



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4461 от « 11 » 06 20 19 г.

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 июля 2012 года № 18-нп «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

г. Ханты-Мансийск
от «10» июня 2019 г.

№ 19-нп

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 14 марта 2019 года № 84-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 июля 2012 года № 18-нп «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

1. В заголовке и пункте 1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов

техники» заменить словами «осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов».

2. В преамбуле слова «исполнения государственных функций по осуществлению» заменить словом «осуществления».

3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к приказу
Службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «24» июля 2012 г. № 18-нп

**Административный регламент
осуществления регионального государственного надзора
в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники, аттракционов в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – региональный государственный надзор), в том числе:

надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией;

надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

государственный надзор за соблюдением требований технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» в отношении требований безопасности при эксплуатации аттракционов.

Целью регионального государственного надзора является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами,

индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – обязательные требования).

Наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор

2. Региональный государственный надзор осуществляют территориальные отделы Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – отдел Гостехнадзора Югры, Гостехнадзор Югры).

При осуществлении регионального государственного надзора осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с территориальными органами Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и с территориальными органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора, размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Федеральный портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Гостехнадзора Югры <https://gtn.admhmao.ru/informatsiya-o-proverkakh> (далее – официальный сайт).

Предмет регионального государственного надзора

4. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение:

нормативов, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды установленного порядка

в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору) тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;

установленного порядка за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией в агропромышленном комплексе;

установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в агропромышленном комплексе;

безопасной эксплуатации аттракционов и техническое состояние аттракционной техники.

5. Региональный государственный надзор осуществляется посредством:

организации и проведения плановых и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

6. При осуществлении регионального государственного надзора должностные лица отдела Гостехнадзора Югры имеют право:

проводить проверки в соответствии с функциями, определенными в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

привлекать по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением

регионального государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций Гостехнадзора Югры;

запрещать эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

давать обязательные предписания (постановления, представления) юридическим лицам, должностным лицам и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию Гостехнадзора Югры;

составлять протоколы об административных правонарушениях, налагать в установленном порядке в пределах своей компетенции административные взыскания;

направлять подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию Гостехнадзора Югры и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных Гостехнадзору Югры машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя по вопросам, относящимся к предмету проверки;

привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. При осуществлении регионального государственного надзора должностные лица отдела Гостехнадзора Югры обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора Югры о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора Югры и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать

необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

истребовать в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия Гостехнадзором Югры при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

составлять акты проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

в соответствии с действующим законодательством, в рамках компетенции Гостехнадзора Югры, выдавать обязательные для исполнения предписания и привлекать к административной ответственности лиц, допустивших нарушение законодательства;

осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

запрашивать документы и (или) информацию, содержащую сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну,

в порядке межведомственного информационного взаимодействия при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

осуществлять передачу в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов) при проведении плановых проверок аттракционов.

8. При проведении проверки должностные лица отдела Гостехнадзора Югры не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Гостехнадзора Югры, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации межведомственный перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Ростехнадзор Югры после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении регионального государственного надзора имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Ростехнадзора Югры, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Ростехнадзором Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в Ростехнадзор Югры по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Ростехнадзора Югры;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора Югры, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в

административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре к участию;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

представить дополнительно в Ростехнадзор Югры к пояснениям и сведениям, предусмотренным частью 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

на возмещение вреда, причиненного при осуществлении регионального государственного надзора, включая упущенную выгоду (не полученный доход) в соответствии с гражданским законодательством;

в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки представить в Ростехнадзор Югры в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ростехнадзор Югры. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью подконтрольного субъекта;

по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень.

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

обеспечить представление должностным лицам отдела Ростехнадзора Югры документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;

не уклоняться от проведения проверок, необоснованно не препятствовать проведению проверок;
исполнять в установленный срок предписания Ростехнадзора Югры об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Результат осуществления регионального государственного надзора

11. Результатами мероприятий по региональному государственному надзору являются:
составление акта проверки;
составление протокола (протоколов) об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
выдача предписания об устранении выявленных нарушений.
оформление акта планового (рейдового) осмотра аттракционной техники;
выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у субъекта надзора:

а) для самоходных машин и других видов техники:
удостоверение тракториста-машиниста;
свидетельство о регистрации самоходной машины;
государственный регистрационный знак;
страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
свидетельство о прохождении технического осмотра;
документ, служащий для учета и контроля работы самоходной машины, водителя;

