

ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (Ветслужба Югры)

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарная лаборатория»

г. Ханты-Мансийск

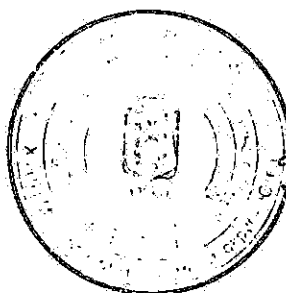
«06» 11 2020 год

№ 208 -НП

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признания утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарная лаборатория».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Руководитель службы



А.А. Зуев

Приложение
к приказу Ветеринарной службы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «06» 11 2020 № 208 -нп

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидии
на иные цели из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Ветеринарная лаборатория»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарная лаборатория» (далее – Учреждение) субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия).

2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК», входящего в состав федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», при предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), а также в рамках соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Субсидия предоставляется в целях проведения мероприятий по аккредитации ветеринарных лабораторий в национальной системе аккредитации в рамках регионального проекта «Экспорт продукции АПК».

4. Предоставление субсидии осуществляет Ветеринарная служба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба), которая является исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и до которого как до главного распорядителя и получателя бюджетных средств автономного округа (средств федерального бюджета) доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Перечень документов, представляемых Учреждением в Службу для получения Субсидии:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления Субсидии;

справка об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информация о планируемом к приобретению имуществу, за исключением недвижимого имущества.

7. Учреждение вправе представить по собственной инициативе

справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-е число месяца подачи заявления.

В случае, если Учреждение не представило по собственной инициативе указанные документы, Служба посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

8. Документы для получения Субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота «Дело-Web», подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) Учреждения и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

9. Рассмотрение документов и принятие решения в форме приказа о предоставлении Субсидии (далее – Приказ) осуществляется Службой в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Службу.

Служба направляет Приказ в Учреждение посредством системы электронного документооборота «Дело-Web» в срок не более 3 рабочих дней с даты его принятия.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Службе как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие Учреждения требованию, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

Учреждение после устранения причин отказа вправе повторно направить в Службу документы на предоставление Субсидии.

11. Субсидия предоставляется из бюджета автономного округа, в том числе за счет бюджетных ассигнований, поступивших из федерального бюджета и доведенных на указанные цели, в размере, определенном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

12. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Службой и Учреждением в соответствии

с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2019 года № 33-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее соответственно – Соглашение, Типовая форма соглашения).

Соглашение должно быть заключено в течение 15 рабочих дней с даты доведения Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Службе показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

13. Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Значения результатов предоставления Субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, а также показатели результативности устанавливаются в соответствии с соглашением о реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

15. Субсидию перечисляет Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета Службы, открытого в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

III. Требования к отчетности

16. Учреждение ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Службу:

отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением 2 к Типовой форме соглашения;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии,

показателей результативности в соответствии с приложением 4 к Типовой форме соглашения.

17. Служба вправе установить в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с учетом принятия Службой решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии в очередном финансовом году.

19. Служба принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке, утвержденном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Службой и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления по результатам проверок, проведенных Службой и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет автономного округа:

на основании требования Службы, направленного посредством системы электронного документооборота «Дело-Web» или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае установления Службой и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Соглашение по решению Службы может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного остатка Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет автономного округа согласно пункту 21 настоящего Порядка.

23. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии на иные цели
из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры бюджетному учреждению
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ветеринарная лаборатория»

На официальном бланке учреждения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели¹

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарная лаборатория», утвержденным приказом Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «__» _____ 20__ года № ____-нп (далее – Порядок предоставления субсидии), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

¹ В случае, если соглашение о предоставлении субсидии содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии на иные цели
из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры бюджетному учреждению
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ветеринарная лаборатория»

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидий, бюджетных инвестиций²
по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование учреждения _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	Нормативный правовой акт Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с которым учреждению предоставлены средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и учреждением на предоставление средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				Договоры (контракты), заключенные учреждением в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) о предоставлении субсидии					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

² В случае, если соглашение о предоставлении субсидии содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования») «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.