



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 марта 2017 года № 2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск

«06» февраля 2020 г.

№ *2* -нп

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 декабря 2019 года № 498-п «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приложение к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 марта 2017 года № 2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня МРОТ с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям осуществляется работодателем за счет средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.»

1.3. В пункте 8 цифры «6290» заменить цифрами «6605».

1.4. В таблице 11:

1.4.1. Строку 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором	<p>Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни), в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П.</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p> <p>Выплата осуществляется с учетом установленных положением об оплате труда (коллективным договором, локальным нормативным актом) организации компенсационных и стимулирующих выплат</p>
----	---	--	--

».

1.4.2. В строке 5 цифры «, 152» исключить.

1.5. В абзаце пятом пункта 36 слово «исчислимом» заменить словом «исчисляемом».

1.6. Пункт 38 дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «Премиальная выплата по результатам работы за квартал устанавливается и выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому в соответствии с разделом VII настоящего Положения.».

1.7. Абзац второй пункта 42 изложить в следующей редакции:

«Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.».

1.8. Абзац первый пункта 55 изложить в следующей редакции:

«55. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.».

1.9. Абзац второй пункта 56 изложить в следующей редакции:

«Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.».

1.10. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда, формируемому в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в году.

Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.».

1.11. Пункт 61.1 изложить в следующей редакции:

«61.1. Фонд оплаты труда организации формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным и автономным учреждениям из бюджета автономного округа, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.».

1.12. Раздел VII дополнить пунктом 61.2 следующего содержания:

«61.2. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников организации составляет не более 40% от общего годового фонда оплаты труда организации. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу организации, устанавливается приказом Департамента.».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



А.А.Латыпов