



Администрация
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление информационных технологий
600 000, г. Ханты-Мансийск
Внесен в государственную реестр документов
правовых актов органов власти Югры
г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Знак 5238-30-11-20

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

от 25 ноября 2020 года
Ханты-Мансийск

№ 6 -нп

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры учреждениям, находящимся в ведении Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признании утратившими силу некоторых постановлений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры учреждениям, находящимся в ведении Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Директор Департамента

П.И.Ципорин

Приложение
к приказу Департамента информационных
технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от ___ ноября 2020 года № ___-нп

**Порядок определения объема и условий предоставления
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
учреждениям, находящимся в ведении Департамента информационных
технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, субсидий на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий», бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий», в отношении которых Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее соответственно – Департамент, учреждение, субсидия) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Департамент предоставляет учреждению субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту, как главному распорядителю и получателю средств бюджета автономного округа.

3. Субсидия предоставляется учреждению на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), перечень которых утвержден приказом Департамента финансов автономного округа (далее – перечень целей (направлений расходования) субсидий на иные цели).

Департамент обеспечивает формирование и направление предложений в перечень целей (направлений расходования) субсидий на иные цели и данных о расчетном объеме субсидии в Департамент финансов автономного округа для включения в такой перечень в сроки, установленные для составления проекта бюджета

автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия предоставляется учреждению в целях реализации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Департамент посредством системы электронного документооборота автономного округа (далее – СЭД) следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в следующие сроки:

а) при планировании бюджета автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период – не позднее 1 апреля текущего финансового года;

б) при необходимости в текущем финансовом году предоставления субсидии, увеличения либо уменьшения суммы субсидии, изменения цели субсидии – в течение 5 рабочих дней

с даты наступления указанных событий. При этом в документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, вносятся необходимые изменения.

7. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в день их поступления, а также направляет посредством СЭД письменное уведомление учреждению о регистрации представленных им документов в течение 1 рабочего дня с момента регистрации.

Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты их поступления в Департамент.

8. Департамент отказывает учреждению в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, после даты окончания их приема, установленного подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка.

9. Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет учреждение посредством СЭД в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

10. Учреждение после устранения причин отказа вправе повторно направить в Департамент документы на представление субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, с учетом целей предоставления субсидии и бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту, как главному распорядителю и получателю средств бюджета автономного округа.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении учреждению субсидии издает соответствующий приказ.

13. Департамент доводит до учреждения объем средств, предусмотренный на финансовое обеспечение субсидии на очередной финансовый год и плановый период, в течение 15 рабочих дней со дня доведения Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа после принятия закона о бюджете на

очередной финансовый год и плановый период.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета автономного округа учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенного между Департаментом и учреждением (далее – Соглашение).

Соглашение, включая дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа. В случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе в форме электронного документа формирование и подписание Соглашения осуществляется с последующей выгрузкой и его подписанием в информационной системе после устранения технических неполадок.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с даты доведения Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

15. Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев,

установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства автономного округа.

Для заключения Соглашения в срок до 1 декабря текущего финансового года:

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном законодательством Российской Федерации, в Управлении федеральной налоговой службы по автономному округу сведения об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

учреждение представляет в Департамент справку о просроченной задолженности по субсидии, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

16. В Соглашении указываются:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

17. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом финансов автономного округа на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте финансов автономного округа, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов, путем списания денежных средств с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов автономного округа.

III. Требования к отчетности

18. Отчетность об использовании субсидии представляется учреждением в Департамент:

по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, ежеквартально не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом:

о достижении результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

о достижении иных показателей (при их установлении);

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

19. Отчетность об использовании субсидии составляется на 1-е число месяца каждого квартала, нарастающим итогом с начала года.

20. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Учреждение предоставляет Департаменту информацию о наличии у них неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата

ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов автономного округа, с учетом принятия Департаментом решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

23. Департамент принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в порядке, утвержденном Департаментом финансов автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления учреждения. По итогам рассмотрения заявления Департамент принимает одно из следующих решений:

о наличии потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при ее предоставлении;

о необходимости перераспределения в доход бюджета автономного округа поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при ее предоставлении.

Принятое решение доводится до учреждения в течение 1 рабочего дня со дня его принятия по СЭД.

25. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган государственного финансового контроля и Департамент в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Соглашением, в рамках мероприятий внутреннего финансового контроля и ведомственного контроля, в том числе посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

26. Для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии Департамент вправе запрашивать

у учреждения информацию и документы, необходимые для его осуществления, установленные настоящим Порядком и Соглашением.

27. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, иных показателей при их установлении, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и/или уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – нарушение), соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет, бюджет автономного округа:

а) на основании требования Департамента, подготовленного им в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения (получения Департаментом акта соответствующей проверки) – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет учреждение.

Приложение 1
к порядку определения объема
и условий предоставления из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
учреждениям, находящимся в ведении Департамента
информационных технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
субсидий на иные цели

Цели предоставления субсидии

№ п/п	Национальный проект	Региональный проект	Цель предоставления субсидии	Получатель субсидии
1	2	3	4	5
1.	Цифровая экономика	Кадры для цифровой экономики	Организация и проведение семинаров по формированию ключевых компетенций цифровой экономики в рамках регионального проекта «Кадры для цифровой экономики»	автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»
2.	Международная кооперация и экспорт	Системные меры развития международной кооперации и экспорта	Организация и проведение Международного IT-Форума с участием стран БРИКС и ШОС в рамках регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта»	автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»
3.	Здравоохранение	Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационно й системы здравоохранения (ЕГИСЗ)	Автоматизация деятельности органов государственной власти и их подведомственных учреждений в сфере здравоохранения в рамках регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»	автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр

				информационно-коммуникационных технологий»
4.	Образование	Цифровая образовательная среда	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»
5.	Образование	Цифровая образовательная среда	Развитие цифровой образовательной платформы ГИС «Образование Югры» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»
6.	Образование	Современная школа	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в рамках регионального проекта «Современная школа»	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий»

Приложение 2

к порядку определения объема
и условий предоставления из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
учреждениям, находящимся в ведении Департамента
информационных технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
субсидий на иные цели

Результаты предоставления субсидии

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Результат регионального проекта	Результат предоставления субсидии	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	
					Наименование	Код
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидия в целях организации и проведения семинаров по формированию ключевых компетенций цифровой экономики в рамках регионального проекта «Кадры для цифровой экономики»	Оказание содействия гражданам, включая граждан предпенсионного и старшего возраста, в освоении ключевых компетенций цифровой экономики, в том числе путем проведения информационных кампаний по поддержке и продвижению в автономном округе реализации персональных цифровых сертификатов от государства, а также по использованию	Оказание содействия гражданам, в том числе предпенсионного и старшего возраста в освоении ключевых компетенций цифровой экономики путем организации и проведения мероприятий, направленных на формирование цифровой грамотности граждан, в том числе мероприятий по информированию граждан путем размещения информации на Интернет-	Количество проведенных мероприятий	штука	796

		гражданами общедоступного онлайн-сервиса непрерывного образования, направленного на формирование ключевых компетенций цифровой экономики	ресурсах, в социальных сетях и региональных СМИ			
2.	Субсидия в целях организации и проведения Международного IT-Форума с участием стран БРИКС и ШОС в рамках регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта»	Организация и проведение Международного IT-Форума с участием стран БРИКС и ШОС	Проведение Международного IT-Форума с участием стран БРИКС и ШОС	Количество проведенных мероприятий	штука	796
3.	Субсидия в целях автоматизации деятельности органов государственной власти и учреждений, находящихся в их подведомственной принадлежности, в сфере здравоохранения в рамках регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»	Внедрение в государственных и муниципальных организациях автономного округа информационных систем в сфере здравоохранения, соответствующих требованиям Минздрава России	Техническое сопровождение информационных систем, развитие и создание информационных систем. Обеспечение функционирования каналов связи для ЕГИСЗ	Количество компонентов регионального сегмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения	единица	642
		Организация в государственных и муниципальных организациях автономного округа автоматизированных рабочих мест медицинских	Приобретение компьютерного и серверного оборудования для создания единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы	Количество автоматизированных рабочих мест медицинских работников	единица	642

		<p>работников, соответствующих требованиям Минздрава России</p>	<p>здоровоохранения (ЕГИСЗ)</p>	<p>Количество общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций</p>	<p>единица</p>	<p>642</p>
<p>4. Субсидия в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»</p>	<p>Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	<p>Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях</p>	<p>Количество общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций</p>	<p>единица</p>	<p>642</p>	
<p>5. Субсидия в целях развития цифровой образовательной платформы ГИС «Образование Югры» (далее – ГИС Образование Югры) в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»</p>	<p>Внедрение к 2024 году в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования современных цифровых технологий</p>	<p>Обеспечение автоматизированной поддержки управления образовательной деятельностью с использованием государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; сбор, передача, анализ и обобщение данных, необходимых для мониторинга образовательной</p>	<p>Количество внедренных в образовательную программу современных цифровых технологий</p>	<p>единица</p>	<p>642</p>	

			<p>деятельности с использованием ГИС Образование Югры; унификация и оптимизация работы в образовательной деятельности с использованием ГИС Образование Югры</p>			
<p>6. Субсидия в целях создания (обновления) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в рамках регионального проекта «Современная школа»</p>	<p>Сформированность у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков</p>	<p>Создание (обновление) материально-технической база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах</p>	<p>Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей</p>	тысяча единиц	643	