



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4692 « 05 » 12 20 19 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

г. Ханты-Мансийск
29 ноября 2019 г.

№ 22-нп

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу (за исключением

государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг (далее – соглашения) формируются в соответствии с типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2020 год.

3. Соглашения формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов (далее – информационная система).

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

4. Соглашения, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, формируются и подписываются сторонами соглашения в форме бумажного документа.

5. Признать утратившими силу:

приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 апреля 2017 года № 10-нп «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

пункт 3 приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 мая 2018 года № 11-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Директор Департамента финансов –
заместитель Губернатора автономного округа



В. А. Дюдина

Приложение 1 к приказу
Департамента финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «___» _____ 2019 года № ___-нп

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной
программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг**

№ _____
(номер соглашения (договора))

Г. _____ «___» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения (договора))

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ))

именуемый в дальнейшем _____ (Департамент, Служба)

в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Департамента, Службы)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ (реквизиты, наименование нормативного

правового акта, регулирующего предоставление субсидий из бюджета Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 20__ году/20__ – 20__ годах¹:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)²

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта по _____ (далее соответственно –
(наименование регионального проекта)
региональный проект, результаты)³;

1.1.3. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.3.1. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере _____
(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____, по кодам классификации расходов бюджетов
(Департаменту, Службе)
Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере⁴:

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект).

⁴ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
 (сумма прописью) (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
 (сумма прописью) (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
 (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ 5

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта
 Правительства автономного округа, предусматривающего заключение соглашений на срок,
 превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек⁶;
 (сумма прописью)
 в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек.
 (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____ :
 (Департамент, Службу)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения⁷;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе⁸:

3.1.1.2.1. _____.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁹:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

⁵ Указывается при наличии акта Правительства автономного округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁶ Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного актом Правительства автономного округа, предусматривающим заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁸ Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2.1. на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(Департамент, Службу)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия¹⁰.

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____¹¹;

(наименование кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению¹²;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(Департамент, Службу)

следующих документов¹³:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Департамент, Служба)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁴;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении средств субсидии иным лицам в форме _____

¹⁰ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа. Перечисление субсидии осуществляется на основании сведений, предусмотренных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

¹¹ Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется на счет, открытый в кредитной организации.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. План-график, указанный в подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.3 пункта 3.2, подпунктов 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы и (или) иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем в Департамент, Службу конкретных документов, с указанием таких пунктов (подпунктов).

_____ следующих условий¹⁵:
 (наименование формы предоставления средств)
 1) о заключении соглашений (договоров) о предоставлении
 _____ (внесении в них изменений) по
 (наименование формы предоставления средств)
 типовой форме, установленной _____¹⁶;
 (Департаментом, Службой)

2) о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии¹⁷;

3) иных условий: _____¹⁸.

4.1.4. утверждать сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми организации на ____ год (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения¹⁹;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности согласно приложению 2 к настоящему Соглашению²⁰;

4.1.6.2. иные показатели²¹:

4.1.6.2.1. _____.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления

¹⁵ Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

¹⁶ Типовая форма разрабатывается Департаментом, Службой с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы.

¹⁷ Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

¹⁸ Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

¹⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

²⁰ В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении 2 к настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

²¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

субсидии или в соответствии с подпунктами 4.1.6.1 и (или) 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании²²;

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложениях 3, 4 к настоящему Соглашению²³, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.14.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____²⁴;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения _____
(Департамента, Службы)

на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению²⁵, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.14.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов²⁶:

4.1.8.1.2.1. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с подпунктом _____
(Департамента, Службы)

4.3.15 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

²² Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.6.1 и (или) 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²³ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.6.1 и (или) 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется (ются) по форме согласно приложению(ям) 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом, Службой, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁵ Отчет, указанный в подпункте 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии.

²⁶ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.9. в случае установления _____

(Департаментом, Службой)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с подпунктом 4.1.6

(Департаментом, Службой)

пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении б к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁷;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁸:

4.1.12.1. _____.

4.2. _____ вправе:

(Департамент, Служба)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.6 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанных в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению б к настоящей Типовой форме.

²⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения²⁹;

4.2.2. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году³⁰ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году³¹, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о мерах по реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о бюджете на соответствующий год и плановый период:

4.2.2.1. _____.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Департаментом, Службой)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении³²;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³³:

4.2.5.1. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Департамент, Службу)

в соответствии с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 пункта 3.1, подпунктом 3.2.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения³⁴;

²⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁰ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³¹ Указывается предыдущий год предоставления Субсидии.

