

а) наименование Департамента, должностного лица Департамента либо государственного гражданского служащего, наименование МФЦ или сведения о его работнике решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, МФЦ или его работника;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, МФЦ или его работника;

33. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ Департамент либо МФЦ принимают решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Департамент либо МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе

по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Департамента либо МФЦ, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителе либо работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента либо руководителем МФЦ.

34. Департамент либо руководитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

35. Департамент либо руководитель МФЦ оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.



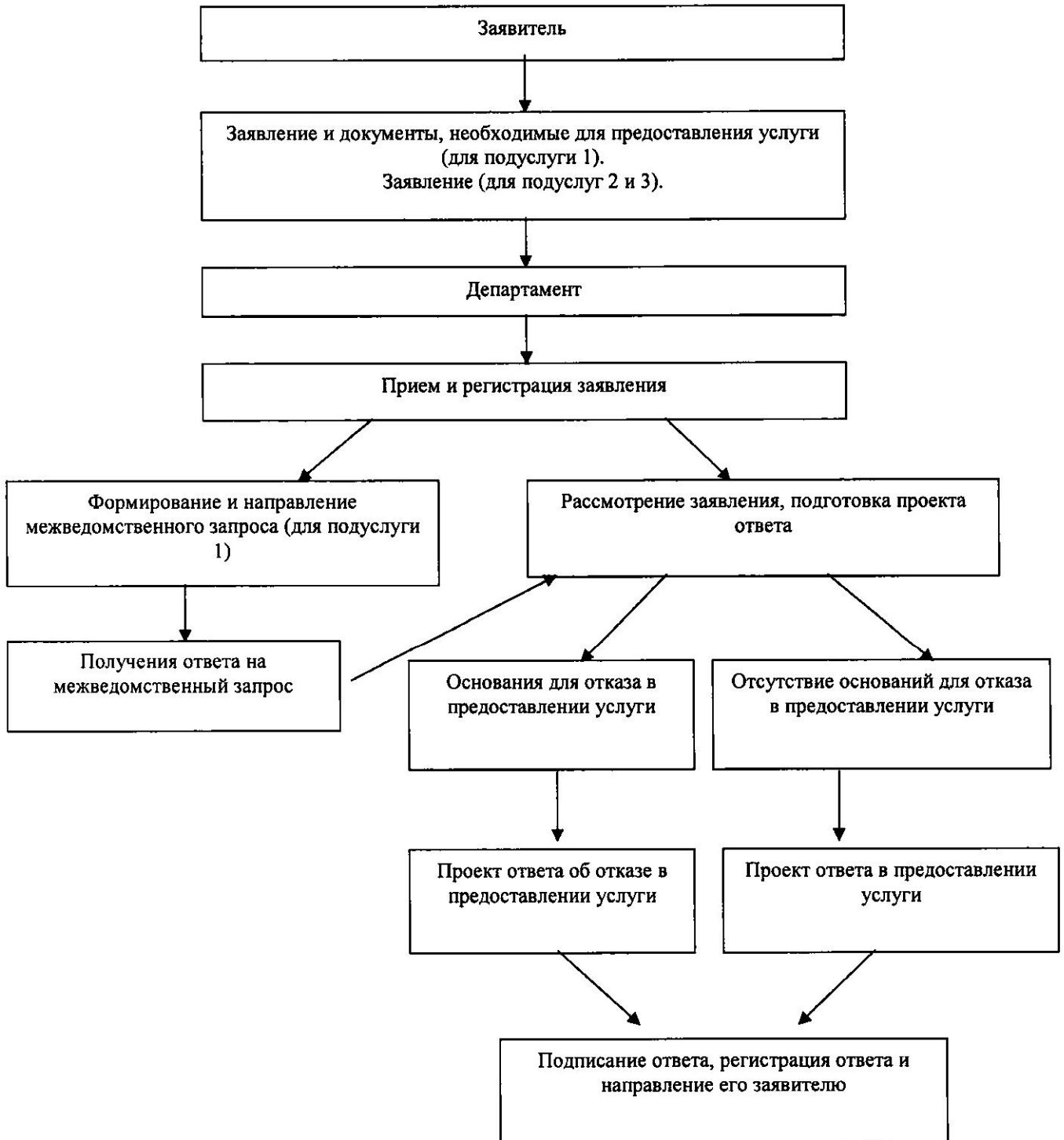
36. Все решения, действия (бездействие) Департамента, его должностного лица, МФЦ, его работников, заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Департамент обеспечивает информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством телефонной связи, размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на его официальном сайте, на Едином и региональном порталах, а также при личном обращении заявителя.».

