



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 401 от «05» 10 20 18 г.

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и начальника управления – главного бухгалтера казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория», подведомственного Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

г. Ханты-Мансийск

«3» октября 2018 г.

№ 2 -нп

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», учитывая распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2016 года № 365-рп «О ведомственной принадлежности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю**:

Утвердить прилагаемый порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и начальника управления – главного бухгалтера казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория», подведомственного Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор Департамента



А.Н. Некрасов

Приложение  
к приказу Департамента гражданской  
защиты населения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«03» 10 2018 г. № 2 -нп

**Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате  
руководителя, его заместителей и начальника управления – главного  
бухгалтера казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Центроспас-Югория», подведомственного  
Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и начальника управления – главного бухгалтера казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория», подведомственного Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – подведомственное учреждение), рассчитываемой за календарный год, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Руководитель подведомственного учреждения ежегодно, в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, направляет информацию о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и начальника управления – главного бухгалтера (далее – Информация) за отчетный календарный год по форме согласно приложению к настоящему Порядку в Департамент гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

3. Расчет средней заработной платы (среднего заработка) руководителя, его заместителей и начальника управления – главного бухгалтера подведомственного учреждения осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», с учетом всех финансовых источников.

4. Руководитель подведомственного учреждения несет персональную ответственность за достоверность представляемой Информации.

5. На основании Информации, представленной подведомственным учреждением, консультант отдела организации деятельности противопожарной службы и выполнения мер пожарной безопасности Управления противопожарной службы и проведения аварийно-спасательных

работ Департамента размещает Информацию в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в разделе «Подведомственные учреждения» в доступном режиме для всех пользователей сети «Интернет» не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В составе Информации, размещаемой на официальном сайте, указывается полное наименование подведомственного учреждения, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей и начальника управления – главного бухгалтера.

7. В составе Информации, размещаемой на официальном сайте, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается Информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера.

Приложение  
к Порядку размещения информации о среднемесячной  
заработной плате руководителя, его заместителей  
и начальника управления – главного бухгалтера  
казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Центроспас-Югория», подведомственного  
Департаменту гражданской защиты населения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Информация о среднемесячной заработной плате руководителя,  
его заместителей и начальника управления – главного бухгалтера**

(наименование подведомственного учреждения)

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Должность лица, в отношении которого представляется информация	Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого представляется информация	Среднемесячная заработная плата, рассчитываемая за календарный год, рублей

Директор учреждения \_\_\_\_\_

Начальник управления –  
главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_  
должность, ФИО