



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государства (об) Югры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5944 от 10 02 2022 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»

г. Ханты-Мансийск
« 8 » февраля 2022 г.

№ 6 -нп

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа» следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «Л.Б.Низамову» исключить.
2. В приложении:
 - 2.1. В пункте 1:
 - 2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат», предоставляющего государственную услугу по предоставлению социальной поддержки

отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа (далее также – Учреждение, автономный округ, компенсация) по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия Учреждения с заявителем, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги.».

2.1.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Компенсация на оплату стоимости сбора и вывоза жидких бытовых отходов в жилых помещениях, не подключенных к централизованной системе водоотведения и оборудованных сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод, предоставляется не выше размера, установленного тарифа на оплату услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов в муниципальных образованиях автономного округа, и нормативов потребления в автономном округе коммунальной услуги по водоотведению. При отсутствии установления тарифа стоимости сбора и вывоза жидких бытовых отходов в муниципальных образованиях автономного округа применяется тариф на оплату коммунальной услуги по водоотведению в автономном округе.».

2.2. Подпункт 2.11 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Пенсионеры из числа лиц, указанных в подпунктах 2.9 и 2.10 настоящего пункта, уволенные из образовательных организаций автономного округа или муниципальных образовательных организаций, за исключением случаев увольнения по основаниям, которые в соответствии с федеральным законодательством относятся к дисциплинарным взысканиям или основаниям увольнения, связанным с совершением виновных действий (бездействия), имеющие стаж работы не менее десяти лет на соответствующих должностях в образовательных организациях независимо от формы собственности.».

2.3. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами автономного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурных подразделений (далее – МФЦ), специалистами Учреждения в следующих формах (по выбору заявителя):».

2.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе МФЦ:

- 1) адрес официального сайта Учреждения: <http://csvhmao.ru/>;
- 2) адрес официального сайта Департамента: <https://depsr.admhmao.ru/>;
- 3) адрес официального сайта Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: http://www.pfrf.ru/ot_yugra/cont_ot;
- 4) адрес официального сайта Министерства внутренних дел Российской Федерации: <http://мвд.рф>;
- 5) адрес официального сайта Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Росреестр): <http://www.rosreestr.ru/>;
- 6.) адрес официального сайта Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: <https://www.nalog.ru/rn86/>;
- 7) адрес портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru/>;
- 8) адрес официального сайта Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов: <https://kapremontugra.ru/>;
- 9) адрес официального сайта акционерного общества «Югра-Экология»: <https://yugra-ecology.ru/>».

2.5. В абзаце шестом пункта 7 после слов «в местах предоставления государственной услуги» дополнить словами «, а также уведомляют МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги».

2.6. В пункте 10:

2.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Росреестром;»;

2.6.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Министерством внутренних дел Российской Федерации;».

2.7. В пункте 11 слова «требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)» заменить словами «пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

2.8. В пункте 20:

2.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«20. Исчерпывающий перечень документов необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления подуслуги 1, которые заявитель должен представить самостоятельно»;

2.8.2. Абзац третий признать утратившим силу;

2.8.3. В абзаце шестом слово «частными» заменить словом «индивидуальными».

2.8.4. После абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (для граждан, проживающих в жилом помещении, не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод), заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов»;

2.8.5. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание на гражданство Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

2.8.6. Абзацы пятнадцатый – двадцать первый признать утратившими силу.

2.9. Дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1.Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 1, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций:

сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи, а также сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (предоставляются Министерством внутренних дел Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах (предоставляется Росреестром);

сведения о виде топлива, используемом для отопления жилого помещения, для осуществления компенсации расходов на оплату электроэнергии или газа (предоставляются органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, отвечающими за согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо ресурсоснабжающими организациями);

сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже после 1 января 2021 года – в случае ведения трудовой книжки (для категорий граждан, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.8 пункта 2 настоящего Административного регламента) (предоставляются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);

сведения о соответствии граждан условиям, предусмотренным абзацами третьим – пятым подпункта 2.8 пункта 2 настоящего Административного регламента (предоставляются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);

сведения об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, в том числе по оплате за капитальный ремонт, заключении и (или) выполнении заявителем соглашений по погашению задолженности, а также о своевременности и полноте оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, взносов на капитальный ремонт (предоставляются наймодателями, управляющими компаниями, организациями, осуществляющими начисления платежей по оплате расходов, связанных с жилищно-коммунальными услугами, Югорским фондом капитального ремонта многоквартирных домов, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами).

Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.».

2.10. В пункте 21:

2.10.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«21. Исчерпывающий перечень документов необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 2, которые заявитель должен представить самостоятельно:»;

2.10.2. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, – в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение;»;

2.10.3. Абзацы шестнадцатый – двадцать третий признать утратившими силу.

