



Аппарат Губернатора,
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 52841 Н 12 от 20

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

от 08.12.2020
г. Ханты-Мансийск

№ 25-нп

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2010 года № 102 «О Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 декабря 2018 года № 645-рп «О перечнях государственных и муниципальных услуг, результат предоставления которых заявитель вправе получить в электронной форме»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. По тексту слова «или регионального порталов», «и региональном порталах», «и регионального портала», «и регионального порталов», «портале, региональном портале», «или региональном порталах», заменить словом «портал» в соответствующем падеже.

1.2. В абзаце пятом пункта 3 слова «в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (<http://86.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – региональный портал),» исключить.

1.3. Абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 15 минут – при личном обращении заявителя, 1 рабочий день – при его отправлении почтовым сообщением, на электронный адрес, по факсу, посредством Единого портала.»

1.4. В пункте 36:

1.4.1. Абзац четвертый подпункта 3 признать утратившим силу.

1.4.2. Подпункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5) Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю независимо от формы или способа обращения за государственной услугой в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом.

б) Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.»

1.4.3. Дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностного лица либо государственного служащего.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой

электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

1.5. В абзаце седьмом пункта 39 после слов «округа – Югры» дополнить словами «в виде бумажного документа или электронного документа в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного заявителем в запросе».

1.6. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, к сотруднику Департамента, ответственному за регистрацию исходящей документации.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: сотрудник Департамента, ответственный за регистрацию исходящей документации, сотрудник Отдела, ответственный за рассмотрение документов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

регистрация документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в электронном документообороте Департамента (в случае оформления результата предоставления государственной услуги в виде бумажного документа) – осуществляется сотрудником Департамента, ответственным за регистрацию исходящей документации;

выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии со способом, указанным им в запросе, в установленный пунктом 12 административного регламента срок.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, лично заявителю, направление почтовым сообщением осуществляется сотрудником Департамента, ответственным за регистрацию исходящей документации; направление по электронной почте, по факсу, посредством Единого портала – сотрудником Отдела, ответственным за рассмотрение документов.

Критерии принятия решения: документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, направляется (выдается) всем заявителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 календарный день со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

при личном получении заявителем – расписка заявителя о получении и внесении информации о выдаче в электронный документооборот Департамента;

при почтовом отправлении, отправлении по электронной почте, по факсу, посредством Единого портала – внесение информации о дате и исходящем номере такого отправления в электронный документооборот Департамента.».

1.7. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в следующей редакции:

«Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся
в реестре государственного имущества
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(примерная форма)

В Департамент по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от _____

(наименование заявителя (для юридических лиц),
Ф.И.О.- при наличии (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

почтовый адрес, телефон (факс), электронная почта
и иные реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем

Запрос о предоставлении государственной услуги

Прошу предоставить сведения из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об объекте

(указывается наименование объекта)

расположенном по адресу: _____

(указывается адрес объекта)

(при наличии указать дополнительные сведения об объекте, позволяющие его
идентифицировать)

(при подаче запроса представителем заявителя указать документ,
подтверждающий полномочия представителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) заявителю (необходимое отметить знаком «V»):

- лично в Департаменте
- почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в данном заявлении
- на электронный адрес _____
- по факсу _____
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для заявителей (представителей заявителей) – физических лиц)

 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) моих персональных данных в целях предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляемой в соответствии с приказом Департамента от 23 декабря 2011 года № 25-пп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее соответственно – согласие, государственная услуга).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя персональные данные, содержащиеся в настоящем запросе.

Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными (перечень действий): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка (на бумажных носителях),

включая передачу посредством почтового отправления, автоматизированная обработка (с использованием и без использования средств автоматизации), в том числе передача с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронной форме посредством использования защищенных каналов связи.

Согласие действует до момента отзыва такого согласия, осуществляемого путем направления письменного обращения об отзыве согласия в Департамент лично либо посредством почтового отправления, при этом отзыв согласия действует со дня получения Департаментом такого обращения.

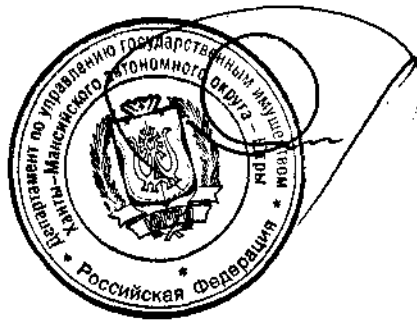
_____ дата _____ года

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.

Директор



Ю.С. Якубенко