



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
За № 6230 от «15» 07 2022 г.

**Департамент недропользования и природных ресурсов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Депнедра и природных ресурсов Югры)**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в некоторые приказы Департамента  
недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск  
«17» Июль 2022 г.

№ 26 -нп

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 марта 2022 года № 4-нп «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений недропользования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в пункт 11 приложения к приказу Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 апреля 2018 года № 24-нп «Об утверждении Порядка добычи подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческими некоммерческими товариществами и (или) огородническими некоммерческими товариществами» изменение, заменив слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 апреля 2010 года № 102-п «О регулировании отношений при предоставлении и пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» словами «приказом Департамента 10 марта 2022 года № 4-нп «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений

недропользования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Внести в приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2018 года № 46-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения» следующие изменения:

2.1. В заголовке и пункте 1 слова «участками недр местного значения» заменить словами «участком недр местного значения, приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения».

2.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 марта 2022 года № 4-нп «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений недропользования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**».

2.3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к приказу Департамента недропользования  
и природных ресурсов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 11 декабря 2018 года № 46-нп

**Административный регламент предоставления государственной  
услуги по принятию решения о досрочном прекращении права  
пользования участком недр местного значения, приостановлении  
осуществления права пользования участком недр местного значения**

## I. Общие положения

### Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющего государственную услугу по принятию решения о досрочном прекращении

права пользования участком недр местного значения, приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения (далее также соответственно – Департамент, государственная услуга, автономный округ) по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия с заявителем, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги.

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются пользователи недр, владельцы лицензий – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела предоставления прав пользования общераспространенными полезными ископаемыми Управления общераспространенных и твердых полезных ископаемых Департамента (обеспечение предоставления государственной услуги в отношении общераспространенных полезных ископаемых, а также геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее – подземные сооружения местного и регионального значения, не связанные с добычей полезных ископаемых) и специалистами отдела регулирования использования подземных вод Управления регулирования водопользования Департамента (обеспечение предоставления государственной услуги в отношении подземных вод) (далее также –

Отделы), участвующими в предоставлении государственной услуги, в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении или по телефону);

письменной (при письменном обращении по почте, электронной почте);

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://depprirod.admhmao.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме информационных материалов;

на информационном стенде Департамента в месте предоставления государственной услуги в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами соответствующего Отдела, участвующими в предоставлении государственной услуги, в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении или по телефону);

письменной (при письменном обращении по почте, электронной почте);

посредством Единого портала.

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты соответствующего Отдела осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется по месту нахождения соответствующего Отдела в соответствии с графиком работы Департамента, указанным на официальном сайте Департамента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист соответствующего Отдела должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется более

продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по порядку предоставления государственной услуги по письменным обращениям, в том числе электронной форме, ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации обращения в Департаменте.

6. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенная на Едином портале и официальном сайте Департамента, предоставляется заявителю бесплатно.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Информацию о местах нахождения, телефонах, графиках работы Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, заявитель может получить на официальном сайте Департамента.

9. На информационном стенде в месте предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов автономного округа, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

сведения о месте нахождения, телефонах, графике работы, адресе официального сайта и электронной почты Департамента, его структурных подразделений и органов власти, участвующих в предоставлении государственной услуги;

о порядке и способах получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

о заявителях, имеющих право на получение государственной услуги; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги; сведения о досудебном порядке обжалования действий (бездействия)

Департамента, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента (извлечения – на информационном стенде либо по запросу заявителя предоставляется полный текст настоящего Административного регламента; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо полный текст настоящего Административного регламента можно получить, обратившись к специалисту соответствующего Отдела).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

10. Принятие решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения, приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Структурными подразделениями Департамента, обеспечивающими предоставление государственной услуги, являются:

отдел предоставления прав пользования общераспространенными полезными ископаемыми Управления общераспространенных и твердых полезных ископаемых Департамента (обеспечение предоставления государственной услуги в отношении общераспространенных полезных ископаемых, а также подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых);

отдел регулирования использования подземных вод Управления регулирования водопользования Департамента (обеспечение предоставления государственной услуги в отношении подземных вод).

12. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом автономного округа.

## **Результат предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю:

решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) (в форме приказа);

решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) (в форме приказа).

## **Срок предоставления государственной услуги**

14. Срок предоставления государственной услуги:

проверка заявления о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения либо (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) (далее также – заявление) на предмет соответствия требованиям к составу и содержанию заявления, предусмотренным пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента – в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте;

рассмотрение заявления Комиссией по рассмотрению вопросов о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения или в Комиссию по вопросам регулирования использования подземных вод на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – соответствующая Комиссия), принятие соответствующей Комиссией рекомендаций для принятия Департаментом решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) – в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов в Департамент;

оформление протокола заседания соответствующей Комиссии (далее – протокол Комиссии) – не позднее чем через 3 рабочих дня с даты его проведения;

принятие Департаментом решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) – в течение 5 рабочих дней

с даты подписания протокола Комиссии;

направление заявителю решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) – в течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом соответствующего решения.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Департамент заявление о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения), подписанное руководителем заявителя, и содержащее:

1) сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица – полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, а для иностранного лица – в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

2) государственный регистрационный номер лицензии, дата государственной регистрации;

3) дата досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения (в случае подачи заявления о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения) или период приостановления осуществления права пользования участком недр местного значения (в случае подачи заявления о приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения);

4) причины досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения или приостановления осуществления права пользования участком недр местного значения;



5) информацию о выполнении пользователем недр условий пользования участком недр местного значения по лицензии на пользование недрами.

17. Заявление о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения должно быть подано пользователем недр не позднее чем за 6 месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения.

Заявление о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения или о приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения предоставляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.

В случае, если заявление подписано не руководителем заявителя, к заявлению также прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявке также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

18. В случае наличия на участке недр местного значения горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, досрочное прекращение права пользования недрами допускается при наличии у заявителя согласованного в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон «О недрах»), технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, либо подписанного в соответствии со статьей 26 Закона «О недрах» акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием участками недр местного значения, за исключением досрочного прекращения права пользования участками недр местного значения в связи с переходом на порядок добычи подземных вод в соответствии с частью второй статьи 19.1 Закона «О недрах».

В случае наличия на участке недр местного значения горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, подлежащих консервации или ликвидации в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья населения, охраны окружающей среды, сохранности зданий и сооружений, включая сохранность горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, приостановление осуществления права пользования участками недр местного значения допускается при наличии у пользователя недр согласованного в порядке, предусмотренном

статьей 23.2 Закона «О недрах», технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, либо подписанного в соответствии со статьей 26 Закона «О недрах» акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием участками недр местного значения.

19. Способы получения заявителем заявления о предоставлении государственной услуги:

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги;

у специалиста соответствующего Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, на Едином портале.

20. Способы предоставления в Департамент документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Департамент либо через уполномоченного представителя или посредством курьерской доставки;

посредством почтового отправления в адрес Департамента;

посредством Единого портала.

21. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Процедура приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрена.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие у пользователя недр документов, указанных в абзаце третьем пункта 17 и пункте 18 настоящего Административного регламента.

25. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

26. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении государственной услуги и при получении  
результата предоставления государственной услуги**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги**

28. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в Департамент, подлежит обязательной регистрации.

29. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в Департамент посредством почтовой связи, с использованием Единого портала, регистрируется в день его поступления в Департамент.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении составляет не более 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к залу ожидания, местам  
для заполнения запросов о предоставлении государственной  
услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой  
и мультимедийной информации о порядке предоставления  
государственной услуги**

30. Помещения Департамента, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Здание должно быть оборудовано:  
системой кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентиляции воздуха;  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Для обслуживания инвалидов предусматривается наличие пандусов, расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, наличие столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы

информационными табличками с указанием наименований отделов, осуществляющих исполнение государственной услуги.

31. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, сканирующими и копирующими устройствами.

32. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями, копировальной техникой.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

33. Места предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, должны обеспечивать заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

34. Показателями доступности государственной услуги являются:  
возможность предоставления государственной услуги в электронной форме;

возможность получения заявителями информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Департамента, посредством Единого портала;

информирование заявителей в форме индивидуального (устного или письменного), публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления государственной услуги.

