

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск

«16» апреля 2020 года

№ 13 -нп

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2010 года № 101 «О Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2015 года № 28-нп «О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в Законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок устанавливает правила санкционирования расходов юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (далее – неучастники бюджетного процесса), осуществляемых в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предусмотренные в Законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также соответственно – Закон о бюджете автономного округа, автономный округ), за исключением субсидий, предоставляемых им из бюджета автономного округа, в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат, в том числе в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случаях, установленных Правительством автономного округа.

Санкционирование расходов неучастников бюджетного процесса осуществляется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент финансов автономного округа) через лицевые счета, открытые им в Департаменте финансов

автономного округа в случаях, установленных Законом о бюджете автономного округа, при соблюдении условий и порядка их предоставления.».

1.2. По всему тексту слово «организации» в соответствующих падежах и числах заменить словами «неучастники бюджетного процесса» в соответствующих падежах и числах.

1.3. В пункте 2 слова «от 30 декабря 2008 года № 247-о (далее соответственно – Порядок открытия и ведения лицевых счетов,» заменить словами «от 7 апреля 2020 года № 12-нп (далее также соответственно – Порядок открытия лицевых счетов,».

1.4. В пункте 4:

1.4.1. В абзаце первом слова «Договора об обмене электронными документами, заключенного между организацией и Департаментом финансов автономного округа. Договор об обмене электронными документами заключается в соответствии с примерной формой согласно приложению № 54 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов» заменить словами «Соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между неучастником бюджетного процесса и Департаментом финансов автономного округа в соответствии с типовой формой согласно приложению 8 к Порядку открытия лицевых счетов».

1.4.2. В абзаце третьем слова «приложению № 67 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов» заменить словами «приложению 3 к Порядку открытия лицевых счетов».

1.5. В пункте 5 слова «от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Постановление № 247-п)» заменить словами «от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития».

1.6. В абзаце втором пункта 8:

1.6.1. Слова «их в Журнале регистрации неисполненных документов (форма утверждена приложением 6 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов)» исключить.

1.6.2. Слова «приложением 7 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов» заменить словами «приложением 10 к Порядку открытия лицевых счетов».

1.7. В пункте 9:

1.7.1. В абзаце третьем слова «и ведения» исключить.

1.7.2. В абзаце четвертом:

слова «в Журнале регистрации неисполненных документов (форма утверждена приложением 6 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов)» исключить;

слова «приложением 7 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов» заменить словами «приложением 10 к Порядку открытия лицевых счетов».

1.8. В абзаце первом пункта 10 слова «Договора об обмене электронными документами» заменить словами «Соглашения об информационном взаимодействии».

2. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2018 года № 4-нп «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

2.1. В абзаце втором пункта 11 слова «и регистрирует в Журнале регистрации неисполненных документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку» исключить.

2.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для санкционирования денежных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа финансовый орган муниципального образования предоставляет получателю бюджетных средств, передающему межбюджетные трансферты, одновременно заявку на кассовый расход (платежное поручение) и Реестр заявок (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа в бюджет муниципального образования под фактическую потребность (далее также – Реестр заявок) по форме, согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему Порядку, заверенных электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) и начальника бюджетного управления (отдела) (уполномоченного лица).

Приложения 4 и 5 к настоящему Порядку формируются при наличии технической возможности перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа в бюджет муниципального образования под фактическую потребность.

При перечислении отдельных субсидий, в том числе на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, перечень которых определяется Департаментом финансов автономного округа, финансовый орган муниципального образования одновременно с заявкой на кассовый расход (платежным поручением) и Реестром заявок предоставляет информацию по примерной форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется

Департаментом финансов автономного округа на лицевой счет, открытый финансовому органу муниципального образования (главному администратору доходов) в территориальном органе Федерального казначейства, ежедневно в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты (в размере фактической потребности), определяемой на основе заявки на кассовый расход (платежного поручения) и Реестра заявок, в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (при наличии).».

2.3. Дополнить пунктом 14 следующего содержания:

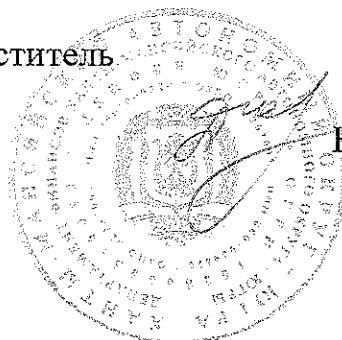
«14. Представление и хранение заявок на кассовый расход (платежных поручений) для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета автономного округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета автономного округа), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.».

2.4. Приложение 2 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры признать утратившим силу.

2.5. Дополнить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приложениями 3 – 6 согласно приложениям 1 – 4 к настоящему приказу .

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Директор Департамента финансов – заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



В.А. Дюдина

Приложение 1
к приказу Департамента финансов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от « 16 » ~~август~~ 20 ~~08~~ года № 13-нп

Реестр
заявок на кассовый расход (платежных поручений)
на перечисление межбюджетных трансфертов
в форме субсидий из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет
_____ (наименование муниципального образования)
под фактическую потребность
за « ___ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Реквизиты заявки (платежного поручения) на перечисление		Сведения, подтверждающие фактическую потребность автономных и бюджетных учреждений														
			бюджета					автономных и бюджетных учреждений									
№	Дата	Сумма, руб.	№ реестра	дата реестра	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма	№ реестра	дата реестра	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма	
1																	Итого:
									Итого:								Итого:

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Начальник бюджетного управления (отдела) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к приказу Департамента финансов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «16» апреля 2010 года № 13-нп

Реестр
заявок на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление
межбюджетных трансфертов в форме субвенций из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в бюджет

(наименование муниципального образования)
под фактическую потребность
за « » 20 года

N п/п	Реквизиты заявки (платежного поручения) на перечисление		Сведения, подтверждающие фактическую потребность							автономных и бюджетных учреждений								
	№	Дата	Сумма, руб.	№ реестра	дата реестра	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма	№ реестра	дата реестра	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма	
1																		
									Итого:									Итого:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Начальник бюджетного
управления (отдела)
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« » _____ 20 г.

Приложение 4
к приказу Департамента финансов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от « 16 » марта 2010 года № 13-нп

Информация
к заявке на кассовый расход (платежных поручений)
на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий

(указать наименование субсидий)
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет

(наименование муниципального образования)
под фактическую потребность
за « » 20 ____ года

Наименование объекта <*>/мероприятия (при наличии указать код дополнительного мероприятия)	Номер и дата заключения на соглашения на получение субсидии	Номер и дата заключения контракта/догов ора	Объем бюджетных ассигнований по контракту/договору	Выполнено работ <*>/объем средств, необходимый для оплаты по договору (контракту) на дату подачи заявки	№, дата документа- основания	Необходимый объем средств на дату подачи заявки (в рублях)		
						Всего	бюджет автономного округа	местный бюджет

Заместитель главы муниципального
образования (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> указывается наименование объекта в соответствии с Адресной инвестиционной программой
<*> для объектов капитального строительства нарастающим итогом с начала строительства
<***> только для объектов капитального строительства

Согласовано.
Ответственный исполнитель
Государственной программы
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Государственный заказчик
Адресной инвестиционной
программы <***>
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)