



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5894 от «22» 12 2021 г.

**Департамент недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депнедра и природных ресурсов Югры)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении порядка определения объема и условий
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры бюджетным учреждениям, подведомственным
Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры, на иные цели**

г. Ханты-Мансийск
от «21» декабря 2021 года

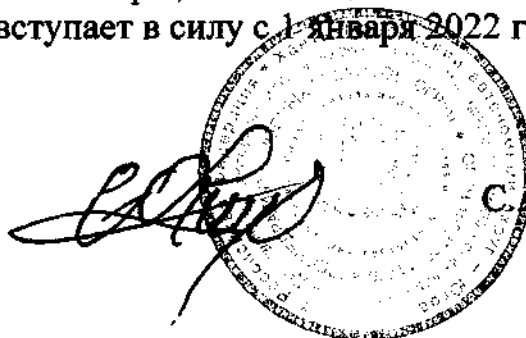
№ 46 -нп

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на иные цели.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Директор Департамента



С.А.Филатов

Приложение
к приказу Департамента
недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «21» декабря 2021 года № 46 - нп

**Порядок определения объема и условий
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры бюджетным учреждениям,
подведомственным Департаменту недропользования и природных
ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
на иные цели
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1. Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Учреждение), на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия).

2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Сохранение биологического разнообразия и развитие экологического туризма», входящего в состав национального проекта «Экология», в целях реализации мероприятий по увеличению площади особо охраняемых природных территорий регионального значения и по увеличению количества посетителей на особо охраняемых природных территориях.

3. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), который является исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и до которого как до главного распорядителя и получателя бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Перечень документов, представляемых Учреждением в Департамент для получения Субсидии:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления Субсидии;

справка об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

6. Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-е число месяца подачи заявления.

В случае, если Учреждение не представило по собственной инициативе указанную справку, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает ее от Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

7. Документы для получения Субсидии, указанные в пункте 5 Порядка, предоставляются на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота «Дело-Web», подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) Учреждения и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

8. Рассмотрение документов и принятие решения в форме приказа о предоставлении Субсидии (далее – Приказ) осуществляется Департаментом в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент.

Департамент направляет Приказ в Учреждение посредством системы электронного документооборота «Дело-Web» в срок не более 3 рабочих дней с даты его принятия.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Департаменту как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 4 Порядка.

10. Субсидия предоставляется из бюджета автономного округа за счет бюджетных ассигнований, доведенных на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в размере, определенном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

11. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2019 года № 33-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее соответственно – Соглашение, Типовая форма соглашения).

Соглашение должно быть заключено в течение 15 рабочих дней с даты доведения Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

12. Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

13. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, а также значения результатов предоставления Субсидии и показатели результативности устанавливаются в соответствии с паспортом регионального проекта «Сохранение биологического разнообразия и развитие экологического туризма».

14. Субсидию перечисляет Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

III. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением 2 к Типовой форме соглашения;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с приложением 4 к Типовой форме соглашения.

16. Департамент вправе установить в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с учетом принятия Департаментом решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии в очередном финансовом году.

18. Департамент принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке, утвержденном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет автономного округа:

на основании требования Департамента, направленного посредством системы электронного документооборота «Дело-Web» или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Соглашение по решению Департамента может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного остатка Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) подлежат возврату в бюджет автономного округа согласно пункту 20 Порядка.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетным учреждениям, подведомственным
Департаменту недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
на иные цели

На официальном бланке учреждения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели¹

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на иные цели, утвержденным приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «__» _____ 20__ года № __-нп, (далее – Порядок предоставления субсидии), прошу предоставить _____ в _____ размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

¹ В случае, если соглашение о предоставлении субсидии содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетным учреждениям, подведомственным
Департаменту недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
на иные цели

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидий, бюджетных инвестиций²
по состоянию на «01» _____ 20__ г.

Наименование учреждения

Наименование средств, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Нормативный правовой акт Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с которым учреждению предоставлены средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и учреждением, о предоставлении средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			Договоры (контракты), заключенные учреждением в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) о предоставлении субсидии			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	всего	в том

² В случае, если соглашение о предоставлении субсидии содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности» и номер экземпляра.

		число просроченная											число просроченная			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (номер телефона)

«__» _____ 20__ г.