



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управления государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5667-27-09 2021 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2016 года № 12-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии»

г. Ханты-Мансийск
«24» сентября 2021 г.

№ 16-нп

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2016 года № 12-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии» следующие изменения:

1. В пункте 3:

1.1. В абзаце первом слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории автономного округа, в том числе автономного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ),» заменить словами «автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его филиалов (далее – МФЦ)»;

1.2. В абзаце пятом слова «; в региональной информационной

системе автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее – Региональный портал)» исключить;

2. По тексту слова «Федеральный и Региональный портал», «Федерального портала и Регионального портала» в соответствующих числе и падеже заменить словами «Федеральный портал» в соответствующем падеже.

3. Абзац седьмой пункта 6 изложить в следующей редакции:

«В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты Учреждения, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также - Департамент) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги, а также осуществляют уведомление МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»

4. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

5. Абзац второй пункта 16 исключить.

6. Пункт 26 после абзаца седьмого дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;».

7. В разделе III слова «Исчерпывающий перечень административных процедур» исключить.

8. Пункт 30 после слов «осуществляется начальником (заместителем начальника) Учреждения» дополнить словами «на постоянной основе».

9. Пункт 37 изложить следующей редакцией:

«37. Жалоба на решения, действия (бездействие) Учреждения, его должностных лиц, подается для рассмотрения в Департамент.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, государственных гражданских служащих автономного округа подается для рассмотрения руководителю Департамента.

В случае если обжалуются решения директора Департамента, жалоба направляется в адрес заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

При обжаловании решений, действий (бездействий) МФЦ, руководителя МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития автономного округа. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.».

10. Пункт 38 исключить.

И.о.директора Департамента



Е.В.Немчинова