35. Показателями качества государственной услуги являются:  
соблюдение специалистами Департамента требований действующего законодательства при предоставлении государственной услуги;

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) Департамента, его должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

### **Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

36. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

предоставление в установленном порядке информации о порядке и сроках, о ходе предоставления государственной услуги;

подача заявителем заявления посредством Единого портала, а также прием и регистрация заявления Департаментом;

получение результата предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента либо государственного служащего.

37. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте Департамента размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

38. При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

39. Сформированное и подписанное заявление направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием заявления, необходимого для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем заявления на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

40. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

41. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за государственной услугой.

42. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

## **Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

43. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

проверка содержания заявления на предмет соответствия требованиям к составу и содержанию;

рассмотрение заявления соответствующей Комиссией, принятие Комиссией рекомендаций, оформление протокола Комиссии;

принятие Департаментом решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения);

направление заявителю решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения).

### **Прием и регистрация заявления**

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления.

46. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов.

47. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения: прием и регистрация поступившего в Департамент заявления осуществляется в день его поступления; при личном обращении заявителя – в течение 15 минут.



48. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления.

49. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в системе электронного документооборота автономного округа (далее – электронный документооборот).

50. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: принятому заявлению присваивается входящий номер.

51. Зарегистрированное заявление передается специалисту соответствующего Отдела в день поступления его в Департамент.

### **Проверка содержания заявления на предмет соответствия требованиям к составу и содержанию**

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту соответствующего Отдела зарегистрированного заявления.

53. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист соответствующего Отдела, ответственный за проверку содержания заявления на предмет соответствия требованиям к составу и содержанию.

54. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

проверка содержания заявления на предмет соответствия требованиям к составу и содержанию заявления, предусмотренным пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента, – в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте;

возврат заявителю заявления в случае его несоответствия требованиям к составу и содержанию заявления, предусмотренным пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента, – в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте.

55. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) содержания заявления требованиям к составу и содержанию заявления, предусмотренным пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента.

56. Результатом выполнения административной процедуры является: при соответствии содержания заявления требованиям к составу и содержанию заявления, предусмотренным пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента, – направление заявления специалисту соответствующего Отдела, ответственному за рассмотрение заявления

соответствующей Комиссией, принятие Комиссией рекомендаций, оформление протокола Комиссии;

при несоответствии содержания заявления требованиям к составу и содержанию заявления, предусмотренным пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента, – направление заявителю уведомления о возврате заявления.

57. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация уведомления о возврате заявления в системе электронного документооборота.

Специалист соответствующего Отдела, ответственный за выполнение административной процедуры, направляет уведомление о возврате заявления заявителю по почте письмом с уведомлением о вручении либо по электронной почте, либо через Единый портал.

#### **Рассмотрение заявления соответствующей Комиссией, принятие Комиссией рекомендаций, оформление протокола Комиссии**

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в соответствующую Комиссию.

59. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист соответствующего Отдела, ответственный за рассмотрение заявления соответствующей Комиссией, принятие Комиссией рекомендаций, оформление протокола Комиссии.

60. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

рассмотрение заявления соответствующей Комиссией, принятие Комиссией рекомендаций для принятия Департаментом решения о досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) – в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов в Департамент;

оформление протокола Комиссии – не позднее чем через 3 рабочих дня с даты проведения заседания.

61. Критерием принятия решения является признание целесообразности (нецелесообразности) применения процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения или приостановления осуществления права пользования участком недр местного значения

62. Результатом выполнения административной процедуры является: рекомендации Комиссии для принятия Департаментом решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного

значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения), оформленные протоколом Комиссии.

63. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: подписание протокола Комиссии членами соответствующей Комиссии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, передает протокол соответствующей Комиссии специалисту соответствующего Отдела, ответственному за принятие Департаментом решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) в форме соответствующего приказа.

**Принятие Департаментом решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения)**

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту соответствующего Отдела протокола соответствующей Комиссии.

65. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист соответствующего Отдела, ответственный за принятие Департаментом решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) в форме соответствующего приказа.

66. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

принятие Департаментом решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права

пользования участком недр местного значения) – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

67. Критерием принятия решения является наличие протокола Комиссии.

68. Результатом выполнения административной процедуры является: при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 24 настоящего Административного регламента, – принятие Департаментом решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения);

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 24 настоящего Административного регламента, принятие Департаментом решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения).

69. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) в системе электронного документооборота.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, передает решение о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) специалисту соответствующего Отдела, ответственному за направление его заявителю.

**Направление заявителю решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения)**

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту соответствующего Отдела решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения

(приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения).

71. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист соответствующего Отдела, ответственный за направление заявителю решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения).

72. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

направление заявителю решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) – в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

73. Критерием принятия решения является наличие решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения).

74. Результатом выполнения административной процедуры является письмо о направлении решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения).

75. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация письма о направлении решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) в электронном документообороте.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной

процедуры, направляет заявителю письмо о направлении решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) либо решения об отказе в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения) в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, посредством Единого портала либо по почте письмом с уведомлением о вручении, либо вручает уполномоченному представителю (при наличии доверенности) под роспись.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами соответствующего Отдела, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником соответствующего Отдела (лицом, его замещающим) на постоянной основе.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

77. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента на основании решения директора Департамента (лица, его замещающего).

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента (лица, его замещающего).

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными лицами

Департамента на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, а также в случае выявления директором Департамента (лицом, его замещающим) нарушений положений настоящего Административного регламента.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента.

Результаты проверки оформляются актом, в котором указываются итоги проверки, а в случае выявления нарушений – предложения по их устранению. Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте Департамента и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также с использованием адреса электронной почты Департамента, в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента.

**Ответственность должностных лиц, государственных служащих  
органа, предоставляющего государственную услугу,  
и работников организаций, участвующих в ее предоставлении,  
за решения и действия (бездействие), принимаемые  
(осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной  
услуги, в том числе за необоснованные межведомственные  
запросы**

78. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства автономного округа.

В соответствии со статьей 9.6 Закона автономного округа от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента несут административную ответственность за нарушения настоящего Административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги,

исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

79. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

80. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих автономного округа подается для рассмотрения в Департамент.

В случае обжалования решения директора Департамента жалоба подается заместителю Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

81. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Департамента), на Едином портале и на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги.

82. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, государственных служащих, регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных



гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по принятию решения о досрочном прекращении права  
пользования участком недр местного значения,  
приостановлении осуществления права  
пользования участком недр местного значения

Директору Департамента  
недропользования и природных  
ресурсов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

---

Заявление

о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения (приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения)

---

(для юридического лица – полное наименование, его организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), ОГРН индивидуального предпринимателя, ИНН, для иностранного лица – в соответствии с законодательством с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика)

---

(государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами, дата государственной регистрации)

---

(дата досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения (в случае подачи заявления о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения) или период приостановления осуществления права пользования участком недр местного значения (в случае подачи заявления о приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения))

---

(причины досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения или приостановления осуществления права пользования участком недр местного значения)

(информация о выполнении пользователем недр условий пользования участком недр местного значения по лицензии на пользование недрами)

(информация о наличии у заявителя согласованного технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, либо подписанного акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием участками недр местного значения (в случае наличия на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращается (приостанавливается), горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами), за исключением досрочного прекращения права пользования участка недр местного значения в связи с переходом на порядок добычи подземных вод в соответствии с частью 2 статьи 19.1 Закона от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»)

Приложение:

Дата

Подпись руководителя  
(уполномоченного лица)

М.П. (при наличии)».

3. Внести в приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 декабря 2018 года № 57-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи» следующие изменения:

3.1. В преамбуле слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «от 8 июня 2018 года № 180-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 апреля 2010 года № 102-п «О регулировании отношений при предоставлении и пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 марта 2022 года № 4-нп «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений недропользования на

территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2. В приложении:

3.2.1. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, претендующие на получение права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи (далее – заявитель).».

