



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 6215 от «16» 07 20 22 г.

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ
Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 28 декабря 2017 года № 5-нп «О порядке
размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителя, его заместителей и главного бухгалтера казенного
учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный архив Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры», подведомственного Службе по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

г. Ханты-Мансийск
«04» 07 2022 г.

№ 2 -нп

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций»
п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2017 года № 5-нп «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», подведомственного Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие изменения:

1. Заголовок после слова «порядке» дополнить словами «представления и».

2. Пункт 1 после слова «порядок» дополнить словами «представления и»

3. В приложении:

3.1. Заголовок после слова «Порядок» дополнить словами «представления и»;

3.2. Пункт 1 после слова «правила» дополнить словами «представления и».

4. Приложение к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», подведомственного Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изложить в следующей редакции:

«Приложение к порядку
представления и размещения информации
о среднемесячной заработной плате руководителя,
его заместителей и главного бухгалтера
казенного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Государственный архив Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры», подведомственного Службе
по делам архивов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Информация о среднемесячной заработной плате руководителя,
его заместителей и главного бухгалтера
казенного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Государственный архив Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»
за _____ год

№ п/п	Должность лица, в отношении которого представляется информация	Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого представляется информация	Среднемесячная зарплата, рассчитываемая за календарный год, рублей

--	--	--	--

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ года

Исполнитель _____, тел. _____
должность, ФИО

».

Руководитель Службы



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ю.В. Дружина".

Ю.В. Дружина