



Департамент
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 1277 от 06 02 20 19 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«1» февраля 2019 года
Ханты-Мансийск

№ 2-нп

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

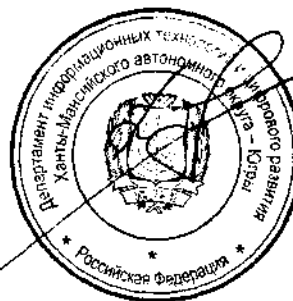
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 20 октября 2017 года № 6-нп «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов».

Директор Департамента



П.И.Ципорин

Приложение
к приказу Департамента информационных
технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «1» февраля 2019 года № 2 -нп

Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок)

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающий должность в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Департамент, государственный гражданский служащий, автономный округ), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении), представляет на имя директора Департамента соответствующее ходатайство (далее – ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Государственный гражданский служащий подает ходатайство любым удобным для него способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет консультант отдела правовой и кадровой работы Административного управления Департамента, обеспечивающий работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – уполномоченное лицо, отдел правовой и кадровой работы, комиссия).

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела правовой и кадровой работы.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации подготавливает мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии.

Мотивированное заключение после согласования с заместителем начальника управления – начальником отдела правовой и кадровой работы, а также ходатайство и документы, представленные государственным гражданским служащим, передаются на рассмотрение директору Департамента для принятия соответствующего решения.

9. Директор Департамента по итогам рассмотрения документов и ходатайства, указанных в пунктах 3, 8 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией (в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком);

в) о направлении материалов в комиссию.

12. Уполномоченное лицо уведомляет государственного гражданского служащего о принятом в отношении него решении под подпись (либо направляет копию решения по почте с уведомлением о вручении) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия директором Департамента.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, замещающими
должности в Департаменте информационных
технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической
партии и органа профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе), жилищным,
жилищно-строительным,
гаражным кооперативами,
товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

Директору Департамента информационных
технологий и цифрового развития Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,
замещаемая должность, адрес фактического проживания)

Ходатайство
на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной
основе в управлении _____

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН,
наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,
срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные дополнительные сведения)

Участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование организации)

не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« » 20 г.

(подпись государственного гражданского служащего,
направившего ходатайство, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, замещающими
должности в Департаменте информационных
технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической
партии и органа профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами,
товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной
основе в управлении организацией

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание