



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5261 от « 08 » 12 20 20 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели

г. Ханты-Мансийск
« 7 » декабря 2020 г.

№ 27 -нп

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Директор



Т.А. Пономарева

Приложение
к приказу Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «4» декабря 2020 г. № 24 -нп

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным
и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, подведомственным Департаменту социального
развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
субсидий на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели (далее соответственно – государственные учреждения, Депсоцразвития Югры, субсидия).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства автономного округа от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Депсоцразвития Югры является исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в отношении подведомственных ему государственных учреждений.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение государственных учреждений на реализацию мероприятий государственных программ автономного округа, координатором которых является Депсоцразвития Югры, а также при реализации регионального проекта «Старшее поколение», входящего в состав портфеля проектов «Демография».

5. Субсидию предоставляет Депсоцразвития Югры в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на иные цели.

6. Субсидия предоставляется государственным учреждениям на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), в соответствии с перечнем целей (направлений расходования) субсидий, утвержденным приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депфин Югры).

7. Размер и результат предоставления субсидии определяются исходя из следующих целей:

7.1. Обеспечения выполнения наказов избирателей депутатам Думы автономного округа.

Размер субсидии определяется расширенным перечнем наказов избирателей депутатам Думы автономного округа.

Результат предоставления субсидии определяется в зависимости от целей наказов избирателей депутатам Думы автономного округа.

7.2. Обеспечения комплексной безопасности в государственных учреждениях автономного округа.

Размер субсидии определяется исходя из потребности в указанных расходах, рассчитанной Депсоцразвития Югры по результатам оценки обеспечения безопасности государственных учреждений, на основании заявок, а также представленных государственными учреждениями документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, осуществляемых в соответствии с планом по обеспечению антитеррористической и противопожарной защищенности объектов государственных учреждений, в целях приведения в соответствие с требованиями нормативных правовых актов и контрольно-надзорных органов.

7.3. Осуществления выплат уволенным работникам в связи с реорганизацией государственных учреждений.

Размер субсидии определяется исходя из размера выплат в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и количеством работников, уволенных в связи с реорганизацией государственного учреждения, с учетом расчетов (обоснований) государственного учреждения, а также представленных государственным учреждением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество работников, получивших выплаты в связи с увольнением при реорганизации государственного учреждения.

7.4. Проведения конференций, семинаров, конкурсов, встреч, совещаний, мероприятий, посвященных государственным датам, памятным датам и праздникам автономного округа, организациями социального обслуживания автономного округа.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных государственным учреждением документов, указанных в 8 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество организованных мероприятий.

7.5. Повышения уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Размер субсидии определяется исходя из потребности в указанных расходах на основании заявок государственных учреждений, а также представленных государственным учреждением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий по повышению уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

7.6. Обеспечения соблюдения сотрудниками стационарных организаций (в том числе отделений) социального обслуживания, оказывающих социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из группы риска заражения новой коронавирусной инфекцией, режима самоизоляции на 14 дней до приступления к трудовой деятельности в соответствии с графиком работы.

Размер субсидии определяется исходя из размера выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами автономного округа, и количества работников, находящихся в режиме самоизоляции в течении 14 дней до приступления к трудовой деятельности в соответствии с графиком работы.

Результатом предоставления субсидии является количество работников, получивших выплаты в связи нахождением в режиме самоизоляции в течении 14 дней до приступления к трудовой деятельности в соответствии с графиком работы.

7.7. Обеспечения расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам государственных стационарных учреждений (отделений) социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку.

Размер субсидии определяется исходя из размера выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и количества работников стационарных учреждений, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку.

Результатом предоставления субсидии является количество работников государственных стационарных учреждений (отделений) социального обслуживания, получивших выплаты за отпуска и компенсацию за неиспользованные отпуска.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии государственные учреждения представляют в адрес Депсоцразвития Югры следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии;

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

9. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется Депсоцразвития Югры в течение 15 рабочих дней с даты представления документов государственным учреждением.

10. Сроки предоставления документов:

при планировании бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период – не позднее 15 апреля текущего финансового года;

при необходимости предоставления либо изменения объема субсидии в текущем финансовом году – не позднее 15 рабочих дней до даты предоставления субсидии.

11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных государственным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением.

12. После устранения причин отказа государственные учреждения вправе повторно направить в адрес Депсоцразвития Югры документы на представление субсидии, но не позднее сроков, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Объем субсидии рассчитывается Депсоцразвития Югры, исходя из документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, путем сложения объемов расходов на реализацию каждого направления расходования субсидии на иные цели в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом автономного округа, устанавливающим соответствующее расходное обязательство.

14. После принятия закона автономного округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Депсоцразвития Югры в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о сводной бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период доводит до государственных учреждений объемы средств, предусмотренные на финансовое обеспечение субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

15. Предоставление субсидии государственным учреждениям осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственным

учреждениям субсидии на иные цели, заключенного между Депсоцразвития Югры и государственным учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной Депфином Югры (далее – Соглашение).

В случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и на основании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры.

Соглашение заключается в срок не более 15 рабочих дней с даты доведения Депсоцразвития Югры показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа и лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение, включая дополнительное соглашение, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в региональной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры», а в случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета также в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». При отсутствии технической возможности формирование и подписание Соглашения осуществляется сторонами с применением документооборота на бумажном носителе, последующей выгрузкой и его подписанием в государственных информационных системах, после устранения технических неполадок.

16. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения государственным учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (дополнительного Соглашения) о предоставлении субсидии, следующих требований:

отсутствие у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа и в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации

государственного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства автономного округа.

17. В случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в Соглашении дополнительно указываются:

наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего федерального проекта;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

18. Субсидию перечисляет Депфин Югры на лицевой счет государственного учреждения, открытый в Депфине Югры, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета Депсоцразвития Югры, открытого в Депфине Югры.

III. Требования к отчетности

19. Государственные учреждения представляют в адрес Депсоцразвития Югры на бумажном носителе:

ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, отчет о расходах государственного учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в 3 экземплярах), по форме утвержденной Депфином Югры;

ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за датой платежа (принятия платежного поручения), отчет об использовании субсидии на иные цели по исполненным в полном объеме мероприятиям (в 3 экземплярах), по форме утвержденной Депфином Югры;

20. Отчеты составляются на 1 число месяца каждого квартала, нарастающим итогом с начала года.

21. При предоставлении субсидии с участием федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. При предоставлении субсидии государственным учреждениям на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), отчетность о достижении значений результатов, показателей результативности, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формирует государственное учреждение согласно Типовой форме.

23. Депсоцразвития Югры вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления государственным учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

24. Депсоцразвития Югры и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Депсоцразвития Югры в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Соглашением, в рамках плана проверок, утвержденного приказом Депсоцразвития Югры, в том числе посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

26. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели Депсоцразвития Югры вправе запрашивать у государственных учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

27. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Депфином Югры, с учетом принятия Депсоцразвития Югры решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

28. Депсоцразвития Югры принимает решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом

году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в порядке, утвержденном Депфином Югры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае недостижения государственным учреждением результатов, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет, бюджет автономного округа на основании требования Депсоцразвития Югры – в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

30. В случае установления по результатам проверок, проведенных Депсоцразвития Югры и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии принимаются меры, установленные Соглашением и бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае неустранения государственным учреждением нарушений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет, бюджет автономного округа:

на основании требования Депсоцразвития Югры – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несут государственные учреждения.

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры бюджетным
и автономным учреждениям Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, подведомственным
Департаменту социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
субсидий на иные цели

На бланке учреждения

ЗАЯВКА
на получение субсидии на иные цели

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели, утвержденного приказом от «7» декабря 2020 года № 27-нп, (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, прилагается.
Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.