18. Приложение 5 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по включению (изменению  
(исключению) сведений в торговый реестр  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
предоставлению информации из торгового реестра  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



19. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по включению (изменению  
(исключению) сведений в торговый реестр  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
предоставлению информации из торгового реестра  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, РЕЖИМЕ (ГРАФИКЕ) РАБОТЫ,  
СПРАВОЧНЫХ НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ (ТЕЛЕФОНОВ-  
АВТОИНФОРМАТОРОВ), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

№ п/п	Место обращения заявителя
1.	<p>Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок В Адрес официального сайта: <a href="http://mfc.admhmao.ru">http://mfc.admhmao.ru</a> Адрес электронной почты: <a href="mailto:office@mfchmao.ru">office@mfchmao.ru</a> Контактный телефон (факс): 8 (3467) 354-561, 301-461 Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день Территориально обособленные структурные подразделения: 628544, п. Кедровый, ул. Ленина, 6 «Б», тел. +7 (3467) 376-847 628532, п. Луговской, ул. Комсомольская, д. 3, каб. 21, тел. +7 (3467) 37-84-09 628520, пгт. Горноправдинск, ул. Петелина, д. 26, каб. 4, тел. + 7 (3467) 37-55-26 628538, с. Селяярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 24а, тел. +7(3467) 37-75-28</p>
2.	<p>Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" 628485, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым,</p>

	<p>ул. Мира, д. 15          Адрес электронной почты: <a href="mailto:013-0000@mfchmao.ru">013-0000@mfchmao.ru</a>          Контактный телефон (факс): 8 (34667) 24-885; 24-886          Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день</p>
3.	<p>Лангепасское городское муниципальное бюджетное учреждение          "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"          628672, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Лангепас,          ул. Парковая, строение 9          Адрес официального сайта: <a href="http://mfclangepas.ru">http://mfclangepas.ru</a>          Адрес электронной почты: <a href="mailto:003-0000@mfchmao.ru">003-0000@mfchmao.ru</a>          Контактный телефон (факс): 8 (34669) 20-213          Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день</p>
4.	<p>Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг"          628684, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион,          проспект Победы, д. 7          Адрес электронной почты: <a href="mailto:004-0000@mfchmao.ru">004-0000@mfchmao.ru</a>          Контактный телефон (факс): 8 (34643) 34-774          Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628690, п.г.т. Высокий, ул. Советская, д. 1, тел. 8 (34643) 33-346</p>
5.	<p>Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Нижневартовск"          628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12          Адрес электронной почты: <a href="mailto:007-0000@mfchmao.ru">007-0000@mfchmao.ru</a>          Контактный телефон (факс): 8 (3466) 40-80-60          Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)</p>

	<p>телефонов бесплатный)  График работы:  Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00  Суббота: с 9.00 - 15.00  Воскресенье: выходной день</p>
6.	<p>Муниципальное автономное учреждение муниципального образования города Нягань "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"  628181, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, 3-й микрорайон, д. 23, корп. 2, помещение 3  Адрес электронной почты: <a href="mailto:011-0000@mfchmao.ru">011-0000@mfchmao.ru</a>  Контактный телефон (факс): 8 (34672) 63-320; 63-350; 63-370  Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)  График работы:  Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00  Суббота: с 8.00 - 18.00  Воскресенье: выходной день</p>
7.	<p>Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пыть-Яха"  628383, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Пыть-Ях, микрорайон 4, "Молодежный", д. 7  Адрес электронной почты: <a href="mailto:014-0000@mfchmao.ru">014-0000@mfchmao.ru</a>  Контактный телефон (факс): 8 (3463) 42-85-10  Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)  График работы:  Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00  Суббота: с 8.00 - 18.00  Воскресенье: выходной день  Территориально обособленные структурные подразделения:  628380, г. Пыть-Ях, мкр. 2 "Нефтяников", д. 7а, тел. 8 (3463) 46-93-00</p>
8.	<p>Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Радужный"  628461, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Радужный, микрорайон 1, д. 2, помещение 2/1  Адрес официального сайта: <a href="http://radmfc.ru">http://radmfc.ru</a>  Адрес электронной почты: <a href="mailto:009-0000@mfchmao.ru">009-0000@mfchmao.ru</a>  Контактный телефон (факс): 8 (34668) 5-56-45  Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)  График работы:  Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00</p>



