

**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
И ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ПРИРОДНАДЗОР ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2011 года № 7-нп «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»

г. Ханты-Мансийск
« 28 » сентября 2020 г.

№ 42-нп

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 24 августа 2012 года № 299-п «О Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2011 года № 7-нп «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 24 августа 2012 года № 299-п «О Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1.3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Службы по контролю и надзору
в сфере охраны окружающей среды, объектов
животного мира и лесных отношений
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 24 декабря 2011 года № 7-пн

Административный регламент
осуществления регионального государственного экологического надзора
при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением
деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному
государственному экологическому надзору

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее – региональный надзор).

Региональный надзор включает в себя надзор:

в области охраны атмосферного воздуха;

в области обращения с отходами;

в области использования и охраны водных объектов, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания

к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору, за их использованием и охраной;

в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения;

за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения.

Наименование органа, осуществляющего региональный государственный экологический надзор

2. Региональный надзор на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Природнадзор Югры, контрольный орган, автономный округ).

Осуществление регионального надзора обеспечивают Управление по надзору в сфере охраны окружающей среды, территориальные управления, отделы (структурные подразделения) Природнадзора Югры.

Должностными лицами Природнадзора Югры, уполномоченными на осуществление регионального надзора, являются государственные инспекторы автономного округа в области охраны окружающей среды (далее также – государственные инспекторы).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного экологического надзора

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального надзора, размещен в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональной информационной системе автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (<http://86.gosuslugi.ru>), на официальном сайте Природнадзора Югры (www.prirodnadzor.admhmao.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Предмет регионального государственного экологического надзора

4. Предметом регионального надзора является деятельность контрольного органа, направленная на предупреждение, выявление

и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также – юридические лица, индивидуальные предприниматели, вместе именуемые природопользователи) требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа в области охраны окружающей среды (далее – обязательные требования).

5. Региональный надзор осуществляется посредством организации и проведения проверок лиц, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность Природнадзора Югры по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного экологического надзора

6. При осуществлении регионального надзора государственные инспекторы имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Природнадзора Югры о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы (далее – производственные объекты), а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда животным, растениям, окружающей среде;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

привлекать в установленном порядке аккредитованных экспертов, экспертные организации, для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

запрашивать документы и (или) информацию, содержащую сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

осуществлять передачу в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и автономного округа, в пределах своей компетенции.

7. Государственные инспекторы при осуществлении мероприятий по государственному надзору в области использования и охраны водных объектов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, помимо прав, определенных пунктом 6 настоящего Административного регламента, имеют право:

проводить отбор проб сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

осматривать в установленном порядке и при необходимости задерживать суда и другие плавучие средства, допустившие загрязнение с судов нефтью, вредными веществами, сточными водами или мусором либо не принявшие необходимых мер по предотвращению такого загрязнения водных объектов;

уведомлять в письменной форме стороны, заключившие договор водопользования, о результатах проверок, выявленных нарушениях условий использования водных объектов;

предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

проверять соблюдение обязательных требований к использованию и охране водных объектов, земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в границах водоохраных зон.

8. Государственные инспекторы при осуществлении мероприятий по государственному надзору в области охраны атмосферного воздуха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, помимо прав, определенных пунктом 6 настоящего Административного регламента, имеют право:

проверять соблюдение установленных нормативов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух, работу установок очистки газа, средств контроля за такими выбросами, а также реализацию мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, уровней физических воздействий на атмосферный воздух, которые включены в план мероприятий по охране окружающей среды, разработанный в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, и мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

определять размеры вреда, причиненного окружающей среде в результате загрязнения атмосферного воздуха;

вносить предложения о проведении экологического аудита объектов хозяйственной и иной деятельности;

предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам в результате нарушений обязательных требований.

9. Государственные инспекторы при осуществлении мероприятий по государственному надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, помимо прав, определенных пунктом 6 настоящего Административного регламента, имеют право осуществлять в пределах своих полномочий проверку условий лицензий на пользование участками недр местного значения.

