



## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 10-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»

г. Ханты-Мансийск  
«10» сентября 2021 г.

№ 11-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 10-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда» следующие изменения:

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о правилах предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (<http://86.gosuslugi.ru>)

(далее – Единый и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (<https://mfc.admhmao.ru>)).».

2. В пункте 6:

2.1. В абзаце первом слова «, сведений о ходе предоставления государственной услуги» исключить.

2.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

3. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурными подразделениями (далее – МФЦ) осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и регламентом работы МФЦ.».

4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае внесения изменений в Административный регламент государственный эксперт Отдела в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги, а также уведомляет МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.».

5. В пункте 16 слово «доступен» заменить словом «размещен».

6. Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

7. После пункта 25 дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале, а также на официальном сайте Департамента.».

8. В абзаце первом пункта 32 слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима».

9. В абзаце втором пункта 39 слова «посредством Единого и регионального порталов, официального сайта Департамента» исключить.

10. После пункта 39 дополнить пунктами 39.1 – 39.4 следующего содержания:

«39.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

39.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

39.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:  
возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

39.4. Сформированное и подписанное заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, направляется в Департамент посредством Единого и регионального порталов.».

11. После подраздела «Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме»

39.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»

12. В абзаце третьем пункта 43 после слов «(при личном обращении заявителя)» дополнить словами «в течение 15 минут».

13. После пункта 43 дополнить пунктом «43.1» следующего содержания:

«43.1. В случае подачи заявления и документов в МФЦ, последний обеспечивает регистрацию заявления и передачу его в Департамент, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации заявления в МФЦ. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата поступления заявления в Департамент.»

14. Пункт 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«запрос работодателю направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 3 рабочих дней с момента его подписания.»

15. В пункте 56 цифры «18, 19» заменить цифрами «17, 18».

16. Пункт 65 после абзаца восьмого дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Испытательная лаборатория (центр) направляет почтовым отправлением в Департамент протоколы оценки вредных и опасных производственных факторов и (или) карту специальной оценки условий труда.»

17. В пункте 76 после слова «осуществляется» дополнить словами «на постоянной основе».

18. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается для рассмотрения в Департамент.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством портала МФЦ, Единого и региональных порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При обжаловании решения, действия (бездействия) МФЦ либо его руководителя жалоба подается для рассмотрения в Департамент

экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

19. В пункте 81 слова «, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом» исключить.

И.о. директора Департамента  
труда и занятости населения  
автономного округа

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "В.И. Беспояско". Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ" around the perimeter and "ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ" in the center. The stamp is partially obscured by the signature.

В.И. Беспояско