	<p>Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
9.	<p>Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута" 628408, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Югорский тракт, д. 38, 3 этаж (ТРЦ "СургутСитиМолл") Адрес электронной почты: <a href="mailto:021-0000@mfchmao.ru">021-0000@mfchmao.ru</a> Контактный телефон (факс): 8 (3462) 239-999; 234-499 Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 9.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день Территориально обособленные структурные подразделения: 628400, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 11 (ТРЦ "Агора"), тел. 8 (3462) 20-69-26</p>
10.	<p>Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" 628285, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Урай, микрорайон 3, д. 47 Адрес электронной почты: <a href="mailto:010-0000@mfchmao.ru">010-0000@mfchmao.ru</a> Контактный телефон (факс): 8 (34676) 35-500, 35-700, 35-353 Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 18.00 Воскресенье: выходной день</p>
11.	<p>Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, д. 2 Адрес официального сайта: <a href="http://mfc-ugorsk.ru">http://mfc-ugorsk.ru</a> Адрес электронной почты: <a href="mailto:023-0000@mfchmao.ru">023-0000@mfchmao.ru</a> Контактный телефон (факс): 8 (34675) 77-907 Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный) График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00 Суббота: с 8.00 - 15.00 Воскресенье: выходной день</p>
12.	Муниципальное автономное учреждение Белоярского района

	<p>"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе"          628163, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, 1 микрорайон, д. 15/1          Адрес электронной почты: <a href="mailto:012-0000@mfchmao.ru">012-0000@mfchmao.ru</a>          Контактный телефон (факс): 8 (34670) 2-25-00          Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Вторник - пятница: с 9.00 - 20.00          Суббота: с 9.00 - 16.00          Воскресенье: выходной день          Понедельник: неприемный день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628172, п. Верхнеказымский, мкр. 2, д. 26, тел. 8 (34670) 2-25-00          628174, с. Казым, ул. Каксина, д. 10, тел. 8 (34670) 2-25-00          628173, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1, тел. 8 (34670) 2-25-00          628179, п. Полноват, ул. Советская, д. 24, тел. 8 (34670) 2-25-00          628169, п. Сорум, ул. Центральная, д. 34, тел. 8 (34670) 2-25-00          628177, п. Сосновка, ул. Школьная, д. 1, тел. 8 (34670) 2-25-00</p>
13.	<p>Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Березовском районе"          628140, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Березово, ул. Пушкина, 37-А, помещение 2          Адрес электронной почты: <a href="mailto:015-0000@mfchmao.ru">015-0000@mfchmao.ru</a>          Контактный телефон (факс): 8 (34674) 21-167; 21-171; 21-193          Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628146, пгт. Игрим, ул. Кооперативная, д. 50, пом. 3, тел. 8 (34674) 6-14-11          628158, п. Приполярный, мкр. 2, д. 3А, каб. 12, тел. 8 (34674) 3-45-67          628147, п. Светлый, ул. Набережная, д. 10, каб. 8, тел. 8 (34674) 5-85-70          628156, п. Хулимсунт, мкр. 3, д. 23, каб. 18, тел. 8 (34674) 3-36-67          628148, с. Саранпауль, ул. Н.Вокуева, д. 1А, каб. 26, тел. 8 (34674) 4-58-30</p>
14.	<p>Муниципальное бюджетное учреждение Кондинского района          "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"</p>