10. При осуществлении регионального надзора государственные инспекторы обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании и в соответствии с распоряжением руководителя, заместителей руководителя Природнадзора Югры о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю природопользователя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю природопользователя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя природопользователя с результатами проведения проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для животных, растений, окружающей среды, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании природопользователями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

не требовать от природопользователя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя природопользователя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

встребовать в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Природнадзором Югры при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами

и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

11. При проведении проверок государственные инспекторы соблюдают ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному экологическому надзору

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель природопользователя при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Природнадзора Югры, государственных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ);

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Природнадзором Югры в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Природнадзор Югры по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями государственных инспекторов;

обжаловать действия (бездействие) государственных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав природопользователей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлять дополнительно в Природнадзор Югры документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, относительно выявленных в ходе документальной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в имеющихся у Природнадзора

Югры документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального надзора:

в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки представить в Природнадзор Югры в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Природнадзор Югры. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

на возмещение вреда, причиненного при осуществлении регионального надзора;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе к участию в проверке;

подавать возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

13. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

предоставить государственным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку государственных инспекторов и участвующих в выездной проверке

экспертов, представителей экспертных организаций на производственные объекты;

направить в Природнадзор Югры в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса при проведении документальной проверки указанные в запросе документы;

уведомлять об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

исполнять в установленный срок предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Результат осуществления регионального государственного экологического надзора

14. Результатом осуществления регионального надзора являются: составление акта проверки либо акта о невозможности проведения проверки;

составление акта проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольным субъектом (акт планового (рейдового) осмотра, обследования);

выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассмотрение дел об административных правонарушениях и принятие мер по предотвращению таких нарушений; выдача представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями требований законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявление требований о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, предъявление исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного экологического надзора и достижения целей и задач проведения проверки

15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

документы (приказы, распоряжения, должностные инструкции) о назначении должностных лиц, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду по каждому проверяемому объекту II, III категории, в том числе за обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами, за проведение производственного контроля за охраной атмосферного воздуха, за эксплуатацию газоочистных установок и ведение паспорта газоочистных установок и др.;

документы, подтверждающие наличие подготовки в области охраны окружающей среды и экологической безопасности у руководителя юридического лица и специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду;

утвержденные программы производственного экологического контроля на каждый проверяемый объект II, III категорий;

документы, подтверждающие организацию производственного контроля за охраной атмосферного воздуха: планы-графики производственного контроля за соблюдением нормативов предельно допустимых и временно согласованных выбросов загрязняющих веществ в атмосферу предельно допустимых и временно согласованных выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (ПДВ (ВСВ)), договоры с лицами, имеющими специализированные аккредитованные лаборатории, на проведение замеров на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, копии аттестатов аккредитации таких лабораторий с соответствующей областью аккредитации, протоколы количественного химического анализа (для лиц, осуществляющих выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками);

документированные данные, полученные по результатам осуществления производственного экологического контроля на каждом проверяемом объекте II, III категории, в том числе: документы, содержащие информацию о количестве топлива, израсходованного при эксплуатации (использовании) печей, котлов и т.п. (договоры, акты, накладные и т.п.) (для лиц, осуществляющих эксплуатацию (использование) печей, котлов); данные (журналы) учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов; документы, подтверждающие передачу другим лицам, вывоз (транспортирование), обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение образовавшихся и (или) принятых от других лиц отходов производства и потребления; материалы (журналы) учета объема забора

(изъятия) водных ресурсов из поверхностных и подземных водных объектов и объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод, их качества;

сведения о проверке средств измерений учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод;

документированные сведения по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и корректировки этой инвентаризации;

договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором;

данные об объемах производимой продукции (товаров), единицах измерения на основании данных бухгалтерского учета и (или) иных документов, содержащих информацию о планируемых видах и объемах производимой продукции на период действия деклараций о воздействии на окружающую среду на каждый проверяемый объект II категории;

результаты реализации действующего до подачи деклараций о воздействии на окружающую среду плана мероприятий по охране окружающей среды на каждый проверяемый объект II категории;

сведения о произошедших за предыдущие семь лет авариях и инцидентах, повлекших за собой негативное воздействие на окружающую среду по каждой аварии с указанием даты возникновения и даты ликвидации; краткой характеристики инцидента; краткой характеристики негативного воздействия на окружающую среду при инциденте; размере вреда, причиненного окружающей среде в результате инцидента; основных мероприятиях по локализации и ликвидации последствий инцидента на период действия деклараций о воздействии на окружающую среду на каждый проверяемый объект II категории;

сведения об изменениях технологических процессов основных производств, качественных и количественных характеристик выбросов, сбросов загрязняющих веществ и стационарных источников в период действия декларации о воздействии на окружающую среду на каждый проверяемый объект II категории;

сведения о случаях возникновения или угрозы аварий, связанных с обращением с отходами, которые наносят или могут нанести ущерб окружающей среде, здоровью или имуществу физических лиц либо имуществу юридических лиц;

разработанные применительно к конкретным условиям проверяемых объектов инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп;

договор управления или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами,

в том числе обеспечивающими сбор и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп при нахождении проверяемых объектов II, III категории в многоквартирных домах;

