



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 59-п от « 30 » 12 2021 г.

## ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### П Р И К А З

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 марта 2021 года № 9-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подавшим до 31 декабря 2014 года заявления на получение мер государственной поддержки»

г. Ханты-Мансийск  
от «28» декабря 2021 года

№ 39- нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2012 года № 163 «О Департаменте строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 29 декабря 2020 года № 643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре условий реализации жилищных прав граждан»  
**п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 марта 2021 года № 9-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подавшим до 31 декабря 2014 года заявления на получение мер государственной поддержки» следующие изменения:

1. Пункт 2 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Для заявителя 1 право на участие в мероприятии сохраняется за участниками мероприятия до получения ими субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии или до выявления оснований, установленных пунктом 40 настоящего Административного регламента.».

2. Дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно в целях прохождения переучета в отношении себя, а также всех членов семьи (подуслуга 1):

1) заявление о представлении документов и сведений для прохождения переучета (рекомендуемая форма приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность участника мероприятия и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации заключения (расторжения) брака, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о перемене имени);

3) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства участника мероприятия на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (домовая (поквартирная) книга, адресная справка);

4) договор приобретения (строительства) жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию, либо договор приобретения (строительства) жилого помещения с распиской органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации (при наличии);

5) договор подряда строительных работ (при наличии);

6) сведения о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество;

7) сведения и (или) документы, подтверждающие произошедшие изменения с даты постановки на учет (при наличии);

8) согласие на обработку персональных данных участника и членов семьи в случае, если такое согласие ранее не представлялось (рекомендуемая форма приведена в приложении 8 к настоящему Административному регламенту).».

3. В абзаце первом пункта 28 после слов «заявителям 1» дополнить следующими словами «, для проведения переучета участников мероприятия».

4. В пункте 63 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«выдача (направление) участникам мероприятия извещения о проведении переучета;

прием и регистрация заявления о представлении документов и сведений для прохождения переучета;

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, для принятия решения в результате проведения переучета участников мероприятия;

рассмотрение заявления о представлении документов и сведений для прохождения переучета заявителя 1, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принятие соответствующего решения;».

5. После пункта 64 дополнить подразделами следующего содержания:

**«Выдача (направление) участникам мероприятия извещения о проведении переучета**

64.1. Основанием для начала административной процедуры является изданный приказ Департамента о проведении переучета в конкретном календарном году.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление извещения о проведении переучета заявителю 1, определенному приказом Департамента.

Максимальный срок направления извещения о проведении переучета участнику – до 1 марта текущего года (ежегодно).

Критерии принятия решения: наличие сформированного и зарегистрированного извещения о проведении переучета.

Результат административной процедуры: направление заявителю 1 извещения о проведении переучета почтовым отправлением либо иным способом, подтверждающим дату передачи.

Способ фиксации результата административной процедуры: извещение о проведении переучета, направленное почтовым отправлением либо иным способом, подтверждается уведомлением об отправке и получении.

Заявитель 1 в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения указанного извещения представляет в Департамент заявление о представлении документов и сведений для прохождения переучета, предусмотренных пунктом 24.1 настоящего Административного регламента.

## **Прием и регистрация заявления о представлении документов и сведений для прохождения переучета**

64.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о представлении документов и сведений для прохождения переучета, а также иных документов, указанных в пункте 24.1 настоящего Административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, специалист Департамента, ответственный за регистрацию корреспонденции, работник Многофункционального центра.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о представлении документов и сведений для прохождения переучета, указанных в пункте 24.1 настоящего Административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – в день обращения заявителя о предоставлении государственной услуги; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления).

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие заявления о представлении документов и сведений для прохождения переучета.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата административной процедуры: заявление о представлении документов и сведений для прохождения переучета регистрируется в системе электронного документооборота посредством присвоения ему регистрационного номера с указанием даты регистрации документа либо в автоматизированной системе Многофункционального центра.

Заявление о представлении документов и сведений для прохождения переучета, а также иные документы, указанные в пункте 24.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены непосредственно в Департамент, через Многофункциональный центр, а также посредством Единого портала.

В случае подачи заявителем 1 заявления и прилагаемых к нему документов через Многофункциональный центр, последний обеспечивает их передачу в Департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Департаментом. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата поступления пакета документов в Департамент.

Участник мероприятия имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления

в этом случае считается дата поступления почтового отправления в Департамент.