2.11. Дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1 Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 2, запрашиваемых

и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций:

сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи, а также о лицах, проживающих совместно с заявителем, (предоставляются Министерством внутренних дел Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах (предоставляется Росреестром);

сведения о виде топлива, используемом для отопления жилого помещения, для осуществления компенсации расходов на оплату электроэнергии или газа (предоставляются органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, отвечающие за согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо ресурсоснабжающими организациями);

сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже после 1 января 2020 года – в случае ведения трудовой книжки в электронном виде, о назначении пенсии (для категорий граждан, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта 2.13 пункта 2 настоящего Административного регламента) (предоставляются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);

сведения об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, заключении и (или) выполнении заявителем соглашений по погашению задолженности, а также о своевременности и полноте оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, взносов на капитальный ремонт (предоставляются наймодателями, управляющими компаниями, организациями, осуществляющими начисления платежей по оплате расходов, связанных с жилищно-коммунальными услугами, Югорским фондом капитального ремонта многоквартирных домов, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами).

Документы (сведения), которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия заявитель вправе предоставить в Учреждение по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»

2.12. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.13. Абзац второй пункта 24 признать утратившим силу.

2.14. Пункт 26 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«ограничение (обременение) права собственности на жилое помещение, возникающее на основании договора найма жилого помещения, заключенного на срок не менее года, не зарегистрировано в установленном законодательством порядке в Росреестре;».

2.15. Дополнить раздел II подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

41.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

2.16. Пункт 43 признать утратившим силу.

2.17. В заголовке подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» слова «за полнотой и качеством» заменить словами «полноты и качества».

2.18. В абзаце пятом пункта 50 слова «государственные должности» заменить словами «должности государственной».

2.19. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Жалоба подается в Департамент, а в случае обжалования решения директора Департамента – заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент.

При обжаловании решения, действия (бездействия) МФЦ либо его руководителя жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.»

2.20. Пункт 7 приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, изложить в следующей редакции:

«7. К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	копия трудовой книжки	
2.	документы, подтверждающие факт оплаты поставки твердого топлива специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением)	
3.	договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение)	
4.	договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (для граждан, проживающих в жилом помещении, не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и	

	накопления сточных вод), заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг	
5.	документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов	
6.	правоустанавливающий документ на жилое помещение - в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги	
7.	доверенность, подтверждающая полномочия лица, представляющего интересы заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Сведения, которые подлежат получению на основании межведомственных запросов (заявитель имеет право представить указанные документы по собственной инициативе)		
1.	сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2.	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах	
3.	сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем	
4.	сведения о виде топлива, используемом для отопления жилого помещения (для осуществления компенсации расходов на оплату электроэнергии или газа, используемых для отопления жилого помещения)	
5.	сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже после 1 января 2021 года – в случае ведения трудовой книжки в электронном виде (для категорий граждан, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.8 пункта 2 административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа)	
6.	сведения об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, в том числе по оплате за капитальный ремонт, заключении и (или) выполнении заявителем соглашений по погашению задолженности, а также о своевременности и полноте оплаты жилого помещения и коммунальных услуг,	

	взносов на капитальный ремонт	
7.	сведения о соответствии условиям, предусмотренным абзацами третьим - пятым подпункта 2.8 пункта 2 административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	

».

2.21. Пункт 4 приложения 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, учет которых выполняет Министерство внутренних дел Российской Федерации, с указанием степени родства:

№ п/п	Ф.И.О.	Наличие льготной категории	Дата рождения	Степень родства

К заявлению прилагаю (в случае первичного обращения):

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	правоустанавливающий документ на жилое помещение - в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги	
2.	документы, содержащие сведения о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения	
3.	копия трудовой книжки либо выписка из трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, либо справка с места работы с указанием занимаемой должности (для лиц, указанных в подпунктах 2.9, 2.10 пункта 2 административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению	

	социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа)	
4.	трудовая книжка либо ее копия, заверенная в установленном порядке (для лиц, указанных в подпунктах 2.11, 2.12 пункта 2 административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа)	
5.	документы, подтверждающие факт оплаты поставки твердого топлива организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением)	
6.	договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение)	
7.	доверенность, подтверждающая полномочия лица, представляющего интересы заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Сведения, которые подлежат получению на основании межведомственных запросов (заявитель имеет право представить указанные документы по собственной инициативе)		
1.	сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2.	сведения о виде топлива, используемом для отопления жилого помещения	
3.	сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, учет которых осуществлен органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции	
4.	сведения об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, заключении и (или) выполнении заявителем соглашений по погашению задолженности, а также о своевременности и полноте оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, взносов на капитальный ремонт	
5.	выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах	
6.	сведения о трудовой деятельности, трудовом	

<p>стаже после 1 января 2020 года – в случае ведения трудовой книжки в электронном виде, о назначении пенсии (для категорий граждан, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта 2.13 пункта 2, административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа</p>	
---	--

К заявлению прилагаю (в случае повторного обращения)

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1.	документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за 6 прошедших месяцев	

».

Директор Департамента



Т.А.Пономарева