документы, подтверждающие сдачу отработанных смазочных материалов, отработанных масел и отработанных специальных жидкостей, утративших эксплуатационные свойства, в том числе слитые из рабочих систем, классифицируемые как отходы и подлежащие переработке (утилизации) с целью получения смазочных материалов, масел и специальных жидкостей на пункты сбора отработанной продукции для подготовки к последующей переработке (утилизации);

реестры газоочистных установок, установленных на проверяемых объектах;

разработанные и утвержденные проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем паспорта газоочистных установок, программы проведения технического обслуживания, технического осмотра, проверки показателей работы газоочистных установок и планово-предупредительного ремонта, руководства (инструкции) по эксплуатации газоочистных установок;

сведения о случаях аварийных выбросов, вызвавших загрязнение атмосферного воздуха, которое могло угрожать или угрожает жизни и здоровью людей либо нанесло вред здоровью людей и (или) окружающей;

сведения об авариях или иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах в результате деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя на проверяемых объектах;

договоры водоотведения или единые договоры холодного водоснабжения и водоотведения с проверяемых объектов с организацией водопроводно-канализационного хозяйства, либо договоры с организациями, осуществляющими вывоз жидких бытовых отходов и имеющих договор водоотведения с гарантирующей организацией;

договоры водоотведения на осуществление отведения (прием) поверхностных сточных вод в централизованные системы водоотведения, в том числе без непосредственного подключения к централизованной системе водоотведения;

сведения об авариях на системах водоотведения и сроки их ликвидации, а также нормативно-техническую документацию, которой установлены порядок и сроки ликвидации аварий;

подтверждение направления уведомлений организацией водопроводно-канализационного хозяйства абонентов об утверждении органами местного самоуправления норматива по объему сточных вод;

подтверждение направления гарантирующей организацией по водоотведению абонентам иных организаций водопроводно-канализационного хозяйства, объекты которых подключены к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения и которые не имеют соответствующего договора с этой

организацией, и лицам, подавшим заявку на заключение договора водоотведения или единого договора водоснабжения и водоотведения, предложения о заключении договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения с приложением проектов соответствующих договоров;

материалы (документы) подтверждающие осуществление организацией водопроводно-канализационного хозяйства контроля за составом и свойствами принимаемых в канализационную сеть сточных вод и соблюдением нормативов по объему сточных вод и нормативов водоотведения по составу сточных вод, нормативов допустимых сбросов от абонентов;

сведения о выявленных организацией водопроводно-канализационного хозяйства случаях превышения абонентом нормативов допустимых сбросов абонентов или лимитов на сбросы, фактах недопуска абонентом представителей организации, осуществляющей водоотведение, к месту отбора проб сточных вод, отводимых абонентами в централизованную систему водоотведения (канализации);

сведения об использовании новой техники, технологии, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду;

сведения об образовании на объектах новых веществ, которые могут поступать в природную среду;

технологические схемы (маркшейдерская съемка) фактического состояния отработки запасов общераспространенных полезных ископаемых.

16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным запросом:

нормативы допустимых сбросов для объектов централизованных систем водоотведения поселений или городских округов в отношении загрязняющих веществ, не относящихся к технологически нормируемым веществам в целях расчета нормативов состава сточных вод абонента при подаче декларации о воздействии на окружающую среду на каждый проверяемый объект II, III категорий;

копии договоров водопользования на право пользования поверхностными водными объектами;

копии решений о предоставлении водных объектов в пользование;

копии утвержденных нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;

копии сведений, полученных в результате учета объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, а также сведений, полученных

в результате учета качества сточных вод и (или) дренажных вод (отчетность по формам 3.2, 3.3 приложения к Порядку ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества, утвержденному приказом Минприроды России от 8 июля 2009 года № 205);

копии решений об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо об отказе в их утверждении, а также информация о поступивших заявлениях на утверждение нормативов и лимитов их размещения;

копии технических отчетов по обращению с отходами;

копии приказов (распоряжений) о предоставлении лицензий на деятельность по обращению с отходами I-IV классов опасности (вместе с приложением, в котором указываются виды отходов I-IV классов опасности и виды деятельности, соответствующие этим видам отходов, а также сведения о поступивших от указанных лиц заявлениях на получение (переоформление) лицензий;

копии разрешений на сбросы, решений об отказе в выдаче разрешений на сбросы либо информацию о поступивших заявлениях на рассмотрение;

копии разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

утвержденные нормативы предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ;

установленные нормативы временно согласованных выбросов загрязняющих веществ;

