



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5898 от « 24 » 12 20 21 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента
социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 2 июля 2012 года № 24-нп «Об утверждении административного
регламента предоставления государственной услуги
по выплате единовременного пособия супругам в связи с юбилеем
их совместной жизни»

г. Ханты-Мансийск
«23» декабря 2021 г.

№ 37 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июля 2012 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни» следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «Л.Б. Низамову» исключить.
2. В приложении:
 - 2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела организации назначений и выплат социальных пособий Управления социальной поддержки и помощи Департамента социального развития автономного округа (далее – Департамент), Учреждением, в следующих формах по выбору заявителя:

- устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
- письменной (при обращении заявителя по почте, электронной почте,

факсу);

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в форме информационных (текстовых) материалов.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Департамента, Учреждения в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

посредством Единого портала.

Специалист Департамента или Учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться в Учреждение или Департамент за информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.».

2.2. В пункте 4 слова «и региональном порталах» заменить словом «портале».

2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы автономного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурных подразделений (далее – МФЦ), территориальных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по

межведомственному запросу:

- 1) адрес официального сайта Департамента: <https://depsr.admhmao.ru>;
- 2) адрес портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>;
- 3) адрес официального сайта Управления Министерства внутренних дел России по автономному округу: <https://86.мвд.рф>;
- 4) адрес официального сайта Управления Федеральной налоговой службы России по автономному округу: https://www.nalog.ru/rn86/about_fts/4335643».

2.4. В пункте 6:

2.4.1. В абзаце первом слова «и региональном порталах» заменить словом «портале»;

2.4.2. В абзаце четвертом слова «в том числе автономного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры),» исключить;

2.4.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты Учреждения, Департамента, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети «Интернет» (на официальном сайте Департамента, Едином портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги, а также осуществляют уведомление МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»

2.5. В пункте 8:

2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Государственную услугу предоставляет Учреждение.»

2.5.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальными органами Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу и Управления Федеральной налоговой службы России по автономному округу.»

2.5.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 21 января 2012 года № 16-п «О перечне услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядке определения размера платы за их предоставление».

2.6. В пункте 10:

2.6.1. В абзаце третьем слова «одного года» заменить словами «пяти лет»;

2.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок предоставления государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.».

2.7. В пункте 11 слова «и региональном порталах» заменить словом «портале».

2.8. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень документов, сведений необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме, установленной приложением к настоящему Административному регламенту, в котором декларирует сведения:

о документах, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации обоих супругов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о заключении брака (реквизитах актовой записи о регистрации брака);

о месте жительства (пребывания, фактического проживания) в автономном округе;

трудовая книжка одного из супругов либо иной документ, подтверждающий стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность на территории автономного округа.».

2.9. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваемых Департаментом, Учреждением и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о месте жительства (пребывания) – территориальные органы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу (в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления);

сведения о документах, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации – территориальные

органы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу;

сведения о заключении брака – федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

Заявитель вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.

Непредставление заявителем документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.»

2.10. Абзац четвертый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Заявление и копии документов, направляемые в Учреждение почтовым отправлением, должны быть заверены нотариально.»

2.11. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.12. В абзаце пятом пункта 17 слова «одного года» заменить словами «пяти лет».

2.13. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Учреждение, регистрация запроса, поступившего в Учреждение в электронном виде посредством Единого портала, осуществляется автоматически в режиме «онлайн».

При направлении запроса и документов в электронном виде посредством Единого портала, датой обращения считается первый рабочий день с момента поступления заявления в информационную систему Учреждения.

Датой обращения при направлении заявления посредством почтового отправления считается дата поступления пакета документов в Учреждение.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Учреждение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.».

2.14. В пункте 25:

2.14.1. Абзацы пятый – десятый признать утратившими силу;

2.14.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«прием заявления на выплату единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни;

прием заявления на возмещение излишне выплаченных сумм.».

2.15. В пункте 26:

2.15.1. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;»;

2.15.2. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.».

2.16. Дополнить раздел II подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

26.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

2.17. После пункта 27 дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Предоставление услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата услуги, за которой они обратились, не предусмотрено.».

2.18. Абзац девятый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала исполнения следующей административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос от органа (организации), располагающего (ей) сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги.».

2.19. Пункт 32 после слов «филиала Учреждения» дополнить словами «на постоянной основе».

2.20. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и государственных служащих, Учреждения, его работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).».

2.21. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, государственных гражданских служащих автономного округа, Учреждения, его работников подается для рассмотрения директору Департамента.

В случае обжалования решения директора Департамента, жалоба направляется в адрес заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

При обжаловании решений, действий (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ, жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития автономного округа. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.».

2.22. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни изложить в следующей редакции:

«Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выплате единовременного пособия
супругам в связи с юбилеем их
совместной жизни

Руководителю КУ «Центр социальных выплат Югры»

начальнику филиала, отдела

в _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении единовременного пособия супругам
в связи с юбилеем их совместной жизни

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания (заполняется при обращении за назначением единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни не по месту жительства)

Адрес места фактического проживания (заполняется при обращении за назначением единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни не по месту жительства, пребывания) _____

Юбилейная дата (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>	- 50 лет
<input type="checkbox"/>	- 55 лет
<input type="checkbox"/>	- 60 лет
<input type="checkbox"/>	- 65 лет
<input type="checkbox"/>	- 70 лет

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

(вид документа)

Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		

Свидетельство о заключении брака:

Серия	Номер	Дата выдачи	Номер актовой записи о регистрации брака
Кем выдано			

2. К заявлению прилагаю документы, устанавливающие право на назначение единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1.	Копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего стаж работы на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах.

Прошу перечислять причитающуюся мне сумму единовременного пособия на счет:

_____ (номер счета в отделении кредитной организации, номер почтового отделения)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов
(выдается на руки заявителю)

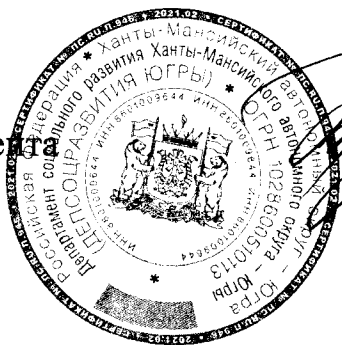
Документы для назначения единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни (из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) приняты.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

».

Директор Департаме



Т.А. Пономарева