³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Предусматривается при наличии в соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.3 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

- 4.3.2. представить в _____ в срок до _____
(Департамент, Службу)
документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения³⁵;
- 4.3.3. направлять не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в _____ на
(Департамент, Службу)
согласование предложения о направлении расходования средств субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (далее – Предложения), по форме согласно приложению 7 к настоящему Соглашению;
- 4.3.4. предложения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;
- 4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры³⁶;
- 4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;
- 4.3.7. заключать соглашения (договоры) о предоставлении _____, предусмотренные подпунктом 4.1.3
(наименование формы предоставления средств)
пункта 4.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной _____,
³⁷
(Департаментом, Службой);
- 4.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии³⁸;
- 4.3.9. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа;

³⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

³⁶ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

³⁷ Предусматривается при наличии абзаца второго подпункта 4.1.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Типовая форма разрабатывается Департаментом, Службой с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы.

³⁸ Предусматривается при наличии абзаца третьего подпункта 4.1.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные абзацем четвертым подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения³⁹;

4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.12. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.13. обеспечить достижение значений результатов, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.6.1 и (или) 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁴⁰;

4.3.14. представлять в _____⁴¹:
(Департамент, Службу)

4.3.14.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.14.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁴² не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.14.3. иные отчеты⁴³:

4.3.14.3.1. _____.

4.3.15. направлять по запросу _____
(Департамента, Службы)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

³⁹ Предусматривается при наличии абзаца четвертого подпункта 4.1.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴⁰ Предусматривается при наличии подпунктов 4.1.6.1 и (или) 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴¹ Сроки представления отчетов, указанных в подпунктах 4.3.10.1 – 4.3.10.3 пункта 4.3.10 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

⁴² Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8.1.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

- 4.3.16. в случае получения от _____
(Департамента, Службы)
требования в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего
Соглашения:
- 4.3.16.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий
предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.16.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном
требовании;
- 4.3.17. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры средства в размере, определенном по форме в соответствии с
приложением 6 к настоящему Соглашению, в случае принятия
_____ решения о применении к Получателю
(Департаментом, Службой)
штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1
настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в
(Департаментом, Службой)
уведомлении о применении штрафных санкций⁴⁴;
- 4.3.18. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход
бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае
отсутствия решения _____ о наличии
(Департамента, Службы)
потребности в направлении неиспользованного в 20__ году⁴⁵ остатка
Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок
до «__» _____ 20__ г.⁴⁶;
- 4.3.19. обеспечивать полноту и достоверность сведений,
представляемых в _____
(Департамент, Службу)
в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.20. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
субсидии, в том числе⁴⁷:
- 4.3.20.1. _____.
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять в _____ предложения о
(Департамент, Службу)

⁴⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.10 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴⁵ Указывается год предоставления Субсидии.

⁴⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I настоящей Типовой формы, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(Департамент, Службу)
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году⁴⁸ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Департаментом, Службой)

соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения⁴⁹;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁵⁰:

4.4.4.1. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁵¹:

5.2.1. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵²:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

⁴⁸ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае⁵³:

7.4.1. реорганизации⁵⁴ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____⁵⁵;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением⁵⁶.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁵⁷:

7.6.1. путем использования региональной информационной системы в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов⁵⁸;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____⁵⁹.

⁵³ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной в приложении 9 к настоящей Типовой форме.

⁵⁴ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

⁵⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵⁷ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁵⁸ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁶⁰;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶¹.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> (Департамента, Службы)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ⁶²	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ⁶³

⁵⁹ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁶⁰ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов.

⁶¹ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

⁶² Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

⁶³ Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 2
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, перспективному заводу (на
исключительном государственном управлении), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, автомобильных продуктов, произведенных на территории Российской Федерации), оказанием работ, оказанием услуг
выполнением работ, оказанием услуг

Коды
Дата
по Сводному реестру ИНН¹
по Сводному реестру по БК²

Значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности

от _____ г. _____ г.

Наименование Получателя _____
 Наименование главного распорядителя средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры _____
 (Департамент, Служба)
 Наименование регионального проекта² _____
 Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Направление расходов ⁴	код по БК	Результат предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения		Код строки	Планируемые значения результатов, показатели результативности предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
			наименование	код по ОКЕИ		на _____ 20__	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе:			0100								
		в том числе:			0200								

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В коллорной зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

³ При предоставлении точных значений указывается номер очередного внесения изменений в приложение.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Программой предоставления субсидии, а также наименование показателей, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Программой предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, указывается наименование результативных и материальных объектов в (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Программе предоставления субсидии позиций о данных объектах и (или) услугах).