копии предоставленных паспортов отходов и писем указанным организациям: о соответствии видов отходов аналогичным видам отходов, включенным в Федеральный классификационный каталог отходов и Банк данных об отходах, и их конкретным классам опасности; о соответствии видов отходов конкретному классу опасности и включении их в Федеральный классификационный каталог отходов и Банк данных об отходах;

поступление платежей за негативное воздействие на окружающую среду;

согласование мероприятий по уменьшению выбросов в период неблагоприятных метеорологических условий;

копии заявок о постановке на учет (актуализацию);

свидетельства о постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

отчеты по производственному экологическому контролю;

о представлении сведений в региональный кадастр отходов;

подтверждение о принятии организацией водопроводно-канализационного хозяйства декларации о составе и свойствах сточных вод;

копии акта о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых (в отношении участков недр местного значения);

выписки из реестра лицензий на производство маркшейдерских работ;

копии решения о согласовании плана или схемы развития горных работ (в отношении участков недр местного значения);

копии документа, удостоверяющего уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ.

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного экологического надзора

Порядок информирования об осуществлении регионального государственного экологического надзора

17. Информирование по вопросам осуществления регионального надзора, получения сведений о ходе осуществления государственного надзора, справочной информации о месте нахождения, графике работы, телефонах Природнадзора Югры, его структурных подразделений осуществляется государственными инспекторами:

при обращении заявителя лично или по телефону;

при обращении заявителя по почте, электронной почте;

посредством размещения информационных (текстовых) материалов на официальном сайте Природнадзора Югры, Едином и региональном порталах в сети «Интернет».

Информация по вопросам осуществления регионального надзора предоставляется Природнадзором Югры на безвозмездной основе.

Время ожидания при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

Информирование по телефону осуществляется не более 10 минут.

18. На официальном сайте Природнадзора Югры размещается следующая информация:

о порядке осуществления регионального надзора;

о местах нахождения и графиках работы Природнадзора Югры и его структурных подразделений;

о днях и часах приема государственных инспекторов, ответственных за информирование об осуществлении регионального надзора, а также государственных инспекторов, ответственных за осуществление регионального надзора;

адрес электронной почты Природнадзора Югры;

номера телефонов государственных инспекторов, к полномочиям которых относится информирование о порядке осуществления регионального надзора, а также государственных инспекторов, к полномочиям которых относится осуществление регионального надзора.

Срок осуществления регионального государственного экологического надзора

19. Срок проведения проверки (документарной или выездной) не может превышать 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Природнадзора Югры на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Природнадзора Югры, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) Природнадзора Югры, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения документарных или выездных проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

20. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований осуществляется

в соответствии с ежегодно утверждаемыми Природнадзором Югры программами профилактики нарушений.

21. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Природнадзора Югры, осуществляется постоянно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме

22. Осуществление регионального надзора включает в себя выполнение следующих административных процедур:

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности;

формирование ежегодных планов проведения плановых проверок;

организация проверки (плановой, внеплановой);

проведение проверки (документарной, выездной);

оформление результатов проведения проверки;

принятие мер по результатам проведения проверки.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

23. Основанием для начала административной процедуры являются ежегодно утверждаемые Природнадзором Югры программы профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Природнадзор Югры:

обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых

является предметом регионального надзора (далее – нормативные акты или их отдельные части), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

поддерживает в актуальном состоянии перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, а также обеспечивает его своевременную актуализацию;

обеспечивает систематизацию нормативных правовых актов или их отдельных частей по видам предпринимательской деятельности и выполняемым в их составе работам и услугам;

рассматривает обращения граждан, организаций по вопросам полноты и актуальности перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, обеспечивает их анализ;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Природнадзор Югры готовит и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже 1 раза в год) обобщение практики осуществления регионального надзора и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Результат административной процедуры: объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Лица, ответственные за составление, направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и рассмотрение возражений на них: руководитель Природнадзора Югры, заместители руководителя Природнадзора Югры, начальники (заместители начальников) отделов, управлений Природнадзора Югры, к компетенции которых относятся функции по осуществлению регионального надзора.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности

24. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Природнадзора Югры с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относятся:

плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий регионального значения, акваторий водоемов (в том числе водоохраных зон водных объектов, подлежащих региональному надзору) в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Природнадзором Югры без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. Основанием для начала осуществления планового (рейдового) осмотра, обследования является распоряжение руководителя (заместителя руководителя) Природнадзора Югры, и задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования (далее – задание).

Основанием для начала осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований является задание на проведение такого мероприятия, утверждаемое руководителем (заместителем руководителя) Природнадзора Югры.