628200, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, д. 26  
 Адрес электронной почты: [016-0000@mfchmao.ru](mailto:016-0000@mfchmao.ru)  
 Контактный телефон (факс): 8 (34677) 3-52-62; 4-10-08  
 Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)  
 График работы:  
 Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00  
 Суббота: с 8.00 - 18.00  
 Воскресенье: выходной день  
 Территориально обособленные структурные подразделения:  
 628206, пгт. Мортка, ул. Путейская, д. 10, тел. 8 (34677) 3-00-45  
 628205, пгт. Куминский, ул. Почтовая, д. 36, тел. 8 (34677) 3-90-11  
 628217, с. Болчары, ул. Ленина, д. 49, тел. 8 (34677) 2-56-06  
 628220, пгт. Луговой, ул. Пушкина, д. 7, тел. 8 (34677) 3-80-52  
 628280, сп. Половинка, ул. Комсомольская д. 10Б, тел. 8 (34677) 5-45-30  
 628213, сп. Ягодный, ул. Центральная, д. 28А, тел. 8 (34677) 5-10-60  
 628236, д. Ушья, ул. Мелитопольская, д. 5а, тел. 8 (34676) 4-91-00  
 628210, пгт. Кондинское, ул. Советская, д. 11, тел. 8 (34677) 2-15-45

- Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (по г. Нефтеюганску и Нефтеюганскому району")  
 628300, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, ул. Сургутская, д. 3, пом. 2  
 Адрес электронной почты: [mfc@mfcnr86.ru](mailto:mfc@mfcnr86.ru)  
 Контактный телефон (факс): 8 (3463) 27-67-09; 27-77-73  
 Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)  
 График работы:  
 Понедельник - четверг: с 8.00 - 20.00  
 Пятница: с 10.00 - 20.00  
 15. Суббота: с 8.00 - 18.00  
 Воскресенье: выходной день  
 Территориально обособленные структурные подразделения:  
 628331, гп. Пойковский, мкр. 4, д. 5, тел. 8 (3463) 21-13-36  
 628334, с. Лемпино, ул. Солнечная, д. 1, каб. 6, тел. 8 (3463) 517-517  
 628323, сп. Каркатеевы, ул. Центральная, стр. 17, тел. 8 (3463) 517-517  
 628335, сп. Куть-Ях, ул. Молодежная, д. 17, тел. 8 (3463) 517-517  
 628327, сп. Салым, ул. 45 лет Победы, д. 21, тел. 8 (3463) 31-62-62  
 628330, сп. Сентябрьский, ул. КС-5 территория, д. 66А, ком. 9, тел. 8 (3463) 517-517  
 628334, сп. Чеускино, ул. Центральная, д. 8, тел. 8 (3463) 517-517  
 628326, сп. Юганская Обь, ул. Криворожская, д. 6а, тел. 8 (3463) 517-

	<p>517</p> <p>Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района"          628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.г.т. Октябрьское,          ул. Советская, д. 13А, блок 3          Адрес электронной почты: <a href="mailto:017-0000@mfchmao.ru">017-0000@mfchmao.ru</a>          Контактный телефон (факс): 8 (34678) 21-515          Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          16. Суббота: с 9.00 - 15.00          Воскресенье: выходной день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628128, п. Уньюган. ул. Мира, д. 3А, каб. 8, 9, тел. 8 (34672) 26-353          628195, гп. Талинка, мкр. Центральный, д. 27, каб. 25, тел. 8 (34672) 26-352          628109, п. Перегребное, ул. Советская, д. 3, тел. 8 (34678) 2-41-73          628125, п. Карымкары, ул. Ленина, д. 59, тел. 8 (34678) 2-31-20          628111, п. Сергино, ул. Центральная, д. 12д, тел. 8 (34678) 3-40-48          628125, гп. Андра, ул. Набережная, д. 1, тел. 8 (34678) 6-25-15          628126, пгт. Приобье, ул. Центральная, д. 9, тел. 8 (34678) 3-23-85          628120, сп. Малый Атлым, ул. Центральная, д. 18, тел. 8 (34678) 2-25-26</p>
17.	<p>Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Советском районе"          628240, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Кирова, д.8В          Адрес электронной почты: <a href="mailto:018-0000@mfchmao.ru">018-0000@mfchmao.ru</a>          Контактный телефон (факс): 8 (34675) 310-21          Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 8.00 - 18.00          Воскресенье: выходной день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628250, п. Пионерский, ул. Железнодорожная, д. 4, тел. 8 (34675) 4-08-50          628256, п. Коммунистический, ул. Северная, д. 13, тел. 8 (34675) 4-60-38          628247, п. Зеленоборск, ул. Политехническая, д. 13, тел. 8 (34675) 4-</p>