⁶ Указываются планируемые значения результатов, показатели результативности предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3

к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на
территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием
услуг

ОТЧЕТ¹

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁴	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению Департамента, Службы в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой форме конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение 5
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на
территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием
услуг

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия¹
на «__» _____ 20__ г.²

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ³ строки	Код направления расходования Субсидии ⁴	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет Ханты- Мансийского автономного округа – Югры	120			
Поступило средств, всего:	200	х		

¹ В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

в том числе: из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				

Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ¹

№ п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁵	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты ⁶		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код				K1	K2	
							Всего	Исрасходовано		
								Получателем		

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению Департамента, Службы в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

⁵ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

⁶ Заполняется при необходимости.

Приложение 7

к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о направлении расходования средств Субсидии на цели,
указанные в Соглашении о предоставлении
субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 20__ год/20__ годах
от «__» _____ 20__ г.

Наименование _____
(юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Наименование _____
(Департамента, Службы)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении	Планируемые суммы выплат, всего	Планируемые суммы выплат, по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
	Всего												

Руководитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Главный бухгалтер (исполнитель) _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя,
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Приложение 8

к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной
программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № __¹

г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

именуемый в дальнейшем _____
(Департамент, Служба)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Департамента, Службы или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 слова « _____ » (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »; (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. подпункт 1.1.2.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. подпункт 1.1.2.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму слова «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек»

_____ (сумма прописью) заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек»; (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____ »;

1.3.3. пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____ »;»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;

1.4.2. в подпункте 3.1.1.2 пункта 3.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

¹ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

- 1.4.3. в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слова « _____ »
(наименование кредитной организации)
заменить словами « _____ »;
(наименование кредитной организации)
- 1.4.4. в подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2 слова «не позднее _____ рабочего дня»
заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.4.5. в подпункте 3.2.2.3 пункта 3.2 слова « _____ »
заменить словами « _____ »;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:
- 1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;
- 1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.2. в подпункте 4.1.3 пункта 4.1:
- 1.5.2.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.3. в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;
- 1.5.4. в подпункте 4.1.6.1 пункта 4.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;
- 1.5.5. в подпункте 4.1.7.1.1 пункта 4.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;
- 1.5.6. в подпункте 4.1.9 пункта 4.1:
- 1.5.6.1. слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;
- 1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.7. в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 слова «в течение _____ рабочих дней»
заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.8. в подпункте 4.1.11 пункта 4.1 слова «в течение _____ рабочих дней»
заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.9. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.10. в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 слова «не позднее _____ рабочего дня»
заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»
- 1.5.11. в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 слова «в срок до _____» заменить
словами «в срок до _____»;
- 1.5.12. в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 слова «не позднее _____ рабочего дня»
заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.13. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова «не позднее _____ рабочего дня»
заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.14. в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 слова «в срок до _____» заменить
словами «в срок до _____»;
- 1.5.15. в подпункте 4.3.10.1 пункта 4.3:
- 1.5.15.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.15.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.16. в подпункте 4.3.10.2 пункта 4.3:

1.5.16.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.17. в подпункте 4.3.11 пункта 4.3 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.18. в подпункте 4.3.13 пункта 4.3 слова «приложением ___» заменить словами «приложением ___»;

1.5.19. в подпункте 4.3.14 пункта 4.3:

1.5.19.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.19.2. слова «до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «до «___» _____ 20__ г.»;

1.5.20. в подпункте 4.4.3 пункта 4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением ___» заменить словами «приложением ___».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению¹:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, Службы)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ²	Платежные реквизиты: Наименование _____ кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ¹

¹ Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

² Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

»;

1.9. приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения²;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³;

5.3. _____⁴.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

¹ Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

² Подпункт 5.1 пункта 5 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов.

³ Подпункт 5.3 пункта 5 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁴ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 9

к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидии, предусмотренной государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на
территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием
услуг

Дополнительное соглашение № _____
(номер дополнительного соглашения)

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

именуемый в дальнейшем _____
(Департамент, Служба)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Департамента, Службы или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты внесения сведений о нем в реестр соглашений, ведение которого осуществляется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения¹, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

4.1. _____².

5. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

¹ Указываются пункты настоящей Типовой формы (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

² Указываются иные положения.

