



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление делами губернатора
подразделения приема посетителей
Внесено в Государственный реестр
судебных актов автономного округа
государства в количестве
Ханты-Мансийского автономного округа
5065 10 07 20

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск
9 июля 2020 года

№ 8-нп

**О внесении изменений в приказ Аппарата Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 26 апреля 2016 года № 7-нп «Об утверждении
административного регламента предоставления государственной
услуги «Прием заявлений, документов для предоставления служебных
жилых помещений и жилых помещений в общежитии
специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры» и о признании утратившими силу
некоторых приказов Департамента управления делами Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 24 января 2014 года № 29-п «О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 7-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений, документов для предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и о признании утратившими силу

некоторых приказов Департамента управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. После пункта 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установить, что положения абзацев с третьего по шестой пункта 30 приложения к настоящему приказу применяются при наличии технической возможности, но не позднее чем с 1 октября 2021 года.».

2. В приложении:

2.1. В пункте 3:

в абзаце первом после слов «(далее также – жилищный отдел)» дополнить словами «, и работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – МФЦ),»;

в абзаце четвертом после слова «Аппарата» дополнить словами «и МФЦ»;

абзац пятый после слов «(далее – Региональный портал)» дополнить словами «, на портале МФЦ <https://mfc.admhmao.ru>»;

в абзаце девятом после слов «специалисты жилищного отдела» дополнить словами «, работники МФЦ».

2.2. В абзаце первом пункта 4 после слова «Аппарата» дополнить словами «и на портале МФЦ».

2.3. В пункте 5:

в абзаце первом после слов «органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,» дополнить словом «организаций,»;

дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) информация о местах нахождения, графиках работы, контактных телефонах МФЦ и их территориально обособленных структурных подразделений размещена на портале МФЦ, а также может быть получена по телефону регионального контакт-центра: 8-800-101-000-1 (в том числе по вопросам предоставления государственной услуги).».

2.4. В пункте 6:

в абзаце первом после слова «Аппарата» дополнить словами «и портале МФЦ»;

в абзаце втором после слов «государственной услуги» дополнить словами «, а также МФЦ».

2.5. Пункт 9 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«За получением государственной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.».

2.6. Пункт 12 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в Аппарате.».

2.7. Абзац третий пункта 19 дополнить словами «, или работника МФЦ».

2.8. Пункт 20 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) через МФЦ.».

2.9. Абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:
«21. Запрещается требовать от заявителя:».

2.10. Пункт 26 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.».

2.11. В пункте 28:

в абзаце втором после слов «сайте Аппарата,» дополнить словами «, портале МФЦ»;

после абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любых МФЦ, независимо от места жительства или пребывания заявителя).».

2.12. Раздел II после подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить подразделом «Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», изложив его в следующей редакции:

«Особенности предоставления государственной услуги
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг

29.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Аппаратом.

В МФЦ обеспечивается возможность предварительной записи для получения государственной услуги.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги по месту пребывания заявителя).

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет

следующие административные действия:

информирование о предоставлении государственной услуги;
прием заявления и документов для предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

2.13. В разделе III:

заголовок дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

слова «Исчерпывающий перечень административных процедур» исключить.

2.14. В пункте 31:

слова «следующие административные процедуры» заменить словами «выполнение следующих административных процедур»;

в подпункте «а» слово «регистрацию» заменить словом «регистрация»;

в подпункте «г» слова «подготовку и выдачу (направление)» заменить словами «подготовка и выдача (направление)».

2.15. В пункте 32 после слова «поступление» дополнить словами «в Аппарат или МФЦ».

2.16. Пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления в МФЦ, является работник МФЦ.».

2.17. Пункты 36, 37 изложить в следующей редакции:

«36. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги.

37. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

при поступлении в жилищный отдел заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших из МФЦ либо по почте или в электронном виде, специалист жилищного отдела регистрирует их в СЭД. В случае обращения заявителя в электронной форме специалист жилищного отдела не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет заявителю на адрес электронной почты или с использованием средств Федерального или Регионального порталов по выбору заявителя, уведомление о регистрации заявления с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера;

при поступлении заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, их регистрация осуществляется в автоматизированной информационной системе

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа.».

2.18. После пункта 37 дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. В случае обращения заявителя в МФЦ последний обеспечивает передачу в Аппарат зарегистрированного заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.».

2.19. Пункт 45 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя в электронной форме ему в срок, не превышающий одного рабочего дня после принятия Жилищной комиссией соответствующего решения, направляется на адрес электронной почты или с использованием Федерального или Регионального порталов по выбору заявителя уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.».

2.20. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятое Жилищной комиссией решение, указанное в пункте 45 настоящего Административного регламента;

направленное заявителю уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

2.21. После пункта 47 дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

«47.1.Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

решение Жилищной комиссии оформляется протоколом;

направленное заявителю уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, фиксируется в электронной почте или посредством информационной системы, подключенной к системе межведомственного электронного взаимодействия (в случае направления заявления посредством Федерального и Регионального порталов).».

2.22. Пункт 50 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) посредством направления электронного документа через Федеральный или Региональный порталы.».

2.23. В пункте 52 после слова «является» дополнить словами

«выданный (направленный) заявителю».

2.24. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация уведомления о принятии заявления либо уведомления об отказе осуществляется в СЭД;

направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, посредством Федерального или Регионального порталов осуществляется с фиксацией посредством информационной системы, подключенной к системе межведомственного электронного взаимодействия, либо по адресу электронной почты заявителя – с отметкой о доставке;

в случае выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, на личном приеме в жилищном отделе – запись о получении заявителем документа подтверждается подписью заявителя на копии такого документа;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, почтовым направлением, – получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении.».

2.25. В пункте 61 после слова «Аппарата» дополнить словами «и МФЦ».

2.26. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Аппарата, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).».

2.27. Заголовок раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

2.28. Пункт 65 признать утратившим силу.

2.29. Пункт 66 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае обжалования решения по жалобе она подается вышестоящему должностному лицу.

При обжаловании решения, действия (бездействия) автономного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалоба на решение, действие (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ, расположенного на территории автономного округа, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ.».

2.30. В абзаце четвертом пункта 67 после слова «Аппарата» дополнить словами «, портале МФЦ».

2.31. В пункте 68:

в абзаце первом слова «Аппарата, а также его должностных лиц, государственных служащих» заменить словами «Аппарата, жилищного отдела, а также их должностных лиц, государственных служащих, МФЦ и его работников»;

после абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«муниципальными правовыми актами, устанавливающими особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ.».

3. Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием заявлений, документов для предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» после слов «, а также проверку представленных мной сведений.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление о принятом решении прошу предоставить:
(отметить нужное)

в форме документа на бумажном носителе непосредственно при личном обращении в жилищный отдел;

в форме электронного документа посредством Федерального или Регионального порталов (в случае направления заявления посредством Федерального и Регионального порталов);

в форме электронного документа посредством электронной почты;

в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления.».

Руководитель Аппарата
Губернатора – заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В.Уткин