б) для аттракционов:
свидетельство о регистрации аттракциона;
талон (допуск) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракционной техники;
приказ об организации внутреннего контроля;
приказ о назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона, с приложением копий документов об их аттестации;
акт обследования состояния аттракциона, выданный специализированной организацией по промышленной безопасности,

имеющей соответствующую лицензию и зарегистрированной в Управлении по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора Российской Федерации;

акт специализированной организации о замере сопротивления изоляции и протокол измерений сопротивления заземлительного контура при электрическом приводе оборудования;

договор страхования гражданской ответственности владельца (арендатора) аттракциона по возмещению вреда жизни и (или) здоровью, имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона;

акт о приемке аттракциона после завершения монтажа.

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным запросом:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора

Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Информирование по вопросам осуществления регионального государственного надзора, в том числе о ходе, сроках и порядке его проведения осуществляется государственными инженерами-инспекторами Гостехнадзора Югры, в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде Гостехнадзора Югры в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте, на Федеральном портале, в Региональном портале.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) государственными инженерами-инспекторами Гостехнадзора Югры осуществляется устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности государственными инженерами-инспекторами отделов Гостехнадзора Югры, принявшими звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Гостехнадзор Югры обращение о предоставлении письменной консультации по порядку осуществления регионального государственного надзора и о ходе его осуществления, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в Гостехнадзоре Югры.

При консультировании заявителей о ходе предоставления регионального государственного надзора в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения в Гостехнадзоре Югры.

15. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте осуществления регионального государственного надзора и в сети Интернет.

На информационных стендах в местах осуществления регионального государственного надзора, в сети Интернет (на официальном сайте Гостехнадзора Югры) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Гостехнадзора Югры и его структурного подразделения);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора;

образцы заполнения форм документов;

план проведения плановых проверок на текущий год;

текст настоящего Административного регламента;

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Гостехнадзора Югры, а также его должностных лиц.

Срок осуществления регионального государственного надзора

16. Срок проведения проверки в отношении подконтрольного субъекта составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, проведение плановой выездной проверки может быть приостановлено руководителем Гостехнадзора Югры на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Гостехнадзора Югры на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах подконтрольного субъекта.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Гостехнадзора Югры, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Гостехнадзора Югры, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме

17. Осуществление регионального государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодных планов проведения плановых проверок;
- организация проверки (плановой, внеплановой);
- проведение проверки (документарной, выездной) и оформление ее результатов;
- принятие мер по результатам проведения проверки;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

организация и проведение плановых рейдовых осмотров.

Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок

18. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок (далее – План) является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Гостехнадзор Югры направляет проект Плана в органы прокуратуры;

Гостехнадзор Югры рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План.

Результат административной процедуры: утвержденный План.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: утвержденный руководителем, заместителем руководителя Гостехнадзора Югры План размещается на официальном сайте в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок (за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Исключение проверки из Плана осуществляется на основании заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489».

Сведения о внесенных в План изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Организация проверки (плановой, внеплановой)

19. Основанием для начала административной процедуры является:

по организации плановой проверки – включение плановой проверки в План;

по организации внеплановой проверки:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица Ростехнадзора Югры по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Ростехнадзор Югры обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) приказ руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора Югры, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской

Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Ответственным за выполнение административной процедуры является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры.

Административные действия, осуществляемые государственным инженером-инспектором отдела Гостехнадзора Югры, при организации проверки (плановой, внеплановой):

подготовка проекта приказа руководителя, заместителя руководителя Гостехнадзора Югры о проведении проверки в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в день подписания приказа руководителя, заместителя руководителя Гостехнадзора Югры о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения (при проведении внеплановой выездной проверка по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ) Гостехнадзор Югры представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя, заместителя руководителя Гостехнадзора Югры о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя Гостехнадзора Югры о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном

реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Гостехнадзор Югры, или иным доступным способом;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Гостехнадзор Югры.

Критерием принятия решения для проведения плановой проверки является утвержденный и согласованный с органом прокуратуры План.

Критерием принятия решения для проведения внеплановой проверки подконтрольного субъекта является наличие оснований, указанных в настоящем пункте.

Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа руководителя, заместителя руководителя Гостехнадзора Югры о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о ее проведении в установленных случаях.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа о проведении проверки в журнале регистрации приказов Гостехнадзора Югры по основной деятельности.

Проведение проверки (документарной, выездной) и оформление ее результатов

20. Основанием для начала административной процедуры является приказ руководителя, заместителя руководителя Гостехнадзора Югры о проведении проверки.