Административные действия, осуществляемые при организации и проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

задание, выданное начальником (заместителем начальника) территориального структурного подразделения Природнадзора Югры утверждается руководителем (заместителем руководителя) Природнадзора Югры и оформляется по форме согласно приложению 1 к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утвержденному приказом

Природнадзора Югры от 29 июля 2015 года № 29-нп «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» (далее – Порядок);

при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования уполномоченными должностными лицами осуществляется оценка состояния территории и соответствия обязательным требованиям;

по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно приложению 2 к Порядку;

Административные действия, осуществляемые при организации и проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований:

анализ информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющейся в распоряжении Природнадзора Югры и (или) предоставленной органами государственной власти, органами местного самоуправления в Природнадзор Югры, в том числе по запросам, размещенным в государственных информационных системах (при наличии к ним доступа у Природнадзора Югры), на официальных сайтах природопользователя и иных информационных ресурсах, в соответствии с заданием;

составление отчета о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований.

26. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований, должностные лица Природнадзора Югры принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Природнадзора Югры мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 32 настоящего Административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Природнадзор Югры направляет природопользователю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

27. Ответственными за выполнение административной процедуры являются уполномоченные должностные лица, указанные в распоряжении о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования, в задании.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление акта планового (рейдового) осмотра, обследования, при выявлении нарушений – составление и направление в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Природнадзора Югры мотивированного представления в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований в соответствии с разделом III Порядка.

Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок

28. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с критериями отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2017 года № 1410, проводятся:

- для категории высокого риска – один раз в 2 года;
- для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- для категории среднего риска – не чаще чем один раз в 4 года;
- для категории умеренного риска – не чаще чем один раз в 5 лет.

В отношении производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

29. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок (далее – ежегодный план) является истечение указанного в пункте 28 настоящего Административного регламента срока со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Перечень должностных лиц, ответственных за формирование ежегодного плана, устанавливается приказом Природнадзора Югры.

Проект ежегодного плана составляется по форме, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489;

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Природнадзор Югры направляет проекты ежегодных планов в прокуратуру автономного округа.

Природнадзор Югры рассматривает предложения прокуратуры автономного округа и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру автономного округа в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется приказом Природнадзора Югры в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

30. Результат административной процедуры: утвержденный руководителем Природнадзора Югры ежегодный план.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Природнадзора Югры в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок (за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации);

сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру автономного округа на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Природнадзора Югры в сети «Интернет» (за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации) в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Организация проверки (плановой, внеплановой)

31. Плановые проверки проводятся на основании разработанного и утвержденного Природнадзором Югры ежегодного плана.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальники (заместители начальника) территориального структурного подразделения Природнадзора Югры.

Плановая проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Руководитель (заместитель руководителя) Природнадзора Югры не менее чем за 15 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки дает письменное поручение об организации плановой проверки лицу, ответственному за ее проведение.

Лицо, ответственное за проведение плановой проверки, готовит распоряжение и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Природнадзора Югры.

Лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует подписанное распоряжение и передает его лицу, ответственному за проведение плановой проверки.

Лицо, ответственное за проведение плановой проверки, уведомляет природопользователя о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП) либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Природнадзор Югры, или иным доступным способом.

Результатом выполнения административной процедуры по организации плановой проверки является издание распоряжения и направление уведомления проверяемому лицу о проведении плановой проверки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о проведении проверки, уведомления в автоматизированной информационной системе контрольно-надзорной деятельности – «АИС КНД».

32. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

а) истечение срока исполнения природопользователем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в Природнадзор Югры заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии)

на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

в) мотивированное представление должностного лица Природнадзора Югры по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Природнадзор Югры обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда животным, растениям, окружающей среде;

причинение вреда животным, растениям, окружающей среде;

распоряжения руководителя Природнадзора Югры, изданные в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) поступление информации о неблагоприятных метеорологических условиях в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» — основание для проведения в рамках государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха внеплановой выездной проверки осуществления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя в периоды неблагоприятных метеорологических условий проводится после извещения органов прокуратуры о проведении такой проверки. В этом случае согласование внеплановой проверки контрольным органом с органами прокуратуры не требуется.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах IV категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, внеплановые выездные проверки в периоды неблагоприятных метеорологических условий не проводятся, за исключением случаев поступления в контрольный орган обращения или

заявления, содержащих сведения о возникновении угрозы причинения вреда животным, растениям, окружающей среде.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Природнадзор Югры, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о таких фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

33. Внеплановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

34. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента (кроме проверки по исполнению ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований), руководитель (заместитель руководителя) Природнадзора Югры дает письменное поручение об организации внеплановой проверки. Организация внеплановой проверки по исполнению ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований осуществляется должностным лицом, выдавшим данное предписание или на контроле у которого находится данное предписание.

