



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 5418.24.03 от 21 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**П Р И К А З**

от 19.03.2011  
г. Ханты-Мансийск

№ 7 - нп

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 4-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2010 года № 102 «О Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 4-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. В пункте 3:

1.1.1. В абзаце пятом слова «, в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (<http://86.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – региональный портал)» исключить.

1.1.2. В абзаце седьмом слова «в ходе» заменить словами «о ходе».

1.1.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам предоставления государственной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурных подразделениях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МФЦ), осуществляется в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.»

1.2. В абзаце первом пункта 4 слова «и региональном портале» исключить.

1.3. В пункте 5:

1.3.1. В абзаце первом слова «многофункциональных центров» заменить словом «МФЦ».

1.3.2. В абзаце третьем слова «многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словом «МФЦ».

1.3.3. В абзаце четвертом слова «и региональном порталах» заменить словом «портале».

1.4. В абзаце седьмом пункта 6 слова «и многофункционального центра» заменить словом «, МФЦ».

1.5. В пункте 7:

1.5.1. Слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней».

1.5.2. После слов «в местах предоставления государственной услуги» дополнить словами «, уведомление МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги».

1.6. Абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции: «Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в МФЦ.»

1.7. В пункте 12:

1.7.1. В абзаце втором слова «многофункциональный центр» в соответствующем падеже заменить словом «МФЦ».

1.7.2. В абзаце третьем после слов «почтовым отправлением» дополнить словами «, посредством Единого портала».

1.8. В пункте 13 слова «и региональном порталах» заменить словом «портале».

1.9. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно: запрос о предоставлении государственной услуги.

Запрос о предоставлении государственной услуги предоставляется по выбору заявителя в свободной форме или по форме, предусмотренной приложением к административному регламенту, лично в МФЦ, лично, почтовым отправлением в Департамент или на адрес электронной почты Департамента, либо в электронной форме с использованием Единого портала.

Заявитель может получить форму запроса о предоставлении государственной услуги следующими способами:

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги;

у сотрудника Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, либо работника МФЦ;

посредством Единого портала.

В запросе указывается информация о необходимости предоставления заявителю перечня недвижимого государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предназначенного для сдачи в аренду.

При подаче запроса в электронной форме с использованием Единого портала предоставление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

Департамент, в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент и МФЦ, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.10. В пунктах 19, 24, 25, 26, 29, 30, 35 слова «многофункциональный центр» в соответствующих числе и падеже заменить словом «МФЦ».

1.11. Абзац третий пункта 19 изложить в следующей редакции:  
«поступившего в Департамент почтовым отправлением или на адрес электронной почты, также посредством Единого портала – не позднее 1 рабочего дня с момента поступления запроса в Департамент.».

1.12. В абзацах втором и третьем пункта 24 слова «, региональном портале» исключить.

1.13. Пункт 27 изложить в следующей редакции:  
«27. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;

3) прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;

4) получение результата предоставления государственной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностного лица либо государственного служащего.».

1.14. Дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Состав действий, которые заявитель вправе совершать в электронной форме при получении услуги с использованием Единого портала:

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом Департаментом, после

заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в Департамент посредством Единого портала.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом электронного запроса.

Департамент обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем такого запроса на бумажном носителе.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом, в многофункциональном центре.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется с применением простой электронной подписи.».

1.15. В пункте 29:

1.15.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«поступившего посредством почтового отправления или в электронной форме с использованием Единого портала, а также электронной почты – не позднее 1 рабочего дня с момента поступления запроса в Департамент.».

1.15.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Критерии принятия решения: наличие запроса о предоставлении государственной услуги.».

1.15.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация запроса в системе электронного документооборота Департамента.».