3.2.2. В абзаце втором пункта 12, абзаце пятом пункта 17, абзаце шестом пункта 66 слова «Департамент государственной политики и регулирования в сфере развития особо охраняемых природных территорий и Байкальской природной территории Министерства» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

3.2.3. Абзац третий пункта 13 изложить в следующей редакции:

«лицензии на пользование недрами (далее также – лицензия), по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 года № 782/13 «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами».».

3.2.4. В пункте 14:

3.2.4.1. В абзаце втором слова «участками недр местного значения на предмет соответствия описи входящих в ее состав документов и сведений» заменить словами «недрами и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет соответствия требованиям к составу документов».

3.2.4.2. В абзаце третьем:

слова «описи входящих в ее состав документов и сведений» заменить словами «требованиям к составу документов»;

слова «поступившая заявка возвращается заявителю с указанием причин» заменить словами «а также при наличии обстоятельства, предусмотренного частью второй статьи 14.1 Закона от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Департамент отказывает в приеме заявки к рассмотрению».

3.2.4.3. Абзацы четвертый – восьмой изложить в следующей редакции:

«принятие Департаментом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) права пользования недрами (без учета времени на получение ответов на запросы, направленные в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, органы местного

самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пользователям недр) – не позднее 10 рабочих дней со дня получения ответов на направленные Департаментом запросы;

выдача (направление) копии решения об отказе в предоставлении права пользования недрами заявителю – не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания директором Департамента (лицом, его замещающим);

оформление лицензии и уплата государственной пошлины заявителем (без учета срока уплаты государственной пошлины, превышающего срок, указанный в пункте 27 настоящего Административного регламента) – в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования недрами;

направление лицензии в форме электронного документа для подписания директору Департамента (лицу, его замещающему) с использованием специализированного программного обеспечения – в течение 1 рабочего дня по завершении процедуры оформления лицензии;

подписание лицензии в форме электронного документа директором Департамента (лицом, его замещающим) усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») – не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения;».

3.2.4.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«направление заявителю лицензии в виде электронного документа – в течение 3 рабочих дней с даты ее государственной регистрации в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами (далее – Реестр государственной регистрации лицензий).».

3.2.5. Абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Департамент заявку на получение права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи (далее – заявка) по форме, установленной Законом автономного округа от 17 октября 2005 года № 82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее также – Закон № 82-оз), к которой прилагаются следующие документы:».

3.2.6. Абзац первый пункта 18 после слова «уполномоченным» дополнить словами «руководителем заявителя».

3.2.7. В пункте 21 слова «отказ от» заменить словом «отзыв».

3.2.8. В пункте 22:

3.2.8.1. В абзаце первом слова «требованиями пунктов 1, 2, 4» заменить словами «требованиями пунктов 1, 2, 4, 5».

3.2.8.2. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;»

3.2.8.3. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

3.2.9. Абзац второй пункта 23 признать утратившим силу.

3.2.10. В пункте 26:

3.2.10.1. В абзаце первом:

слово «информации» заменить словом «сведений»;

слова «Департамент отказывает в приеме заявки к рассмотрению» заменить словами «а также при наличии обстоятельства, предусмотренного частью второй статьи 14.1 Закона от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Департамент отказывает в приеме заявки к рассмотрению в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявки».

3.2.10.2. В абзаце втором:

слово «информации» заменить словом «сведений»;

слова «в подпунктах 3, 4» заменить словами «в подпунктах 4»;

после слов «к рассмотрению» дополнить словами «в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявки».

3.2.11. В абзаце четвертом пункта 36 слова «(за исключением лицензии)» исключить.

3.2.12. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»

3.2.13. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».»

3.2.14. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственной услуги в  
упреждающем (проактивном) режиме

42.1. Случаи предоставления государственной услуги в

упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ не предусмотрены.».

3.2.15. В разделе III слова «Исчерпывающий перечень административных процедур» исключить.

3.2.16. Абзац второй пункта 43 после слова «документов» дополнить словами «и сведений».

3.2.17. Заголовок подраздела «Прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов» раздела III после слова «документов» дополнить словами «и сведений».

3.2.18. В пункте 66:

в абзаце третьем слово «предоставление» заменить словом «получение»;

в абзаце девятом слово «заявки» заменить словами «заявочных материалов».

3.2.19. Абзац восьмой пункта 72 после слова «подписания» дополнить словами «директором Департамента (лицом, его замещающим)».

3.2.20. Пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

оформление лицензии на пользование недрами в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» – в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения;

направление лицензии на пользование недрами в форме электронного документа для подписания директору Департамента (лицу, его замещающему) с использованием специализированного программного обеспечения – в течение 1 рабочего дня по завершении процедуры оформления лицензии на пользование недрами;

подписание лицензии на пользование недрами в форме электронного документа директором Департамента (лицом, его замещающим) усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» – не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения;

формирование государственного регистрационного номера лицензии на пользование недрами осуществляется в Реестре государственной регистрации лицензий в автоматическом режиме.».

3.2.21. Пункт 79 признать утратившим силу.

3.2.22. Пункты 81, 82 изложить в следующей редакции:

«81. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированная лицензия на пользование недрами в Реестре

государственной регистрации лицензий.

82. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: лицензия в электронной форме в виде файлов в формате XML.».

3.2.23. Пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление заявителю лицензии на пользование недрами в виде электронного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: в течение 3 рабочих дней с даты государственной регистрации лицензии на пользование недрами в Реестре государственной регистрации лицензий.».

3.2.24. Пункты 87, 88 изложить в следующей редакции:

«87. Результатом выполнения административной процедуры является: направление заявителю лицензии на пользование недрами в электронной форме.

88. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация письма о направлении лицензии на пользование недрами в электронной форме в электронном документообороте.

Специалист Отдела, ответственный за выполнение административной процедуры, направляет лицензию на пользование недрами в электронной форме на адрес электронной почты пользователя недр либо посредством Единого портала.».

3.2.25. Дополнить пунктами 88.1, 88.2 следующего содержания:

«88.1. Пользователь недр вправе дополнительно получить лицензию на пользование недрами на бумажном носителе на основании соответствующего заявления (в свободной форме).

88.2. Экземпляр лицензии на пользование недрами на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления пользователя недр, вручается пользователю недр или уполномоченному представителю пользователя недр непосредственно под подпись о получении либо направляется по почте с уведомлением о вручении.».

4. Внести изменения в приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 декабря 2018 года № 58-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ» следующие изменения:

4.1. В преамбуле слова «государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю** заменить словами «государственных услуг», приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 марта 2022 года

№ 4-нп «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений недропользования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» п р и к а з ы в а ю».

4.2. В приложении:

4.2.1. Абзац третий пункта 13 изложить в следующей редакции:

«лицензии на пользование недрами (далее также – лицензия), по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 года № 782/13 «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами»».

4.2.2. В пункте 14:

4.2.2.1. Абзацы пятый – седьмой изложить в следующей редакции:

«оформление лицензии и уплата государственной пошлины заявителем (без учета срока уплаты государственной пошлины, превышающего срок, указанный в пункте 27 настоящего Административного регламента) – 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения;

направление лицензии в форме электронного документа для подписания директору Департамента (лицу, его замещающему) с использованием специализированного программного обеспечения – 1 рабочий день по завершении процедуры оформления лицензии;

подписание лицензии в форме электронного документа директором Департамента (лицом, его замещающим) усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» – не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения;».

4.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«направление заявителю лицензии в виде электронного документа – не позднее 3 рабочих дней с даты ее государственной регистрации в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами (далее – Реестр государственной регистрации лицензий)».

4.2.3. Абзац первый пункта 18 после слова «уполномоченным» дополнить словами «руководителем заявителя».

4.2.4. В пункте 21 слова «отказ от» заменить словом «отзыв».

4.2.5. В пункте 22:

4.2.5.1. В абзаце первом слова «требованиями пунктов 1, 2, 4» заменить словами «требованиями пунктов 1, 2, 4, 5».

4.2.5.2. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в



предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;»

4.2.5.3. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

4.2.6. Абзац второй пункта 23 признать утратившим силу.