Лицо, ответственное за проведение внеплановой проверки, в тот же день готовит проект распоряжения и передает его руководителю (заместителю руководителя) Природнадзора Югры на подпись.

После подписания руководителем (заместителем руководителя) Природнадзора Югры проекта распоряжения, лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует проект распоряжения и передает его лицу, ответственному за проведение проверки.

Лицо, ответственное за проведение внеплановой выездной проверки, уведомляет природопользователя не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой выездной проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в ЕГРЮЛ, ЕГРИП либо ранее был представлен природопользователем в Природнадзор Югры.

35. Природнадзор Югры осуществляет согласование проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с территориальными органами прокуратуры, в случае если внеплановая проверка проводится на основании мотивированного представления должностного лица Природнадзора Югры по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Природнадзор Югры

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда животным, растениям, окружающей среде;

причинение вреда животным, растениям, окружающей среде.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки, в целях согласования ее проведения, лицо, ответственное за организацию проведения проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствующий территориальный орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой проверки.

36. К заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки прилагаются следующие документы:

а) копия распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Природнадзора Югры о проведении проверки;

б) документы, подтверждающие наличие оснований для проведения указанной проверки:

копии обращений заинтересованных лиц или результатов предварительной проверки, поступивших в Природнадзор Югры, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

сведения из средств массовой информации (копия публикации печатного издания, интернет-источников и другие документы);

копия мотивированного представления должностного лица Природнадзора Югры по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

копии иных имеющихся документов, послуживших основанием для проведения проверки.

37. Результатом выполнения административной процедуры по организации внеплановой проверки является распоряжение о проведении внеплановой проверки, согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры (в случаях, определенных пунктом 35 настоящего Административного регламента), уведомление природопользователя о проведении проверки (за исключением случая, когда в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред животным, растениям, окружающей среде).

38. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о проведении проверки

в автоматизированной информационной системе контрольно-надзорной деятельности – «АИС КНД».

Проведение проверки (документарной, выездной) и оформление ее результатов

39. Основанием для проведения документарной (плановой или внеплановой) проверки является распоряжение о ее проведении, подписанное руководителем или заместителем руководителя Природнадзора Югры.

Ответственным за выполнение административной процедуры является государственный инспектор.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Природнадзора Югры.

В процессе проведения документарной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностными лицами Природнадзора Югры, указанными в распоряжении о проведении проверки, в первую очередь рассматриваются документы природопользователя, имеющиеся в распоряжении Природнадзора Югры: акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении проверяемого природопользователя, регионального надзора, а также документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предмет плановой документарной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Природнадзора Югры, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и условий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа в области охраны окружающей среды, должностное лицо Природнадзора Югры, проводящее проверку, готовит в порядке делопроизводства в адрес природопользователя мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, документы.

Запрос после подписания ответственным за проведение проверки должностным лицом Природнадзора Югры регистрируется и направляется не позднее следующего рабочего дня после его подписания, любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица,

если такой адрес содержится соответственно в ЕГРЮЛ, ЕГРИП либо ранее был представлен проверяемым лицом в Природнадзор Югры. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Природопользователь вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Природнадзор Югры, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных природопользователем документах либо несоответствие сведений, имеющихся у Природнадзора Югры, сведениям, содержащимся в этих документах и (или) полученных в ходе осуществления регионального надзора, должностное лицо Природнадзора Югры, проводящее проверку, в соответствии с правилами делопроизводства, готовит в адрес природопользователя информационное письмо с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Информационное письмо направляется любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в ЕГРЮЛ, ЕГРИП либо ранее был представлен природопользователем в Природнадзор Югры, не позднее следующего дня после подписания.

В случае представления природопользователем дополнительно в Природнадзор Югры документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, с пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, должностное лицо Природнадзора Югры, проводящее проверку, обязано рассмотреть представленные документы и пояснения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, Природнадзор Югры установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Природнадзора Югры вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от природопользователя представления документов и (или) информации,

которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки Природнадзор Югры не вправе требовать у природопользователя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Природнадзором Югры от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень, а также информация, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, запрашивается и получается в рамках межведомственного информационного взаимодействия у иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Допускается получение документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемых в Природнадзор Югры (территориальное структурное подразделение) природопользователем по собственной инициативе.

Результатом выполнения административной процедуры по проведению документарной проверки является окончание рассмотрения имеющейся и представленной документации, письменных пояснений и начало оформления ее результатов.

40. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение лицом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении выездной (плановой или внеплановой) проверки, а в случаях проведения внеплановой выездной проверки – решения органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Ответственным за выполнение административной процедуры является государственный инспектор.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Природнадзора Югры документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Предмет плановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Лица, ответственные за проведение проверки, предъявляют служебные удостоверения, обязательно знакомят руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) Природнадзора Югры о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют действия:

по рассмотрению документов;

по осмотру и обследованию используемых природопользователями при осуществлении деятельности производственных объектов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, по проведению их исследований, испытаний.

41. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием природопользователя, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности природопользователем, либо в связи с иными действиями (бездействием) природопользователя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Природнадзора Югры составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Природнадзор Югры в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких природопользователей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результатом выполнения административной процедуры по проведению выездной проверки является окончание рассмотрения представленной документации, действий по осмотру и используемых природопользователями при осуществлении деятельности производственных объектов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, по проведению их исследований, испытаний.

Оформление результатов проведения проверки

42. По результатам проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, непосредственно после ее завершения, ответственные за проверку должностные лица Природнадзора Югры оформляют акт проверки в двух экземплярах по типовой форме в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

43. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование контрольного органа;

дата и номер распоряжения о проведении проверки;

фамилия, имена, отчества и должности должностных лиц Природнадзора Югры, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя природопользователя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица или индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностных лиц Природнадзора Югры, проводивших проверку;

44. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения, пояснения руководителя, работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

К акту плановой проверки также прикладывается заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов).

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, такой акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле контрольного органа.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление

взаимодействия в электронной форме в рамках регионального надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле контрольного органа.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с территориальным органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в соответствующий территориальный орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при проведении проверки природопользователя нарушений обязательных требований должностные лица Природнадзора Югры в пределах полномочий:

фиксируют все случаи выявленных нарушений обязательных требований на территории автономного округа в акте проверки;

выдают природопользователю предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований на территории автономного округа с указанием сроков их устранения.

В журнале учета проверок должностными лицами Природнадзора Югры осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании контрольного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Акт проверки и прилагаемые к нему документы формируют дело о проведении проверки соблюдения обязательных требований.

Дело о проведении проверки и прилагаемые к нему документы подлежат хранению в порядке, установленном Природнадзором Югры.

Информация о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение 1 месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте Природнадзора Югры в сети «Интернет».

Принятие мер по результатам проведения проверки

45. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки.

Ответственным за выполнение административной процедуры является государственный инспектор.

В отношении фактов выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения проверки принимаются следующие меры:

возбуждение дела об административном правонарушении при наличии оснований, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП);

направление материалов в следственные органы при наличии оснований, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ);

подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений природопользователем обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Природнадзора Югры;

подготовка иска о возмещении ущерба (вреда);

выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда животным, растениям, окружающей среде.

Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является выявление в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, отнесенного КоАП к компетенции Природнадзора Югры.

Дело об административном правонарушении возбуждается должностным лицом Природнадзора Югры в порядке и сроки, предусмотренные КоАП.

Основанием для направления материалов в следственные органы для их рассмотрения и принятия решения о возбуждении уголовного дела в порядке, предусмотренном УК РФ, является выявление в ходе проверки достаточных данных, указывающих на признаки преступления. Направление таких материалов осуществляется в порядке и с соблюдением требований УК РФ.

Основанием для направления материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы является выявление в ходе проверки нарушений природопользователем обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Природнадзора Югры. Направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы осуществляется непосредственно после выявления таких нарушений.

Основанием для проведения расчета величины денежных средств, характеризующих размеры вреда (ущерба) и убытков, и предъявления иска

о возмещении вреда окружающей среде является факт совершения экологического правонарушения, которое зафиксировано в акте по результатам проверки.

Согласно пункту 3 статьи 77 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», вред окружающей среде, причиненный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, возмещается в соответствии с утвержденными в установленном порядке таксами и методиками исчисления размера вреда окружающей среде, а при их отсутствии исходя из фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды, с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды.

Основанием для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда животным, растениям, окружающей среде является выявление при проведении проверки нарушений природопользователем обязательных требований.

46. Результатом выполнения административной процедуры по принятию мер в отношении фактов выявленных нарушений обязательных требований при проведении проверки является:

привлечение к административной ответственности в соответствии с КоАП, Законом автономного округа от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

направление материалов в следственные органы при наличии оснований, предусмотренных УК РФ;

направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений природопользователем обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Природнадзора Югры;

подача иска о возмещении ущерба (вреда);

выдача предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда животным, растениям, окружающей среде;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о составлении протокола об административном правонарушении, выдаче предписания в автоматизированную информационную систему контрольно-надзорной деятельности – «АИС КНД».