Порядок передачи результата: зарегистрированное заявление передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, для формирования и направления межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

**Формирование и направление межведомственных запросов  
в органы власти (организации), участвующие в предоставлении  
государственной услуги, для принятия решения в результате  
проведения переучета участников мероприятия**

64.3. Основанием для начала административной процедуры является изданный приказ Департамента о проведении переучета в конкретном календарном году.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не более 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления документов, установленного в извещении о проведении переучета);

получение ответов на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти, органом местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственной услуги).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за регистрацию корреспонденции, регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата: зарегистрированные ответы на

межведомственные запросы приобщаются к материалам сформированного учетного дела заявителя и передаются соответствующему специалисту Отдела, ответственному за предоставление услуги, для принятия решения о наличии оснований для снятия заявителя с учета и исключения из списка участников.

**Рассмотрение заявления о представлении документов и сведений для прохождения переучета заявителя 1, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принятие соответствующего решения**

64.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о представлении документов и сведений для прохождения переучета, а также иных документов, указанных в пункте 24.1 настоящего Административного регламента и документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

анализ предоставленных документов и сведений на предмет наличия (отсутствия) оснований для снятия заявителя с учета и исключения из списка участников, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента;

передача сведений специалисту Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги, для приобщения к материалам сформированного учетного дела заявителя (при отсутствии оснований для снятия заявителя с учета и исключения из списка участников);

снятие заявителя с учета и исключение из списка участников (при наличии оснований);

подготовка и направление заявителю решения о снятии с учета на получение субсидии и исключении из списка (при наличии оснований) или информационного письма о прохождении переучета и сохранения в числе участников.

Критерием принятия решения о снятии заявителя с учета и исключению из списка участников является наличие оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры: приобщение к материалам учетного дела заявления и документов и направление решения заявителю о снятии с учета и исключении из списка участников или информационного письма о прохождении переучета и сохранения в числе участников.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты получения заявления о представлении

документов и сведений для прохождения переучета и ответов на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры: решение о снятии заявителя с учета и исключении из списка участников регистрируется в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата: решение о снятии заявителя с учета и исключении из списка участников или информационного письма о прохождении переучета и сохранения в числе участников вручается заявителю (представителю заявителя) через Многофункциональный центр либо направляется посредством почтового, факсимильного, электронного отправления не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.»

6. Дополнить приложениями 7, 8:

«Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению субсидии на приобретение  
или строительство жилых помещений гражданам  
из числа коренных малочисленных народов  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре,  
подавшим до 31 декабря 2014 года заявления на  
получение мер государственной поддержки

В Департамент строительства  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

Проживающего(ей) по адресу:

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Дом. тел. \_\_\_\_\_ Раб. тел. \_\_\_\_\_

Адрес для почтовой корреспонденции:

e-mail: \_\_\_\_\_

## Заявление

о представлении документов и сведений для прохождения переучета

В соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 Порядка предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, подавшим до 31 декабря 2014 года заявления на получение мер государственной поддержки, утвержденного

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2020 года № 643-п, для прохождения переучета участников мероприятия прошу принять следующие документы (указать наименование, номер документа, кем и когда выдан, количество листов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что с даты постановки на учет в целях получения субсидии сведения о составе семьи, о месте жительства, о жилищных условиях, о получении мер государственной поддержки (субсидия, социальная выплата, компенсация части процентной ставки по ипотечному кредиту, предоставление жилого помещения, земельного участка и др.) не изменились/ изменились.

(выбрать нужное)

Сообщаю об изменениях сведений (при наличии) в связи с:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что в отношении меня (нас) (отсутствует/имеется)  
(выбрать нужное)



судебное решение о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество, вступившее в законную силу, либо неоконченное судопроизводство о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество по ипотечному кредиту (займу).

Указанная мной информация и представленные документы являются правдивыми и полными.

Против проверки указанных мной сведений и предоставленных документов не возражаю.

Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в предоставлении субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения или ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Оператор), уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 346-п.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для осуществления государственной поддержки.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручения его лично представителю Оператора.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Документы принял специалист

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению субсидии на приобретение  
или строительство жилых помещений гражданам  
из числа коренных малочисленных народов  
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре,  
подавшим до 31 декабря 2014 года заявления на  
получение мер государственной поддержки

Согласие на обработку персональных данных  
(для совершеннолетних граждан)

Я, нижеподписавшийся,

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Оператор), уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 346-п.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать

информацию и документы, необходимые для осуществления государственной поддержки.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_года и действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручения его лично представителю Оператора.

подпись

расшифровка подписи

».

Директор Департамента строительства  
автономного округа – главный архитектор



К.В.Мыскин