



Администрация  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Государственная государственная организация  
исполнительной власти

Внесена в государственный реестр исполнительных  
органов власти государственной организации  
исполнительной власти

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

№ 25-нп от 20.08.2020

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**О порядке предоставления муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы**

г. Ханты-Мансийск  
20 августа 2020 г.

№ 25-нп

В соответствии со статьями 103, 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 апреля 2020 года № 150-п «О порядке проведения оценки долговой устойчивости муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и

применяется при составлении, утверждении и исполнении бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, начиная с бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Директор Департамента финансов –  
заместитель Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



В.А. Дюдина

Приложение  
к приказу Департамента финансов  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 20 августа 2020 года № 25-нп

**Порядок  
предоставления муниципальными образованиями  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отнесенными к  
группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой  
устойчивости, документов и материалов, необходимых для  
согласования программ муниципальных внутренних и внешних  
заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый  
год и на плановый период (очередной финансовый год), а также  
изменений в указанные программы  
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии со статьями 103, 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила представления муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – муниципальное образование, автономный округ), отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости в соответствии с порядком оценки долговой устойчивости муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 апреля 2020 года № 150-п, документов и материалов, необходимых для согласования Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент финансов автономного округа) программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год), изменений в указанные программы, являющихся приложениями к подготовленному к внесению в представительный орган муниципального образования проекту решения о бюджете муниципального образования (далее – решение о местном бюджете) на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год), а также проекту изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (текущий финансовый год).

2. Муниципальное образование, отнесенное в текущем финансовом году к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости, представляет в Департамент финансов автономного округа для согласования следующие документы и материалы:

1) при подготовке проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год):

проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год);

проект основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год), разработанных в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) (при наличии);

проект программы муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) (при наличии);

проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) в валюте Российской Федерации (при наличии);

проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) в иностранной валюте (при наличии);

2) при подготовке проекта муниципального правового акта о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (текущий финансовый год) в целях внесения изменений в программу муниципальных внутренних и (или) внешних заимствований, в программу муниципальных гарантий:

проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (текущий финансовый год);

проект изменений в программу муниципальных внутренних заимствований на текущий финансовый год и на плановый период (текущий финансовый год) (при наличии);

проект изменений в программу муниципальных внешних заимствований на текущий финансовый год и на плановый период (текущий финансовый год) (при наличии);

проект изменений в программу муниципальных гарантий на текущий финансовый год и на плановый период (текущий финансовый год) в валюте Российской Федерации (при наличии);

проект изменений в программу муниципальных гарантий на текущий финансовый год и плановый период (текущий финансовый год) в иностранной валюте (при наличии).

3. Муниципальное образование, отнесенное в текущем финансовом году к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, представляет в Департамент финансов автономного округа для согласования следующие документы и материалы:

1) при подготовке проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год);

проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год);

проект основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год), разработанных в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) (при наличии);

проект программы муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) (при наличии);

проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) в валюте Российской Федерации (при наличии);

проект плана восстановления платежеспособности муниципального образования, разработанного в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 168.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

отчет о реализации плана восстановления платежеспособности муниципального образования за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года;

2) при подготовке проекта муниципального правового акта о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (текущий финансовый год) в целях внесения изменений в программу муниципальных внутренних заимствований и (или) программу муниципальных гарантий:

проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (текущий финансовый год);

проект изменений в программу муниципальных внутренних заимствований на текущий финансовый год и на плановый период (текущий финансовый год) (при наличии);

проект изменений в программу муниципальных внешних заимствований на текущий финансовый год и на плановый период (текущий финансовый год) (при наличии);

проект изменений в программу муниципальных гарантий на текущий финансовый год и на плановый период (текущий финансовый год) в валюте Российской Федерации (при наличии).

4. Документы и материалы, указанные в подпункте 1 пункта 2 и подпункте 1 пункта 3 Порядка, представляются муниципальными образованиями в Департамент финансов автономного округа до 10 ноября текущего финансового года.

5. Документы и материалы, указанные в подпункте 2 пункта 2 и подпункте 2 пункта 3 Порядка, представляются муниципальными образованиями в Департамент финансов автономного округа не менее чем за 10 календарных дней до даты внесения указанного проекта муниципального правового акта в представительный орган муниципального образования.

6. Департамент финансов автономного округа в течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления документов и материалов, указанных в пунктах 2 и 3 Порядка, рассматривает поступившие документы и материалы.

По итогам рассмотрения документов и материалов Департаментом финансов автономного округа принимается решение о согласовании проектов муниципальных программ внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий (изменений в муниципальные программы внутренних и внешних заимствований, программы муниципальных гарантий) или об отказе в их согласовании.

Решение об отказе в согласовании проектов программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные программы, принимается Департаментом финансов автономного округа при наличии оснований, указанных в пунктах 22, 27 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Согласование или мотивированный отказ (с замечаниями) в согласовании проектов муниципальных программ внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий (изменений в муниципальные программы внутренних и внешних заимствований, программы муниципальных гарантий) оформляется в форме письма Департамента финансов автономного округа и направляется в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, главе (главе администрации) муниципального образования.

8. В случае отказа Департамента финансов автономного округа в согласовании проектов программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные

программы, муниципальное образование в течение 5 рабочих дней, следующих за датой получения мотивированного отказа, повторно направляет проекты указанных программ, доработанных с учетом замечаний Департамента финансов автономного округа, для окончательного согласования.

9. Документы и материалы, предусмотренные Порядком, направляются муниципальными образованиями в Департамент финансов автономного округа посредством системы электронного документооборота автономного округа с применением электронной подписи главы (лица исполняющего его обязанности) или главы администрации (лица, исполняющего его обязанности) муниципального образования (с обязательным размещением в системе сканированных копий документов, подписанных уполномоченными лицами).