

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

Об утверждении форм проверочных листов
(списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют
о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом
обязательных требований), применяемых при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

г. Ханты-Мансийск
«10» 03 2022 г.

№ 11 -нп

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 17 сентября 2021 года № 361-п «О Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания», учитывая Протокольное решение заседания Общественного совета при Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 февраля 2022 года № 5, **п р и к а з ы в а ю:**

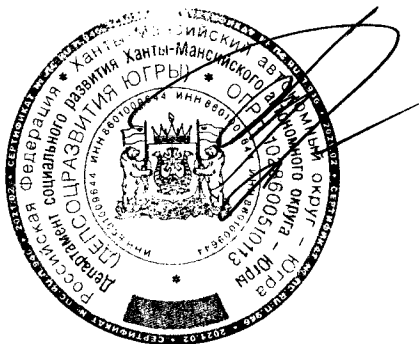
Утвердить:

форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг (приложение 1);

форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры (приложение 2);

форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оказания услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, на дому (приложение 3).

Директор Департамента



Т.А.Пономарева

Приложение 1
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «10» мая 2022 года № 11-нп

ФОРМА

QR-код

Проверочный лист
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг

1.	Вид контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа	Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депсоцразвития Югры)
3.	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ Депсоцразвития Югры «___» _____ 20__ года № _____
4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	Плановая выездная проверка
5.	Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	

6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющейся контролируемым лицом	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов			Примечание (пояснения)
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечена ли поставщиком социальных услуг открытость и доступность следующей информации:					

1.1.	о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты?	<p>подпункт «а» пункта 2 Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 (далее – Правила, утвержденные постановлением № 1239);</p> <p>подпункты 1 – 5 пункта 2 Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 886н (далее – Порядок, утвержденный приказом № 886н)</p>				
1.2.	о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:	<p>подпункт «б» пункта 2 Правил, утвержденных постановлением № 1239;</p> <p>подпункт 7 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н</p>				
1.2.1.	о наименовании структурных подразделений (органов управления) (при наличии)?					
1.2.2.	о фамилиях, именах,					

	отчествах и должностях руководителей структурных подразделений, положениях о структурных подразделениях (при наличии)?				
1.2.3.	о местах нахождения обособленных структурных подразделений?				
1.2.4.	об адресах официальных сайтов структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)?				
1.2.5.	об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)?				
1.3.	о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии)?	подпункт «в» пункта 2 Правил, утвержденных постановлением № 1239; подпункт 6 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н			
1.4.	о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы)?	подпункт «г» пункта 2 Правил, утвержденных постановлением № 1239; подпункт 7 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н			

1.5.	о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)?	подпункт «д» пункта 2 Правил, утвержденных постановлением № 1239; подпункт 8 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н				
1.6.	о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания?	подпункт «е» пункта 2 Правил, утвержденных постановлением № 1239; подпункты 9 – 10 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н				
1.7.	о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением	подпункт «ж» пункта 2 Правил, утвержденных постановлением № 1239; подпункт 11 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н				

	образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату?					
1.8.	о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания?	подпункт «з» пункта 2 Правил, утвержденных постановлением № 1239; подпункт 11 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н				
1.9.	о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов)?	подпункт «м» пункта 2 Правил, утвержденных постановлением № 1239; подпункт 15 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н				
1.10.	о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов)?	подпункт «о» пункта 2 Правил, утвержденных постановлением № 1239; подпункт 17 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н				
1.11.	о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких	подпункт «п» пункта 2 Правил, утвержденных постановлением № 1239; подпункт 18 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н				

	предписаний					
1.12.	о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания?	подпункт «р» пункта 2 Правил, утвержденных постановлением № 1239; пункт 3 Порядка, утвержденного приказом № 886н				
2.	Размещена ли на официальном сайте поставщика социальных услуг информация и обновляется ли она в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений?	пункт 3 Правил, утвержденных постановлением № 1239; подпункт 8 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н				
3.	Предоставляется ли пользователю официального сайта наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ссылку на официальные сайты	пункт 4 Правил, утвержденных постановлением № 1239; пункт 4 Порядка, утвержденного приказом № 886н				

	Депсоцразвития Югры, организаций, которые находятся в ведении Депсоцразвития Югры?				
4.	Доступны ли пользователям размещенные на официальном сайте сведения для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений?	пункт 9 Правил, утвержденных постановлением № 1239; пункт 11 Порядка, утвержденного приказом № 886н			
5.	Обеспечивают ли технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организацией социального обслуживания?	подпункт 4 пункта 9 Порядка, утвержденного приказом № 886н			

должность должностного лица
контрольного (надзорного)
органа

подпись

фамилия и
инициалы

дата заполнения проверочного листа _____

Приложение 2
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «10» мая 2022 года № 11 -нп

ФОРМА

QR-код

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры

1.	Вид контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа	Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депсоцразвития Югры)
3.	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ Депсоцразвития Югры « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> года № <u> </u>
4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	Плановая выездная проверка
5.	Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	