4.2.7. В абзаце четвертом пункта 37 слова «(за исключением лицензии)» исключить.

4.2.8. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»

4.2.9. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

**«Случаи и порядок предоставления государственных услуг  
в упреждающем (проактивном) режиме**

43.1. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ не предусмотрены.»

4.2.10. В разделе III слова «Исчерпывающий перечень административных процедур» исключить.

4.2.11. Пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

оформление лицензии на пользование недрами в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» – в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения;

направление лицензии на пользование недрами в форме электронного документа для подписания директору Департамента (лицу, его замещающему) с использованием специализированного программного обеспечения – в течение 1 рабочего дня по завершении процедуры оформления лицензии на пользование недрами;

подписание лицензии на пользование недрами в форме электронного документа директором Департамента (лицом, его замещающим) усиленной

квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» – не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения;

формирование государственного регистрационного номера лицензии на пользование недрами осуществляется в Реестре государственной регистрации лицензий в автоматическом режиме.».

4.2.12. Пункт 74 признать утратившим силу.

4.2.13. Пункты 76, 77 изложить с следующей редакцией:

«76. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированная лицензия на пользование недрами на пользование недрами в Реестре государственной регистрации лицензий.

77. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: лицензия на пользование недрами в электронной форме в виде файлов в формате XML.».

4.2.14. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление заявителю лицензии на пользование недрами в виде электронного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: в течение 3 рабочих дней с даты государственной регистрации лицензии на пользование недрами в Реестре государственной регистрации лицензий.».

4.2.15. Пункты 82, 83 изложить в следующей редакции:

«82. Результатом выполнения административной процедуры является: направление заявителю лицензии в электронной форме.

83. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация письма о направлении лицензии на пользование недрами в электронной форме в электронном документообороте.

Специалист Отдела, ответственный за выполнение административной процедуры, направляет лицензию на пользование недрами в электронной форме на адрес электронной почты пользователя недр либо посредством Единого портала.».

4.2.16. Дополнить пунктами 83.1, 83.2 следующего содержания:

«83.1. Пользователь недр вправе дополнительно получить лицензию на пользование недрами на бумажном носителе на основании соответствующего заявления (в свободной форме).

83.2. Экземпляр лицензии на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления пользователя недр, вручается пользователю недр или уполномоченному представителю пользователя недр непосредственно под подпись о получении, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.».

5. Внести в приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2018 года № 63-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по переоформлению и продлению

срока действия лицензии на пользование участком недр местного значения» следующие изменения:

5.1. В заголовке и пункте 1 слова «и продлению срока действия лицензии на пользование участком недр местного значения» заменить словами «лицензии на пользование недрами».

5.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 марта 2022 года № 4-нп «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений недропользования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**».

5.3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к приказу Департамента недропользования и  
природных ресурсов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 25 декабря 2018 года № 63-нп

## **Административный регламент предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование недрами**

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющего государственную услугу по переоформлению лицензии на пользование недрами (далее также соответственно – Департамент, государственная услуга, автономный округ) по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия с заявителем, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги.

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами<sup>1</sup>, претендующие на переоформление лицензий на пользование недрами (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела предоставления прав пользования общераспространенными полезными ископаемыми Управления общераспространенных и твердых полезных ископаемых Департамента (обеспечение предоставления государственной услуги в отношении общераспространенных полезных ископаемых, а также геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее – подземные сооружения местного и регионального значения, не связанные с добычей полезных ископаемых) и отдела регулирования использования подземных вод Управления регулирования водопользования Департамента (обеспечение предоставления государственной услуги в отношении подземных вод) (далее также – Отделы), участвующими в предоставлении государственной услуги, в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении или по телефону);
- письменной (при письменном обращении по почте, электронной почте);

---

<sup>1</sup> Переоформление лицензии на пользование недрами иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 28 июня 2022 года № 218-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах»

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://depprirod.adhmao.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме информационных материалов;

на информационном стенде Департамента в месте предоставления государственной услуги в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами соответствующего Отдела, участвующими в предоставлении государственной услуги, в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении или по телефону);

письменной (при письменном обращении по почте, электронной почте).