1.16. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного запроса о предоставлении государственной услуги к сотруднику Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

сотрудник Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги;

должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание сопроводительных писем;

сотрудник Департамента, ответственный за направление исходящей документации.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

сотрудник Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, распечатывает на бумажном носителе сопроводительное письмо на бланке Департамента с приложением перечня, после чего незамедлительно передает его для подписания должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание сопроводительных писем. После подписания указанные документы передает сотруднику Департамента, ответственному за направление исходящей документации, либо в соответствии с выбором заявителя, указанным им в запросе, направляет перечень в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя или в его личный кабинет посредством Единого портала, о чем вносит информацию в электронный документооборот Департамента;

сотрудник Департамента, ответственный за направление исходящей документации, при поступлении к нему вышеуказанных документов на бумажном носителе осуществляет их регистрацию и выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги, о чем вносит информацию в электронный документооборот Департамента.

Критерии принятия решения: наличие запроса о предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю перечня недвижимого государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предназначенного для сдачи в аренду.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

при выдаче лично - не более 30 минут с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

при направлении почтовым отправлением, посредством Единого портала или на адрес электронной почты заявителя - не более 1 рабочего дня с момента подготовки документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Порядок передачи результата:

выдача (направление) заявителю по его выбору перечня недвижимого государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предназначенного для сдачи в аренду, на бумажном носителе - лично заявителю или почтовым отправлением, в форме электронного документа - на адрес электронной почты заявителя или в его личный кабинет посредством Единого портала.

Способ фиксации результата административной процедуры:

при личном получении заявителем - расписка заявителя о получении и внесение информации о реквизитах сопроводительного письма и способе выдачи, регистрируется в системе электронного документооборота Департамента;

при почтовом отправлении - внесение информации о реквизитах сопроводительного письма и способе выдачи, регистрируется в системе электронного документооборота Департамента;

при направлении на адрес электронной почты заявителя, а также посредством Единого портала - внесение информации о дате и скриншот отправления, регистрируется в системе электронного документооборота Департамента.

Порядок оформления и направления МФЦ результата предоставления государственной услуги определяется соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.».

1.17. В пункте 31 после слова «осуществляется» дополнить словами «на постоянной основе».

1.18. В абзаце втором пункта 35 после слова «Департамента» добавить словами « и работники МФЦ».

1.19. В пункте 37:

1.19.1. В абзаце втором слово «первого» исключить.

1.19.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При обжаловании решения, действия (бездействия) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Жалоба в отношении работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.».

1.19.3. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.20. В пункте 38 слова «, региональном портале» и «, на официальном сайте Департамента» исключить.

1.21. В пункте 39 после слов «должностных лиц, государственных служащих» дополнить словами «, МФЦ и его работников».

1.22. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и предназначенных для сдачи в аренду, изложить в следующей редакции:

«



Приложение  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению информации об объектах  
недвижимого имущества, находящихся  
в государственной собственности  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
и предназначенных для сдачи в аренду

(форма)

В Департамент по управлению государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование)  
почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон/факс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о перечне недвижимого государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предназначенного для сдачи в аренду.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить) заявителю:

- на бумажном носителе лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- на бумажном носителе лично в Департаменте;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в данном заявлении;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в данном заявлении.
- в форме электронного документа, направляемого посредством Единого портала в личный кабинет заявителя.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ года

Заявитель (представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - согласие), которое дается Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и предназначенных для сдачи в аренду. Согласие дается в отношении персональных данных, указанных в настоящем заявлении, на осуществление следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе в автоматизированном режиме. Согласие действует бессрочно до его отзыва путем направления в Департамент по управлению государственным имуществом

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на его почтовый или электронный адрес обращения об отзыве согласия с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, давшего такое согласие.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ года

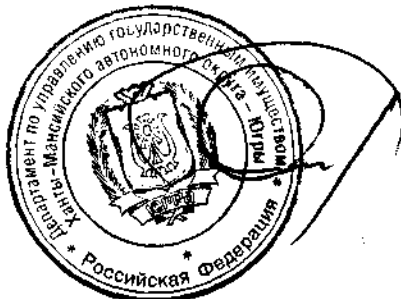
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

».

2. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Директор



Ю.С. Якубенко