6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	

Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов			Примечание (пояснения)
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечены ли поставщиком социальных услуг следующие					

	условия для оказания социальных услуг:					
1.1.	возможность беспрепятственного входа в помещения, здания, строения и иные сооружения, на территорию, места отдыха (далее – объекты) и выхода из них?	пункт 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ); подпункт «а» пункта 4 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее – Порядок, утвержденный приказом № 527н)				
1.2.	возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски?	пункт 3 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ); подпункт «б» пункта 4 Порядка, утвержденного приказом № 527н				
1.3.	возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта?	пункт 3 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт «в» пункта 4 Порядка, утвержденного приказом № 527н				

1.4.	сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта?	пункт 4 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 1 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт «г» пункта 4 Порядка, утвержденного приказом № 527н				
1.5.	допуск на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н?	пункт 7 статьи 19 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт «ж» пункта 4 Порядка, утвержденного приказом № 527н; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»				
1.6.	содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта?	подпункт «д» пункта 4 Порядка, утвержденного приказом № 527н				
1.7.	надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также	пункт 6 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункты 3, 4 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт «е» пункта 4 Порядка, утвержденного приказом № 527н				

	надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне?					
1.8.	оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий?	подпункт «а» пункта 5 Порядка, утвержденного приказом № 527н				
1.9.	предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика?	подпункт «б» пункта 5 Порядка, утвержденного приказом № 527н; пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
1.10.	оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере труда, занятости и социальной защиты, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами?	подпункт «в» пункта 5 Порядка, утвержденного приказом № 527н				

2.	При предоставлении инвалидам социальных услуг в организациях социального обслуживания обеспечено ли:	подпункт «г» пункта 6 Порядка, утвержденного приказом № 527н				
2.1.	оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов?					
2.2.	предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления?					
2.3.	сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией?					
3.	Проведено ли обследование объекта социальной инфраструктуры, составлен ли паспорт доступности объекта и услуг?	пункт 9 Порядка, утвержденного приказом № 527н				
4.	Организовано и проведено ли инструктирование или обучение специалистов, работающих с	пункт 3 Порядка, утвержденного приказом № 527н				

	инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности?					
5.	Оказывается ли помощь, необходимая для получения в доступной форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий, с включением указанных обязанностей в должностные инструкции?	подпункт «а» пункта 5 Порядка, утвержденного приказом № 527н				
6.	Имеются ли в наличии:					
6.1.	входная дверь шириной не менее 1,2 м с прозрачной поверхностью из ударопрочного материала высотой не менее 0,85 м от уровня пола и шириной не менее 0,3 м с яркой контрастной маркировкой?	пункты 6.1.6, 6.2.21 раздела 6 СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр (далее – Свод правил)				

6.2.	непрерывные поручни без травмирующих завершений, в том числе с рельефными обозначениями этажей, а также предупредительных полос об окончании перил?	пункты 6.2.11, 6.2.12 раздела 6 свода правил				
6.3.	места отдыха, обозначенные знаками доступности для маломобильных групп населения (на основных путях движения не менее чем через 100 – 150 м, оборудованные навесами, скамьями для опоры спины, указателями, светильниками, на каждом этаже помещения, где ожидают посетители)?	пункт 5.3.1 раздела 5, пункты 6.2.5, 6.5.1 раздела 6 свода правил				
6.4.	пути движения шириной не менее 1,8 м (допускается ширина коридора 1,5 – 1,2 м с организацией разъездов (карманов) для кресел-колясок длиной не менее 2м.), проход в помещения с оборудованием и мебелью шириной не менее 1,2 м?	пункты 6.2.1, 6.2.2 раздела 6 свода правил				
6.5.	дверные проемы шириной не менее 0,9 м, не имеющие порогов или с высотой порогов, не превышающей 0,14 м?	пункт 6.2.4 раздела 6 свода правил				
6.6.	не менее одной пожаробезопасной зоны на путях эвакуации?	пункт 6.2.25 раздела 6 свода правил				

6.7.	лестничные марши шириной не менее 1,35 м?	пункт 6.2.24 раздела 6 свода правил				
6.8.	контрастные полосы на верхней и нижней ступенях каждого лестничного марша?	пункт 6.2.29 раздела 6 свода правил				
6.9.	тактильные таблички перед входами в помещения оказания услуг, общественных местах и рядом с устройствами вызова помощи?	пункты 6.3 6, 6.5.9 раздела 6 свода правил				
6.10.	световые оповещатели, указывающие направление движения?	пункт 6.5.5 раздела 6 свода правил				
6.11.	кабины санитарных узлов (не менее одной), оборудованы крючками для одежды, костылей, опорными поручнями, в том числе настенными, унитазами высотой 0,45 м - 0,5 м (от уровня пола до поверхности сиденья), длиной 0,7 м с автоматическим сливом или с ручным кнопочным управлением, имеющими опору для спины, водопроводными кранами с рычажной рукояткой и термостатом, дверными полотнами, открываемыми наружу и запирающими устройствами, открываемыми наружу, а также	пункт 6.3 раздела 6 свода правил				