Ответственным за выполнение административной процедуры является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры.

Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

При проведении плановых проверок аттракционов должностные лица обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), утвержденные Гостехнадзором Югры.

Административные действия, осуществляемые государственным инженером-инспектором отдела Гостехнадзора Югры, при проведении документарной плановой (внеплановой) проверки:

в процессе проведения документарной проверки государственным инженером-инспектором отдела Гостехнадзора Югры в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Гостехнадзора Югры, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей регионального государственного надзора;

в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Гостехнадзора Югры, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Гостехнадзор Югры направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя Гостехнадзора Югры о проведении проверки;

в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Гостехнадзора Югры документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры установит признаки нарушения обязательных требований, государственный инженер-

инспектор отдела Гостехнадзора Югры вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Документы и пояснения могут представляться в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Административные действия, осуществляемые государственным инженером-инспектором отдела Гостехнадзора Югры, при проведении выездной плановой (внеплановой) проверки:

выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения государственного инженера-инспектора отдела Гостехнадзор Югры, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя Гостехнадзора Югры о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Гостехнадзор Югры привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо отдела Гостехнадзора Югры составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее

проведения. В этом случае должностное лицо отдела Гостехнадзора Югры в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в План и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Административные действия, осуществляемые государственным инженером-инспектором отдела Гостехнадзора Югры, непосредственно после завершения проверки:

оформление акта проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах. К акту плановой проверки также прикладывается заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов);

вручение одного экземпляра акта с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела Гостехнадзора Югры. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний,

специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела Гостехнадзор Югры;

в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки;

проставление записи в журнале учета проверок (при его наличии) о проведенной проверке в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ;

ответственное должностное лицо отдела Гостехнадзора Югры по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале проверок и докладывает о результатах проверки.

Результатом административной процедуры является оформление акта проверки и вручение (направление) 1 экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

Принятие мер по результатам проведения проверки

21. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки.

Ответственным за выполнение административной процедуры является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по

предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Критерии принятия решения: наличие выявленных при проведении проверки нарушений.

Результат административной процедуры: выдача предписания об устранении выявленных нарушений, составление протокола об административном правонарушении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: в журнале учета административных правонарушений должностными лицами отдела Гостехнадзора Югры осуществляется запись о составлении протокола об административном правонарушении, выдаче предписания.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

22. Основанием для начала административной процедуры являются ежегодно утверждаемые Гостехнадзором Югры программы профилактики нарушений.

Ответственным за выполнение административной процедуры является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

размещение на официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления

их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения установленных обязательных требований;

регулярное (не реже 1 раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Результат административной процедуры: объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении подконтрольным субъектом сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для подконтрольного субъекта способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте подконтрольного субъекта в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством Федерального портала.

По результатам рассмотрения предостережения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут быть поданы в Гостехнадзор Югры возражения.

Гостехнадзор Югры рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений. Результаты рассмотрения возражений используются Гостехнадзором Югры для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения требований.

При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Гостехнадзор Югры уведомление об исполнении предостережения.

Организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

23. Основанием для начала административной процедуры является приказ Ростехнадзора Югры на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Ответственным за выполнение административной процедуры является государственный инженер-инспектор отдела Ростехнадзора Югры.

Мероприятия, при проведении которых не требуется взаимодействие Ростехнадзора Югры с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ, осуществляются в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализа информации о деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая получена в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае выявления при проведении данных мероприятий нарушений обязательных требований должностными лицами отдела Ростехнадзора Югры принимаются в пределах своих компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляется в письменной форме руководителю, заместителю руководителя Ростехнадзора Югры мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

В случае получения в ходе проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Ростехнадзор Югры направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Критерии принятия решения: наличие либо отсутствие нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

Результат выполнения административной процедуры: установление факта соблюдения (нарушения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

протокол об административном правонарушении;

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
предписание об устранении выявленных нарушений.

Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров

24. Основанием для начала административной процедуры является приказ руководителя, заместителя руководителя Гостехнадзора Югры о проведении планового (рейдового) осмотра и утвержденное плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, оформленное в соответствии с приказами Гостехнадзора Югры.

