



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
недвижимых объектов
Внесен в государственную базу данных
правовых актов исполнительных органов
государства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4919 от 25 03 2020

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«25» марта 2020 года
Ханты-Мансийск

№ 1-нп

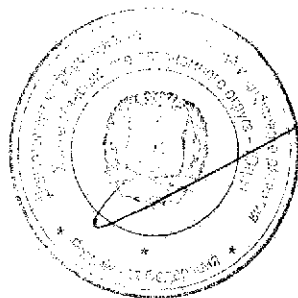
О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 февраля 2019 года № 2-нп «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

Директор Департамента



П.И. Ципорин

Приложение
к приказу Департамента информационных
технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «30» марта 2020 года № 1-нп

Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок)

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающий должность в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Департамент, государственный гражданский служащий, автономный округ), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – участие в управлении, некоммерческая организация), представляет на имя директора Департамента соответствующее ходатайство (далее – ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные некоммерческой организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Государственный гражданский служащий подает ходатайство любым удобным для него способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет консультант отдела правовой и кадровой работы Административного управления Департамента, обеспечивающий работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в Департаменте, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – уполномоченное лицо, отдел правовой и кадровой работы, комиссия).

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела правовой и кадровой работы.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации подготавливает мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии.

Мотивированное заключение после согласования с заместителем начальника управления – начальником отдела правовой и кадровой работы, а также ходатайство и документы, представленные государственным гражданским служащим, передаются на рассмотрение директору Департамента для принятия соответствующего решения.

9. Директор Департамента по итогам рассмотрения документов и ходатайства, указанных в пунктах 3, 8 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию,

установленным Порядком);

в) о направлении материалов в комиссию.

10. Уполномоченное лицо уведомляет государственного гражданского служащего о принятом решении под подпись (либо направляет копию решения по почте с уведомлением о вручении) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия директором Департамента.

Приложение 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, замещающими
должности в Департаменте информационных
технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической партией,
органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном
оргane, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

Директору Департамента информационных
технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,
замещаемая должность, адрес фактического проживания)

Ходатайство
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в
управлении _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование и адрес
организации, ИНН, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия,
основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется
участвовать в управлении, иные дополнительные сведения)

Участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« » 20 г.

(подпись государственного гражданского служащего,
направившего ходатайство, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, замещающими
должности в Департаменте информационных
технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической партией,
органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном
оргane, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

На _____ листах

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание