



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 5100 от « 10 » 08 2020 г.

**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
И ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ПРИРОДНАДЗОР ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении административного регламента осуществления  
государственного надзора за соблюдением требований к содержанию  
и использованию диких животных, содержащихся или используемых  
в условиях неволи, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск  
от « 06 » августа 2020 г.

№ 68 -нп

В соответствии с федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 21 февраля 2020 года № 46-п «О Порядке организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственного надзора в области обращения с животными» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления государственного надзора за соблюдением требований к содержанию и использованию диких животных, содержащихся или

используемых в условиях неволи, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

И. о. руководителя Службы



А.А. Бирюков



Приложение  
к приказу Службы по контролю и надзору  
в сфере охраны окружающей среды, объектов  
животного мира и лесных отношений  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «06» августа 2020 г. № 68 -нп

**Административный регламент осуществления государственного  
надзора за соблюдением требований к содержанию и использованию  
диких животных, содержащихся или используемых в условиях неволи,  
принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**I. Общие положения**

**Наименование государственной функции**

1. Государственный надзор за соблюдением требований к содержанию и использованию диких животных, содержащихся или используемых в условиях неволи, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – государственный надзор, автономный округ).

**Наименование органа, осуществляющего государственный надзор**

2. Государственный надзор осуществляет Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений автономного округа (далее – Природнадзор Югры).

Осуществление государственного надзора обеспечивают территориальные управления, отделы (структурные подразделения) Природнадзора Югры.

Должностными лицами Природнадзора Югры, уполномоченными на осуществление государственного надзора, являются государственные гражданские служащие, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного надзора (далее – государственные инспекторы).

В процессе осуществления государственного надзора участвует Управление Федеральной налоговой службы по автономному округу, его территориальные органы.

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление  
государственного надзора**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, размещен на официальном сайте Природнадзора Югры, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

### **Предмет государственного надзора**

4. Предметом государственного надзора является соблюдение требований к содержанию и использованию диких животных, содержащихся или используемых в условиях неволи, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу автономного округа (далее – обязательные требования).

5. Настоящий Административный регламент применяется Природнадзором Югры при осуществлении мероприятий по государственному надзору в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора**

6. При осуществлении государственного надзора государственные инспекторы имеют право:

1) запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

2) проверять соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, составлять по результатам проверок соответствующие акты;

3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать организации, содержащие животных, в целях проверки исполнения данными организациями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

4) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов в области обращения с животными и проверять исполнение выданных предписаний;

5) пресекать правонарушения, связанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

7) изымать животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений;

9) определять размеры вреда, причиненного диким животным, содержащимся или используемым в условиях неволи, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу автономного округа;

10) привлекать в установленном порядке аккредитованных экспертов, экспертные организации, для подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

11) запрашивать документы и (или) информацию, содержащую сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

12) осуществлять передачу в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7. При осуществлении государственного надзора государственные инспекторы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Природнадзора Югры о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Природнадзора Югры и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) истребовать в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Природнадзором Югры при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

16) в целях профилактики нарушений обязательных требований, выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии у Природнадзора Югры сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации при условии отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде,

безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, в соответствии с Порядком составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, определенным Правительством Российской Федерации.

8. Государственные инспекторы при осуществлении государственного надзора соблюдают ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

#### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору**

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Природнадзора Югры, государственных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ.

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями государственных инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) государственных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) представлять дополнительно в Природнадзор Югры документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, относительно выявленных в ходе документальной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в имеющихся у Природнадзора Югры документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора;

6) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Природнадзор Югры в



письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Природнадзор Югры. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

7) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе к участию в проверке;

9) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Природнадзором Югры в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

10) представлять в Природнадзор Югры по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

11) подавать возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставить государственным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку государственных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса при проведении документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя направить в Природнадзор Югры указанные в запросе документы;

4) уведомлять об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

### **Результат осуществления государственного надзора**

11. Результатами осуществления государственного надзора являются:

составление акта проверки;

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассмотрение дел об административных правонарушениях и принятие мер по предотвращению таких нарушений; выдача представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями требований законодательства в области обращения с животными, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявление требований (претензий), исков о возмещении вреда, причиненного диким животным, содержащихся или используемых в условиях неволи, принадлежащим к видам, занесенным в Красную книгу автономного округа.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки**

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у юридического лица или индивидуального предпринимателя, в случае, если указанные документы не были представлены ранее в рамках документарной проверки:

1) документ, подтверждающий правообладание дикими животными, содержащимися или используемыми в условиях неволи, принадлежащими к видам, занесенным в Красную книгу автономного округа;

2) разрешение на содержание диких животных, содержащихся или используемых в условиях неволи, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу автономного округа;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя организации при проведении выездной проверки.

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным запросом:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного надзора**

### **Порядок информирования об осуществлении государственного контроля**

14. Информирование по вопросам осуществления государственного надзора, получения сведений о ходе осуществления государственного надзора, справочной информации о месте нахождения, графике работы, телефонах Природнадзора Югры, его структурных подразделений осуществляется государственными инспекторами в следующих формах (по выбору заинтересованного лица):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде Природнадзора Югры в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Природнадзора Югры ([prigodnadzor-ugra@admhmao.ru](mailto:prigodnadzor-ugra@admhmao.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), в региональной информационной системе автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (<http://86.gosuslugi.ru>).

15. Информация по вопросам осуществления государственного надзора предоставляется Природнадзором Югры на безвозмездной основе.

16. Государственные инспекторы, к полномочиям которых относится информирование о порядке осуществления государственного надзора, должны принимать все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

17. При индивидуальном консультировании государственный инспектор, к полномочиям которого относится информирование о порядке осуществления государственного надзора, дает ответ самостоятельно.

Если государственный инспектор не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться в Природнадзор Югры письменно или в форме электронного документа либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Индивидуальное консультирование посредством официального сайта или электронной почты Природнадзора Югры предоставляется в режиме вопросов-ответов каждому заинтересованному лицу, задавшему вопрос, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения вопроса.

Время ожидания при индивидуальном консультировании в ходе личного обращения не может превышать 30 минут.

Индивидуальное консультирование по телефону осуществляется не более 10 минут.

18. При ответе на телефонные звонки государственный инспектор, к полномочиям которого относится информирование о порядке осуществления государственного надзора, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Природнадзора Югры.

Во время индивидуального консультирования по телефону государственный инспектор, к полномочиям которого относится информирование о порядке осуществления государственного надзора, должен избегать «параллельных» разговоров с окружающими людьми и не может прерывать разговор по причине поступления другого телефонного звонка.

19. На официальном сайте Природнадзора Югры размещается следующая информация:

- 1) о порядке осуществления государственного надзора;

2) о местах нахождения и графиках работы Природнадзора Югры и его структурных подразделений;

3) о днях и часах приема государственных инспекторов, ответственных за информирование о порядке осуществления государственного надзора, а также государственных инспекторов, ответственных за осуществление государственного надзора;

4) адреса электронной почты Природнадзора Югры;

5) номера телефонов государственных инспекторов, к полномочиям которых относится информирование о порядке осуществления государственного надзора, а также государственных инспекторов, к полномочиям которых относится осуществление государственного надзора.

20. Плата с юридического лица, индивидуального предпринимателя за проведение мероприятий в рамках осуществления государственного надзора не взимается.

### **Срок осуществления государственного надзора**

21. Срок проведения документарных или выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений государственных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) Природнадзора Югры, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения документарных или выездных проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

При проведении проверки субъекта малого предпринимательства, в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение плановой выездной проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Природнадзора Югры на

срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Природнадзора Югры на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

22. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми руководителем Природнадзора Югры программами профилактики нарушений.

23. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется постоянно.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме**

24. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) формирование ежегодных планов проведения плановых проверок;
- 2) организация плановой проверки (документарной, выездной);
- 3) организация внеплановой проверки (документарной, выездной), проведение проверки;
- 4) оформление результатов плановой (внеплановой) проверки (документарной, выездной);
- 5) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки (документарной, выездной).

#### **Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок**

25. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3-х лет со дня:

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

окончания последней плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов

деятельности в случае выполнения работ и предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

26. Должностными лицами, ответственным и за формирование плана проведения проверок, являются начальники территориальных управлений, отделов Природнадзора Югры.

Формирование плана проведения проверок осуществляется в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения проверок.

27. Утвержденный руководителем Природнадзора план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Природнадзора Югры.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Природнадзор Югры направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры автономного округа.

Природнадзор Югры рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

### **Организация плановой проверки (документарной, выездной)**

28. В распоряжении о проведении плановой (внеплановой) проверки указываются:

1) наименование контролирующего органа, а также вид государственного надзора;

2) фамилии, имена, отчества государственных инспекторов, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) настоящий Административный регламент;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения

целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

11) сведения о привлечении к проведению проверки лиц в качестве экспертов, представителей экспертных организаций.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки под роспись вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

29. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами на территории автономного округа, подлежащих государственному надзору.

30. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

31. В соответствии с ежегодным планом проверок руководитель (заместитель руководителя) Природнадзора Югры не менее чем за 15 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки дает письменное поручение об организации плановой проверки лицу, ответственному за проведение плановой проверки.

32. Лицо, ответственное за проведение плановой проверки, готовит распоряжение в двух экземплярах и передает его руководителю (заместителю руководителя) Природнадзора Югры на подпись.

33. После подписания руководителем (заместителем руководителя) Природнадзора Югры распоряжения должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует распоряжение и передает его должностному лицу, ответственному за проведение плановой проверки.

34. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются лицом, ответственным за проведение плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Природнадзора Югры о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Природнадзор Югры или иным доступным способом.



35. Результатом выполнения административной процедуры по организации плановой проверки является издание распоряжения о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

**Организация внеплановой проверки (документарной, выездной),  
проведение проверки**

36. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Природнадзора Югры.

37. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление государственного инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Природнадзор Югры обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда диким животным, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда диким животным, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение руководителя Природнадзора Югры, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

38. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 10, 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, руководитель (заместитель руководителя) Природнадзора Югры дает письменное поручение об организации внеплановой проверки.

Лицо, ответственное за проведение внеплановой проверки, в тот же день готовит проект распоряжения в двух экземплярах и передает его руководителю (заместителю руководителя) Природнадзора Югры на подпись.

После подписания руководителем (заместителем руководителя) Природнадзора Югры проекта распоряжения, лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует проект распоряжения и передает его лицу, ответственному за проведение проверки.

39. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 37 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Природнадзор Югры.

40. Природнадзор Югры осуществляет согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры, в случае если внеплановая проверка проводится на основании поступления в Природнадзор Югры обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда диким животным, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда диким животным, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

41. В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя Природнадзора Югры о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Природнадзор Югры представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

42. К заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки прилагаются следующие документы:

1) копия распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Природнадзора Югры о проведении проверки;

2) документы, подтверждающие наличие оснований для проведения указанной проверки:

копии обращений заинтересованных лиц;

копии информации от органов государственной власти или органов местного самоуправления;

сведения из средств массовой информации (копия публикации печатного издания, интернет-источников и другие документы);

копии иных имеющихся документов, послуживших основанием для проведения проверки.

43. Результатом выполнения административной процедуры по организации внеплановой проверки является распоряжение о проведении внеплановой проверки, согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры (в случаях, определенных пунктом 40 настоящего Административного регламента), уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки (за исключением случая, когда в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред диким животным, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера).

44. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа в области обращения с животными, исполнением предписаний Природнадзора Югры.

45. В случае организации плановой или внеплановой документарной проверки (далее – документарная проверка) такая проверка проводится по месту нахождения Природнадзора Югры.

46. В процессе проведения документарной проверки государственными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Природнадзора Югры: акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля.

47. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Природнадзора Югры, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и условий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа в области обращения с животными, государственным инспектором, проводящим проверку, направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

48. Запрос после подписания руководителем (заместителем руководителя) Природнадзора Югры регистрируется и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее следующего рабочего дня после его подписания. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

49. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязан направить в Природнадзор Югры указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

50. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Природнадзор Югры, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

51. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, имеющих у Природнадзора Югры, сведениям, содержащимся в этих документах и (или) полученных в ходе осуществления контроля, государственный инспектор, проводящий проверку, направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя информационное письмо с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Информационное письмо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее следующего дня после подписания.

52. В случае представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем дополнительно в Природнадзор Югры документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, с пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, государственный инспектор, проводящий проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем документы и пояснения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

53. При проведении документарной проверки Природнадзор Югры не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Природнадзором Югры от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

54. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение лицом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении выездной (плановой или внеплановой) проверки, а в случаях проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с пунктом 40 настоящего Административного регламента – решения органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

55. Лица, ответственные за проведение проверки, выезжают по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

56. Лица, ответственные за проведение проверки, предъявляют служебные удостоверения, обязательно знакомят руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) Природнадзора Югры о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

57. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют действия:

по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

по обследованию объектов при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, пользователем которых является юридическое лицо,

индивидуальный предприниматель.

### **Оформление результатов плановой (внеплановой) проверки (документарной, выездной)**

58. По результатам проведения проверки, непосредственно после ее завершения, ответственные за проверку государственные инспекторы оформляют акт проверки в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

59. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование контролирующего органа;
- 3) дата и номер распоряжения о проведении проверки руководителя, заместителя руководителя Природнадзора Югры;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Природнадзора Югры, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица или индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи государственных инспекторов, проводивших проверку.

60. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения руководителя, работников юридического лица, индивидуального

предпринимателя, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

61. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, такой акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле о проведении проверки соблюдения требований законодательства в области обращения с животными на территории автономного округа.

62. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

63. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

64. Результаты выездной проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. В случае выявления при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований, государственные инспекторы в пределах полномочий:

- 1) фиксируют все случаи выявленных нарушений обязательных требований в акте проверки;
- 2) выдают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

66. Государственные инспекторы, при выявлении признаков нарушений обязательных требований, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом автономного округа от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях», составляют протоколы об административных правонарушениях и обеспечивают рассмотрение дел об административных правонарушениях в установленном порядке за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами, и применяют административное наказание.

67. В случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, результаты проведения проверок в течение 3 рабочих дней направляются Природнадзором Югры в соответствующие органы.

68. Акт проверки и прилагаемые к нему документы формируют дело о проведении проверки соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами на территории автономного округа.

Дело о проведении проверки и прилагаемые к нему документы подлежат хранению в порядке, установленном Природнадзором Югры.

#### **Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки (документарной, выездной)**

69. В отношении фактов, выявленных в ходе проведения проверки нарушений, принимаются следующие меры:

- 1) возбуждение дела об административном правонарушении при наличии оснований, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом автономного округа от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях»;
- 2) направление материалов в соответствующие органы при наличии оснований, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ);
- 3) подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений



юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Природнадзора Югры;

4) подготовка иска о возмещении ущерба (вреда).

70. Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является выявление в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, отнесенного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к компетенции Природнадзора Югры.

Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, государственным инспектором.

71. Основанием для направления материалов в соответствующие органы для их рассмотрения и принятия решения о возбуждении уголовного дела является выявление в ходе проверки достаточных данных, указывающих на признаки преступления.

Направление таких материалов осуществляется в порядке и с соблюдением требований УК РФ.

72. Основанием для направления материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы является выявление в ходе проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Природнадзора Югры.

Направление материалов, указывающих на нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Природнадзора Югры, в соответствующие контрольно-надзорные органы осуществляется непосредственно после выявления таких нарушений.

73. Основанием для проведения расчета величины денежных средств, характеризующих размеры вреда (ущерба) и убытков, и предъявления иска о возмещении вреда, причиненного диким животным, является факт совершения правонарушения, которое зафиксировано в акте по результатам проверки.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного надзора положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений**

74. В целях соблюдения исполнения государственными инспекторами положений Федерального закона № 294-ФЗ, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа в целях предупреждения, пресечения и устранения допущенных нарушений в Природнадзоре Югры проводится внутриведомственный контроль.

Формами внутриведомственного контроля являются текущий контроль и проверка деятельности территориальных управлений, отделов Природнадзора Югры и (или) отдельных гражданских служащих.

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного надзора положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений, осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора.