Ответственным за выполнение административной процедуры является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров оформляются на основании представлений начальников отделов-главных государственных инженеров-инспекторов, заместителей начальников отделов-заместителей главных государственных инженеров-инспекторов отделов Гостехнадзора Югры по форме, утвержденной приказами Гостехнадзора Югры;

при проведении планового (рейдового) осмотра государственным инженером - инспектором отдела Гостехнадзора Югры осуществляется визуальный осмотр, в том числе с применением фото- или видеофиксации;

по результатам планового (рейдового) осмотра составляется акт планового (рейдового) осмотра по форме, утвержденной приказами Гостехнадзора Югры.

В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований, должностные лица Гостехнадзора Югры принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

При наличии оснований, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, руководитель, заместитель руководителя Гостехнадзора Югры принимает решение о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) выявленных нарушений обязательных требований.

Результат административной процедуры: оформление акта планового (рейдового) осмотра.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация акта планового (рейдового) осмотра в журнале регистрации актов осмотра.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа регионального государственного контроля (надзора) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

25. Текущий надзор за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также принятием решений должностными лицами отдела Гостехнадзора Югры осуществляется руководителем, заместителями руководителя Гостехнадзора Югры, начальником отдела – главным государственным инженером-инспектором, заместителем начальника отдела – заместителем главного государственного инженера-инспектора соответствующего территориального отдела Гостехнадзора Югры.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), порядок и формы контроля полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26. Контроль полноты и качества осуществления регионального государственного надзора включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Гостехнадзора Югры) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного надзора (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного надзора устанавливается в соответствии с решением руководителя Гостехнадзора Югры либо лица, его замещающего.

Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами Гостехнадзора Югры, но не чаще 1 раза в год.

В случае проведения проверки по обращению заявителя ему в течении 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения

направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

27. Контроль за осуществлением регионального государственного надзора со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, а также в форме письменных и устных обращений.

Руководитель Гостехнадзора Югры либо лицо, его замещающее организует и осуществляет общий контроль за проведением проверки должностными лицами отдела Гостехнадзора Югры.

Ответственность должностных лиц органа регионального государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

28. Должностные лица, ответственные за осуществление регионального государственного надзора, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществленные) в ходе осуществления соответствующего надзора.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа регионального государственного надзора, а также его должностных лиц

29. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального государственного надзора (далее – жалоба).

30. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора Югры, государственных гражданских служащих, осуществляющих региональный государственный надзор, а также принимаемые ими решения.

31. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично, направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа.

32. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Гостехнадзор Югры жалоба.

33. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

34. Случаи, когда ответ на жалобу не дается:

если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

если в обращении обжалуется судебное решение (обращение в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (Гостехнадзор Югры вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией (Гостехнадзор Югры в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией (Гостехнадзор Югры в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщает гражданину, направившему обращение);

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель Гостехнадзора Югры вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Гостехнадзор Югры или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

при поступлении в Ростехнадзор Югры или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте в сети Интернет (гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается).

35. Жалоба подается руководителю Ростехнадзора Югры, либо лицу его замещающему.

36. Прием жалоб в письменной форме осуществляется по месту нахождения Ростехнадзора Югры, в служебное время; в электронной форме жалоба подается заявителем посредством официального сайта.

37. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор Югры, подлежит регистрации в день ее поступления.

38. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Жалоба должна содержать:

наименование отдела Ростехнадзора Югры, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

наименование либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя), а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Ростехнадзора Югры, должностного его лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Ростехнадзора Югры, должностного лица Ростехнадзора Югры;

личную подпись заявителя и дату.

40. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

41. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в Ростехнадзоре Югры.

42. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора, руководитель Ростехнадзора Югры, либо лицо его замещающее:

признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе осуществления регионального государственного надзора;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

43. Результатом рассмотрения жалобы является полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

44. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора Югры жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе осуществления регионального государственного надзора, повлекшие за собой жалобу заявителя.

45. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Ростехнадзор Югры или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Ростехнадзор Югры или должностному лицу в письменной форме.

46. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

47. Ростехнадзор Югры:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу:

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, и органов предварительного следствия;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

уведомляет заинтересованное лицо о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

48. Ответ на жалобу подписывается руководителем Ростехнадзора Югры, регистрируется в соответствии с установленными правилами документооборота и делопроизводства, вручается или направляется заинтересованному лицу не позднее следующего дня после его подписания.

49. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Ростехнадзора Югры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности надзорному органу или в судебном порядке.

50. На поступившую в Ростехнадзор Югры жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Службы в сети Интернет.».

И.о. руководителя Службы
государственного инженера-инспектора



А.Е.Никанов