Приложение 2 к приказу
 Департамента финансов Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры
 от «__» _____ 2019 года № __-нп

**Типовая форма соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –
 Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-
 Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу (за
 исключением государственного учреждения), индивидуальному
 предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,
 услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
 производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных
 товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
 продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской
 Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**
 № _____
 (номер соглашения (договора))

г. _____ «__» _____ 20__ г.
 (место заключения соглашения (договора))

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти
 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)
 именуемый в дальнейшем _____
 (Департамент, Служба)

в лице _____
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя Департамента, Служба)

действующего на основании _____
 (реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы, доверенности,
 приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального предпринимателя или физического лица –
 производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
 Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
 государственной регистрации индивидуального
 предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
 Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
 (реквизиты, наименование нормативного

правового акта, регулирующего предоставление субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 20__ году/20__ – 20__ годах¹:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов)²

связанных с _____ (далее – Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)³

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта _____ (далее соответственно –
(наименование регионального проекта)
региональный проект результаты)⁴;

1.1.3. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.3.1. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере _____
(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____, по кодам классификации расходов бюджетов
(Департаменту, Службе)

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается в соответствии с Порядок предоставления субсидии.

³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект).

Российской Федерации (далее – код БК), в следующем размере⁵:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____
6

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта
Правительства автономного округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий
срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек⁷;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в _____
(Департамент, Службу)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____
_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению⁸;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁹:

⁵ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

⁶ Указывается при наличии акта Правительства автономного округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁷ Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного актом Правительства автономного округа, предусматривающим заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁸ Перечень документов, определенных в приложении, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля.

3.2.1. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность¹⁰)

на счет Получателя, открытый в _____, не позднее
(наименование кредитной организации)
_____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в
_____ документов, указанных в подпункте
(Департамент, Службу)

3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения¹¹.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Департамент, Служба)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 _____ настоящего Соглашения¹², в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹³;

4.1.4.2. иные показатели¹⁴:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с подпунктом 4.1.4

(Департаментом, Службой)

¹⁰ Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом, Службой решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

¹² Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Департамент, Службу конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта и указываются результаты которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели.

пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании¹⁵:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении 3 и 4 к настоящему Соглашению¹⁶, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____¹⁷.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего (Департамента, Службы) Соглашения;

4.1.6.2. _____¹⁸.

4.1.7. в случае установления _____ или (Департаментом, Службой)

получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1

(Департаментом, Службой)

настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, с

¹⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению(ям) 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

¹⁷ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом, Службой, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Департаментом, Службой контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁹;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁰:

4.1.11.1. _____.

4.2. _____ вправе²¹:

(Департамент, Служба)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения²²;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или

(Департаментом, Службой)

получения от государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²³;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанный в подпункте 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹ Подпункты 4.2.1 – 4.2.3 пункта 4.2 настоящей Типовой формы могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

²² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²³ Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁴:

4.2.4.1. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные
(Департамент, Службу)
подпунктом 3.1.2 пункта 3.1, _____²⁵ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов, показателей результативности и иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения²⁶;

4.3.3. представлять в _____²⁷;
(Департамент, Службу)

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения²⁸ не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты²⁹:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____
(Департамента, Службы)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____
(Департамента, Службы)

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Департамент, Службу конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁷ Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

²⁸ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

²⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

(Департаментом, Службой)

штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении

(Департаментом, Службой)

о применении штрафных санкций³⁰;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Департамент, Службу)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³¹:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе³²:

4.4.1. направлять в _____

(Департамент, Службу)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения

(Департамент, Службу)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³³:

4.4.3.1. _____.

³⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³² Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 настоящей Типовой формы может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁴:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁵:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае³⁶:

7.4.1. реорганизации³⁷ или прекращения деятельности Получателя;

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁶ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

³⁷ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ 38.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением³⁹.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁴⁰:

7.6.1 путем использования региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов⁴¹;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ 42.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁴³;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴⁴.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, Службы)	Наименование Получателя

³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁰ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁴¹ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящим Соглашением.

⁴² Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁴³ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов.

⁴⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ⁴⁵	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ⁴⁶

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

⁴⁵ Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

⁴⁶ Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 1

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

¹ Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации²;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁴.

6. Иные документы по решению _____⁵:
(Департамента, Службы)

6.1. _____;

6.2. _____.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии¹**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование нормативного Порядка
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от «__» _____ 20__ г. № __-п,
(далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка
предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение 2

к соглашению (заказу) о предоставлении и/или к соглашению (заказу) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предопределенной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, корпоративному лицу (за исключением государственной унитарной, государственной или муниципальной унитарной предприятий) финансировать выполнение работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товара (за исключением поставленных товаров, кроме автомобильных жетонов и жетонов, выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации) или территории Российской Федерации (интерактив), выполнение работ, оказание услуг

КОДЫ
по Сводному реестру ИПП ¹
по Сводному реестру по БК ²

Значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры _____ (Департамент, Служба)

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа _____

(перечислить - «Ф», указать «а», «б», «в», «г», «д»³)

Направление расходов ⁴	код по БК	Результат предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения		Код строки	Планируемые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
			наименование	по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
наименование	код по БК	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе:			0100								
		в том числе:			0200								

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В колонке «Ф» указывается 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

³ При предоставлении уточняющих значений указывается номер очеркового внесения изменений в приложение.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и соответствующий код по ОКЕИ (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, показатели результативности, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указывается наименование результатов регионального проекта, а также наименование показателей и материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результатов (при наличии) в Порядке предоставления Субсидии (полной или частичной) о данных объектах и (или) услугах.