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного экологического надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа регионального государственного экологического надзора положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного экологического надзора, а также за принятием ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Природнадзора Югры положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального надзора, а также за принятием ими решений, осуществляется руководителем Природнадзора Югры, его заместителями, начальником Информационно-аналитического управления, заместителем начальника управления - начальником аналитического отдела, начальником Управления по надзору в сфере охраны окружающей среды, заместителем начальника управления - начальником отдела надзора в сфере охраны окружающей среды, начальником, заместителем начальника Административного управления, начальниками, заместителями начальников территориальных структурных подразделений Природнадзора Югры.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного экологического надзора, порядок и формы контроля полноты и качества осуществления регионального государственного экологического надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Контроль полноты и качества осуществления регионального надзора включает в себя проведение плановых проверок (в соответствии с годовым планом работы Природнадзора Югры) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заинтересованных лиц (в соответствии с решением руководителя Природнадзора Югры, его заместителя). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением регионального надзора (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, обратившемуся в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения направляется информация о результатах проверки и мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Контроль полноты и качества осуществления регионального надзора со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме обращений в Природнадзор Югры.

Проверки проводятся на основании приказа руководителя Природнадзора Югры. Приказ о проведении проверки определяет предмет проверки, срок проведения проверки, состав проверяющей группы с указанием ее руководителя.

В состав проверяющей группы могут включаться представители структурных отделов Природнадзора Югры по вопросам осуществления регионального надзора, отдела правовой и кадровой работы, представители иных структурных подразделений.

В ходе проверки выявляются фактические и возможные отклонения деятельности проверяемого подразделения от требований действующего законодательства.

Камеральные проверки (проверка отчетов, анализ программы обследования, проверка документов без выезда и т.д.) осуществляются в рамках выполнения функциональных обязанностей государственных инспекторов.

Ответственность должностных лиц органа регионального государственного экологического надзора за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора

49. Природнадзор Югры, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Природнадзор Югры проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в установленные законодательством сроки Природнадзор Югры сообщает в письменной форме природопользователю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа регионального государственного экологического надзора, а также его должностных лиц

50. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального надзора (далее – жалоба):

должностных лиц Природнадзора Югры – руководителю Природнадзора Югры;

руководителя Природнадзора Югры – заместителю Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Природнадзор Югры, Губернатору автономного округа.

51. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Природнадзора Югры в ходе осуществления регионального надзора.

52. Жалоба подается лично или направляется в письменной форме или в форме электронного документа, и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

53. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, поступившая лицам, указанным в пункте 50 настоящего Административного регламента.

54. Жалоба должна содержать:

наименование контрольного органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) контрольного органа, его должностных лиц;

доводы, в случае ненадлежащего исполнения контрольным органом, его должностными лицами соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки. Заинтересованные лица вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

55. Заинтересованные лица имеют право на представление документов (при наличии), подтверждающих их доводы, либо их копии.

56. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

57. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок ее рассмотрения продлевается не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы заинтересованного лица.

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заинтересованному лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены, в письменной форме, способом, указанным в жалобе (по почтовому адресу или по адресу электронной почты), направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

61. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес и электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

62. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 календарных дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

63. Должностное лицо Природнадзора Югры при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

64. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

65. Если текст письменной жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

66. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Природнадзора Югры, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же контрольный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

67. В случае поступления в Природнадзор Югры или должностному лицу письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем вторым пункта 68 настоящего Административного регламента на официальном сайте в сети «Интернет», заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

68. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Природнадзор Югры или соответствующему должностному лицу.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Природнадзор Югры или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Природнадзор Югры или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в контрольный орган или должностному лицу жалобу, затрагивающую интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц,

ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте.

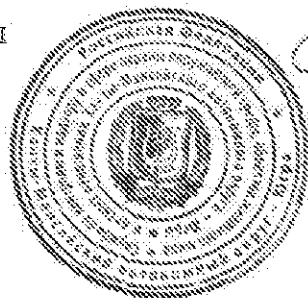
69. О мерах, принятых при удовлетворении жалобы, в течение 10 календарных дней со дня принятия таких мер Природнадзор Югры сообщает в письменной форме заинтересованному лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

70. Решение по жалобе может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке».

2. Приложения 1, 2, 3, 4 к Административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, признать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Службы



С.В.Пикунов