	системой тревожной сигнализации?					
--	----------------------------------	--	--	--	--	--

должность должностного лица
контрольного (надзорного) органа

подпись

фамилия и инициалы

дата заполнения проверочного листа _____

Приложение 3
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «10» марта 2022 года № 11 -нп

ФОРМА

QR-код

Проверочный лист
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют
о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),
применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания в части оказания услуг в стационарной,
полустационарной формах социального обслуживания, на дому

1.	Вид контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа	Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депсоцразвития Югры)
3.	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ Депсоцразвития Югры от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> года № <u> </u>
4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	Плановая выездная проверка
5.	Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	

6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов			Примечание (пояснения)
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7

1.	<p>Действуют ли организации социального обслуживания с учетом методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания и в соответствии с правилами организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений?</p>	<p>часть 2 статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)</p>				
2.	<p>Имеют ли специалисты необходимое образование, квалификацию, профессиональную переподготовку, обладают ли знанием и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей?</p>	<p>пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; пункты 39, 40 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н (далее – Правила, утвержденные приказом № 940н); пункт 32 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного постановлением Правительства</p>				

		Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 326-п)				
3.	Имеются ли в наличии у специалистов, работающих с несовершеннолетними, справки об отсутствии судимости, фактов уголовного преследования?	пункт 32 Порядка, утвержденного постановлением № 326-п				
4.	Предоставляются ли социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями?	пункт 2 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; пункты 22 – 24 Порядка, утвержденного постановлением № 326-п				
5.	Предоставляется ли бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информация об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				

	услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно?					
6.	Предоставляется ли информация о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных?	пункт 5 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
7.	Заключается ли договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг?	пункт 22 Порядка, утвержденного постановлением № 326-п				
8.	Издается ли приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг?	пункт 17 Порядка, утвержденного постановлением № 326-п				
9.	Соответствуют ли условия пребывания в организациях социального обслуживания санитарно-гигиеническим	пункт 7 статьи 9 Федерального закона № 442-ФЗ; постановление Главного государственного санитарного врача				

	требованиям?	Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; разделы I, II, IX постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»				
10.	Соблюдены ли требования законодательства при взимании платы за предоставление социальных услуг?	часть 5 статьи 32 Федерального закона № 442-ФЗ				
11.	Соблюдены ли требования законодательства при предоставлении срочных социальных услуг?	статья 21 Федерального закона № 442-ФЗ				

12.	Обеспечиваются (предоставляются) ли поставщиком социальных услуг при оказании услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания выполнение следующих условий:					
12.1.	возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания?	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
12.2.	изолированное жилое помещение супругам, проживающим в организации социального обслуживания, для совместного проживания?	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
12.3.	возможность свободного посещения получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также	пункт 11 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				

	родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время?					
12.4.	сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг?	пункт 12 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ;				
12.5.	помещение для получения социальных услуг?	часть 3 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
13.	Соблюдаются ли нормы обеспечения мягким инвентарем?	пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 1.4 пункта 1 приложений 2, 3 к Порядку, утвержденному постановлением № 326-п				
14.	Соблюдаются ли нормы обеспечения площадью жилых помещений?	пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; приказ Депсоцразвития Югры от 8 сентября 2015 года № 34-нп «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»				

15.	Соблюдаются ли нормы питания в организациях социального обслуживания?	пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 1.3 пункта 1 приложений 2, 3 к Порядку, утвержденному постановлением № 326-п				
16.	Взимается ли плата за социальное обслуживание согласно тарифам на социальные услуги?	статья 32 Федерального закона № 442-ФЗ				
17.	Предоставляются ли социальные услуги в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги?	пункт 13 Правил, утвержденных приказом № 940н; приложения 1 – 4 к Порядку, утвержденному постановлением № 326-п				
18.	Соблюдаются ли безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг?	подпункт 2 пункта 16 Правил, утвержденных приказом № 940н				
19.	Соблюдаются ли требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов	подпункт 4 пункта 16 Правил, утвержденных приказом № 940н				
20.	Обеспечивает ли поставщик социальных услуг на дому наличие в штате организации должностей социальных работников (для социально-	пункты 41, 42 Порядка, утвержденного постановлением № 326-п				

	медицинского обслуживания – социальные работники, медицинские сестры, младший медицинский персонал)?					
21.	Соблюдаются ли требования предоставления социальных услуг населению на дому?	статья 27 Федерального закона № 442-ФЗ ; глава IV Порядка, утвержденного постановлением № 326-п				

должность должностного лица
контрольного (надзорного)
органа

подпись

фамилия и инициалы

дата заполнения проверочного листа _____