Текущий контроль проводится заместителями руководителя Природнадзора Югры и начальниками территориальных управлений и отделов. Порядок проведения текущего контроля устанавливается приказом руководителя Природнадзора Югры. Начальник территориального управления и отдела Природнадзора Югры несет персональную ответственность за проведение текущего контроля.

76. Государственные инспекторы несут персональную ответственность за соблюдение порядка осуществления государственного надзора, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора. Персональная ответственность государственных инспекторов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества осуществления государственного надзора, порядок и формы контроля полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

77. Контроль полноты и качества осуществления государственного надзора включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Природнадзора Югры) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заинтересованных лиц (осуществляется на основании решения

руководителя, заместителя руководителя Природнадзора Югры). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением государственного надзора (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

78. Проверки проводятся на основании приказа руководителя Природнадзора Югры. Приказ о проведении проверки определяет предмет проверки, срок проведения проверки, состав проверяющей группы с указанием ее руководителя.

79. В состав проверяющей группы могут включаться представители структурных подразделений Природнадзора Югры по вопросам осуществления государственного надзора, отдела правовой и кадровой работы, представители иных структурных подразделений.

80. В ходе проверки выявляются фактические и возможные отклонения деятельности проверяемого подразделения от требований действующего законодательства.

81. Камеральные проверки (проверка отчетов, анализ программы обследования, проверка документов без выезда и т.д.) осуществляются в рамках выполнения функциональных обязанностей государственных инспекторов.

**Ответственность должностных лиц органа государственного надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора**

82. Государственные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по надзору, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. За неисполнение или ненадлежащее исполнение государственными инспекторами по их вине возложенных на них должностных обязанностей по проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного надзора, в отношении указанных лиц, применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

84. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации государственных инспекторов, в установленные законодательством сроки, Природнадзор Югры сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа государственного надзора, а также его должностных лиц**

85. Заинтересованное лицо имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора, действий (бездействий) государственных инспекторов, участвующих в осуществлении государственного надзора.

86. Действия (бездействия) государственных инспекторов могут быть обжалованы руководителю Природнадзора Югры.

87. Действия (бездействие) руководителя Природнадзора Югры могут быть обжалованы Губернатору автономного округа или заместителю Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Природнадзор Югры.

88. Обжалование действий (бездействия) и решений государственных инспекторов осуществляется путем направления жалобы почтовым отправлением, в форме электронных сообщений или при личном приеме заявителя руководителем Природнадзора Югры.

89. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование Природнадзора Югры, его территориального отдела, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, его должность.

2) свою фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) либо наименование (для юридического лица);

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения либо адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

4) суть жалобы;

5) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель излагает в жалобе иные сведения, которые считает необходимым сообщить, а также прилагает к такому обращению необходимые документы и материалы.

90. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах

и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

91. Письменная жалоба, поступившая в Природнадзор Югры или ее территориальный отдел, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях руководитель Природнадзора Югры, заместитель руководителя Природнадзора Югры вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

92. Природнадзор Югры:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу;

при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя, направляет ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

93. По результатам рассмотрения в установленном порядке жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

94. Ответ на жалобу подписывается руководителем Природнадзора Югры или уполномоченным заместителем руководителя Природнадзора Югры и направляется по указанному в жалобе почтовому (электронному) адресу. Заявителю сообщается о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

95. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Природнадзора Югры, направляется в течение 7 дней со дня ее регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

96. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя (представителя заявителя), направившего жалобу или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение

подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

97. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель Природнадзора Югры вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

98. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

99. В случае если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Природнадзора Югры вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Природнадзор Югры или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

100. В случае если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по ее существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

101. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации государственного инспектора, ответственного за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственного надзора и повлекшие за собой жалобу.

102. При личном приеме ответ может быть дан в устной форме в ходе личного приема.

103. Личный прием заявителей проводится по адресам, указанным на стендах в месте нахождения Природнадзора Югры и в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Природнадзора Югры, а также в региональной информационной системе автономного округа «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

104. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению.

105. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Природнадзор Югры или соответствующему должностному лицу.

106. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы заявителя, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения и обращения, поступившего в форме электронного документа).

107. На поступившую в Природнадзор Югры жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Природнадзора Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

108. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Природнадзора Югры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности надзорному органу или в судебном порядке.