⁶ Указываются планируемые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности, отраженные в графе 3, на различные даты их достижения (нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно).

Приложение 3

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ¹
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия ³)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁴	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению Департамента (Службы) в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

2. Сведения о принятии отчета о достижениях значимых результатов предоставления Субсидии ¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала завершенной Соглашения	по ННХ с начала текущего
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижения результатов ¹²				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹³				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель _____ (подпись) _____ (подпись)
 _____ (Департамент, Структа) _____ (реквизиты)
 _____ (адресность) _____ (факс, ил. адрес)
 _____ (адресность) _____ (телефон)
 ил. _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В противном случае указывается 4 и 5 порядки вступившей в силу статьи расходов бюджета Ханти-Мансийского автономного округа - Югры.
³ При предоставлении отчетного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», и т.д.).
⁴ Показатели графы 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в проекции в Соглашении, оформленном в соответствии с проектом № 21 и Типовой форме.
⁵ Указывается в соответствии с данными деклараций, установленными в проекции в Соглашении, оформленном в соответствии с проектом № 21 и Типовой формой, на соответствующую дату.
⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1. Соглашения на отчетный финансовый год.
⁷ Указывается в соответствии с графой 3, расположенной на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно, является Субсидии.
⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением налогов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
⁹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
¹⁰ Расчет 2 формируется Департаментом, Структурой или иным органом, осуществляющим исполнение обязательств, определенных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 17 раздела 1.
¹¹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, определенных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 17 раздела 1.
¹² Указывается сумма, на которую подлежат уменьшению объем Субсидии (стр. 16 раздела 1).
¹³ Указывается объем перечислений Получателем Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Ханти-Мансийского автономного округа - Югры.
¹⁴ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Получателем предусмотрено исполнение штрафных санкций, если иное не установлено Положением о предоставлении субсидии.

Приложение 5
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенных на территории Российской Федерации виноград), выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ¹

№ п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (нлого показателя) ⁴	Достигнутое значение показателя результативности (нлого показателя) ⁵	Объем Субсидии (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты ⁶		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код				К1	К2	
							Всего	Израсходовано		

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования») «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению Департамента (Службы) в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

⁵ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

⁶ Заполняется при необходимости.

Приложение 6

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг¹

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)
именуемый в дальнейшем _____
(Департамент, Служба)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Департамента, Службы или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 слова « _____ »

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. подпункт 1.1.2.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в общем (сумма прописью)

размере _____ (_____) рублей _____ копеек»; (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____ »;

1.3.3. пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____ »;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____»;

1.4.2.2. слова « _____ » заменить словами « _____ »;

(наименование кредитной организации)

словами « _____ »;

(наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»;

² Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

1.5.1.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.2. в подпункте 4.1.4.1 пункта 4.1 слова «приложении ___» заменить словами «приложении ___»;

1.5.3. в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 слова «приложении ___» заменить словами «приложении ___»;

1.5.4. в подпункте 4.1.8 пункта 4.1:

1.5.4.1. слова «приложении ___» заменить словами «приложении ___»;

1.5.4.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.5. в подпункте 4.1.9 пункта 4.1 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.6. в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.7. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.8. в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 слова «пунктом(ами) ___» заменить словами «пунктом(ами) ___»

1.5.9. в подпункте 4.3.3.1 пункта 4.3:

1.5.9.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным ___» заменить словами «отчетным ___»

1.5.10. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.11. в подпункте 4.3.6 пункта 4.3 слова «приложением ___» заменить словами «приложением ___»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением ___» заменить словами «приложением ___»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, Службы)	Наименование Получателя

³ Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ⁴	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ⁵

»;

1.9. приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁶;

⁴ Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

⁵ Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

⁶ Пункт 5.1 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов.

Приложение 7

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

Г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

именуемый в дальнейшем _____
(Департамент, Служба)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Департамента, Службы или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты внесения сведений о нем в реестр соглашений, ведение которого осуществляется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения¹, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

4.1. _____².

5. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

¹ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

² Указываются иные положения.