



Алгоритм Губернатору
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4018 от 18.10.18

**СЛУЖБА
ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ЖИЛСТРОЙНАДЗОР ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения о проведении проверок при
осуществлении государственного контроля за соблюдением
органами местного самоуправления муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры законодательства
о градостроительной деятельности**

г. Ханты-Мансийск
« 9 » октября 2018 г.

№ 7 -нп

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 216-п «О Службе жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении проверок при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры законодательства о градостроительной деятельности.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 июля 2008 года № 107-п «Об утверждении Положения о проведении проверок при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Организационно-аналитическому отделу (Вороная С.В.) направить настоящий приказ для ознакомления главам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Н.В.Борздову.

Руководитель Службы



А.П.Копылов

Приложение к приказу
Службы жилищного и строительного надзора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
« 9 » октября 2018 года № 7 -нп

Положение
о проведении проверок при осуществлении государственного
контроля за соблюдением органами местного самоуправления
муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры законодательства о градостроительной деятельности

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6.1 и 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 216-п «О Службе жилищного и строительного надзора ханты-мансийского автономного округа – Югры».

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверок Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – органы местного самоуправления, автономный округ) законодательства о градостроительной деятельности (далее – контроль), в том числе за:

соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

3. Право на осуществление проверок имеют должностные лица отдела контроля за градостроительной деятельностью муниципальных образований Службы.

4. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются законодательством Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами автономного округа и настоящим Положением.

5. При осуществлении контроля проверке подлежит:

5.1. Соблюдение требований к порядку и срокам подготовки, составу, содержанию, утверждению, порядку подготовки и внесения изменений в следующие документы:

документы территориального планирования муниципальных образований;

правила землепользования и застройки муниципальных образований;

документацию по планировке территории;

градостроительные планы земельных участков;

местные нормативы градостроительного проектирования.

5.2. Соблюдение требований к порядку выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

5.3. Соответствие принимаемых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности.

5.4. Соблюдение установленных федеральным законодательством сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

5.5. Устранение выявленных ранее при осуществлении контроля нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного Прокуратурой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Ежегодный план размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому году проведения проверок.

6.1. В ежегодный план включаются следующие сведения:

наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании решения руководителя Службы по согласованию с Прокуратурой Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

8. Проверки проводятся на основании приказа руководителя Службы, в котором должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки;

правовые основания проводимого мероприятия по контролю;

предмет проверки;

дата начала и окончания проверки.

9. За 5 рабочих дней до начала проверки Служба уведомляет орган местного самоуправления и (или) его подведомственную организацию о проведении проверки посредством почтовой, факсимильной или электронной связи. В уведомлении, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, должностном лице (лицах), уполномоченном (ых) на проведение проверки.

10. Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право: проводить проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций;

требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

11. Запрос Службы о предоставлении информации для проведения внеплановой проверки направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

12. Срок, устанавливаемый для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу Службы, составляет не менее 10 рабочих дней.

13. Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

14. По результатам проверки должностным лицом (лицами), осуществляющим (ими) проверку, в срок не позднее 5 рабочих дней после

окончания проверки составляется и подписывается акт проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Акт составляется в двух экземплярах.

14.1. В акте должны быть указаны:

дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) проверку;

наименование проверяемого органа местного самоуправления и (или) подведомственной ему организации;

срок проведения проверки;

предмет проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе информация о проверенных документах, изложение выявленных при проверке нарушений законодательства о градостроительной деятельности, информация об устранении ранее выявленных нарушений.

15. В течение 5 рабочих дней с даты подписания акта должностным лицом, осуществившим проверку, акт доводится Службой до сведения проверяемого органа местного самоуправления.

16. Руководитель органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения акта возвращает один экземпляр подписанного им или уполномоченным им должностным лицом в Службу. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им должностное лицо вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им должностное лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Службу.

17. Должностные лица, осуществляющие контроль, в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Орган местного самоуправления в установленные в предписании сроки принимает меры по устранению нарушений. После устранения выявленных нарушений орган местного самоуправления направляет в Службу информацию об устранении выявленных нарушений.

19. При неисполнении предписания либо при ненадлежащем его исполнении должностное лицо, осуществлявшее контроль, направляет информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности органом местного самоуправления в органы прокуратуры для принятия мер прокурором.

20. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Приложение 1
к Положению о проведении проверок
при осуществлении государственного контроля
за соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
законодательства о градостроительной
деятельности

*Оформляется на официальном бланке Службы жилищного и
строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящим уведомляется _____

(наименование органа местного самоуправления)

о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Дата проведения проверки: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Предмет проверки: _____

(указываются полномочия, нормативные правовые акты, действия органов местного самоуправления, подлежащих проверке)

Должностное лицо (лица), уполномоченное (ые) на проведение проверки:

(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на проведение проверки)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о проведении проверок
при осуществлении государственного контроля
за соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
законодательства о градостроительной
деятельности

*Оформляется на официальном бланке Службы жилищного и
строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*

АКТ № _____
проверки соблюдения органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности

(место составления)

«___» _____ 20__ г.

На основании статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 216-п «О Службе жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Службы жилищного и строительного надзора автономного округа от «___» _____ 20__ г. № _____ «О проведении внеплановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности», по согласованию с Прокуратурой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «___» _____ 20__ г. № _____ в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проведена внеплановая проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности _____

(наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации)

Предмет проверки:

(указываются полномочия, нормативные правовые акты, действия органов

местного самоуправления, подлежащих проверке)

Проверка проведена _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего проверку)

Проверкой установлено:

В результате проведенной проверки выявлены нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности, а именно:

(указание нарушенных норм законодательства)

Акт проверки составил:

_____ *(должность лица, осуществившего проверку)* _____ *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

С актом проверки ознакомлен и акт получил:

_____ *(должность)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

« ____ » _____ 20 ____ г.