	<p>73-07          628245, п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16, тел. 8 (34675) 4-18-72          628251, п. Малиновский, ул. Ленина, д. 17, тел. 8 (34675) 3-91-17          628259, п. Таежный, ул. Железнодорожная, д. 11, тел. 8 (34675) 4-40-10</p>
18.	<p>Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района"          628403, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Югорский тракт, 38, ТРЦ "СургутСитиМолл", 4-й этаж (ТРЦ "СургутСитиМолл")          Адрес электронной почты: <a href="mailto:office@mfcsrcr.ru">office@mfcsrcr.ru</a>          Контактный телефон (факс): 8 (3462) 23-99-99          Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)          График работы:          Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00          Суббота: с 9.00 - 17.00          Воскресенье: выходной день          Территориально обособленные структурные подразделения:          628450, п. Барсово, ул. Мостостроителей, д. 5, тел. 8(3462)23-99-99 (0909)          628456, гп. Федоровский, ул. Ленина, д. 9, тел. 8(3462)23-99-99 (0701), (0702), (0700)          628433, п. Белый Яр, ул. Есенина, д. 15/1, тел. 8(3462) 23-99-99 (0801), (0819), (0820), (0821)          628446, д. Русскинская, ул. Новоселов, д. 4, тел. 8(3462) 23-99-99 (0907)          628452, п. Солнечный, ул. Молодежная, д. 5, тел. 8 (3462)23-99-99 (0600), (0601), (0602)          628458, с. Угут, ул. Львовская, д. 5, тел. 8 (3462)23-99-99 (0903)          628430, п. Ульт-Ягун, ул. Школьная, д. 1, тел. 8(3462) 23-99-99 (0905)          628454, с. Локосово, ул. Центральная, д. 38, тел. 8(3462) 23-99-99 (0901)          628447, п. Нижнесортымский, ул. Автомобилистов, д. 11, тел. 8 (34638) 40-014          628436, с. Сытомино, ул. Лесная, д. 2В, пом. 10, тел. 8 (3462) 73-65-02          628449, г. Лянтор, 3 микрорайон, д. 70/1, тел. 8 (34638) 82-48-00          628449, г. Лянтор, мкр. 3, строение 70/1, тел. 8 (34638) 29-700          628449, г. Лянтор, ул. Назаргалеева, д. 12, тел. 8 (34638) 2-93-00</p>
19.	<p>Муниципальное автономное учреждение Нижневартовского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры"          628634, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нижневартовский район, пгт. Излучинск, ул. Таежная, 6</p>



Адрес официального сайта: [www.mfcnvr.ru](http://www.mfcnvr.ru)  
 Адрес электронной почты: [008-0000@mfchmao.ru](mailto:008-0000@mfchmao.ru)  
 Контактный телефон (факс): приемная 8 (3466) 28-10-25  
 Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)

График работы:

Понедельник - пятница: с 8.00 - 20.00

Суббота: с 9.00 - 18.00

Воскресенье: выходной день

Территориально обособленные структурные подразделения:

628647, п. Новоаганск, ул. Мелика-Карамова, д. 16, тел. 8 (3466) 85-22-00

628656, п. Ваховск, ул. Геологов, д. 15, тел. 8 (3466) 28-82-61

628650, с. Ларьяк, ул. Мирюгина, д. 11, тел. 8 (3466) 21-40-52

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Покачи "Мои документы"

628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д. 20/1

Адрес электронной почты: [019-0000@mfchmao.ru](mailto:019-0000@mfchmao.ru)

20. Контактный телефон (факс): 8 (34669) 7-50-01, 7-50-04

Телефон "горячей линии": 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)

График работы:

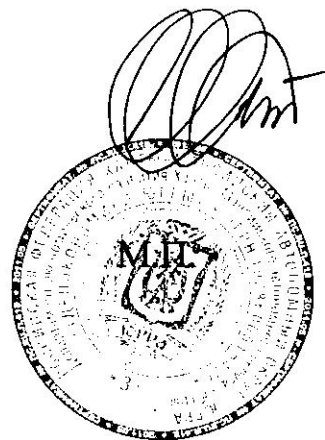
Понедельник - пятница - с 08.00 - 20.00

Суббота - с 09.00 до 18.00 часов

Воскресенье - выходной

».

Исполняющий обязанности  
директора Департамента



В.У.Утбанов