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты соответствующего Отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется по месту нахождения соответствующего Отдела в соответствии с графиком работы Департамента, указанным на официальном сайте Департамента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист соответствующего Отдела должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по порядку предоставления государственной услуги по письменным обращениям, в том числе в электронной форме, ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации обращения.

6. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенная на Едином портале и официальном сайте Департамента, предоставляется заявителю бесплатно.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Информацию о местах нахождения, телефонах, графиках работы, Департамента и его структурных подразделений, заявитель может получить на официальном сайте Департамента: <https://depprirod.admhmao.ru>.

9. На информационном стенде в месте предоставления государственной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов автономного округа, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- сведения о месте нахождения, телефонах, графике работы, адресе официального сайта и электронной почты Департамента, его структурных подразделений;

- о порядке и способах получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- о заявителях, имеющих право на получение государственной услуги; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги; сведения о досудебном порядке обжалования действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

- текст настоящего Административного регламента (извлечения – на информационном стенде либо по запросу заявителя предоставляется полный текст настоящего Административного регламента; полная версия

размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо полный текст настоящего Административного регламента можно получить, обратившись к специалисту соответствующего Отдела).

10. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалист Отдела в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

11. Переоформление лицензии на пользование недрами.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Структурными подразделениями Департамента, обеспечивающими предоставление государственной услуги, являются:

отдел предоставления прав пользования общераспространенными полезными ископаемыми Управления общераспространенных и твердых полезных ископаемых (обеспечение предоставления государственной услуги в отношении общераспространенных полезных ископаемых, а также подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых);

отдел регулирования использования подземных вод Управления регулирования водопользования (обеспечение предоставления государственной услуги в отношении подземных вод).

13. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа автономного округа – Югры.

## Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю:

уведомления о принятом решении об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами (в форме приказа);

переоформленной лицензии на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 года № 782/13 «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами».

## Срок предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги<sup>2</sup>:

проверка содержания заявки на переоформление лицензии на пользование недрами (далее также – заявка) и прилагаемых документов и сведений на предмет соответствия требованиям к составу и содержанию, установленным пунктами 17 – 23 настоящего Административного регламента – 5 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов и сведений;

рассмотрение заявки на переоформление лицензии на пользование недрами и прилагаемых документов и сведений соответствующих требованиям к составу и содержанию, установленным пунктами 17 – 23 настоящего Административного регламента, принятие решения о переоформлении лицензии на пользование недрами либо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами – в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых документов и сведений;

направление заявителю уведомления о принятом решении о переоформлении лицензии на пользование недрами либо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами – в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа;

оформление лицензии на пользование недрами в форме электронного документа – в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о переоформлении лицензии на пользование недрами;

направление лицензии на пользование недрами в форме электронного документа для подписания директору Департамента (лицу, его замещающему) с использованием специализированного программного обеспечения – в течение 1 рабочего дня по завершении процедуры оформления лицензии на пользование недрами;

---

<sup>2</sup> Переоформление лицензии на пользование недрами иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 28 июня 2022 года № 218-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах»



подписание лицензии на пользование недрами в форме электронного документа директором Департамента (лицом, его замещающим) усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») – не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения;

направление заявителю лицензии на пользование недрами в виде электронного документа – в течение 3 рабочих дней с даты государственной регистрации в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами (далее – государственный реестр).

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Для получения государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование недрами заявитель представляет в Департамент заявку в свободной форме (рекомендуемая форма заявки приведена в приложении к настоящему Административному регламенту)<sup>3</sup>.

Заявка должна содержать:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, в том числе для юридического лица – полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, а для иностранного лица – в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика, электронная почта;

государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное пунктом 3 Порядка переоформления лицензий на пользование недрами, утвержденного приказом Департамента от 10 марта 2022 года № 4-нп;

<sup>3</sup> Переоформление лицензии на пользование недрами иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 28 июня 2022 года № 218-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах»

реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, предусмотренной подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

18. В случае если заявка подписана не руководителем заявителя, к заявке также прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявке также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

19. Одновременно с заявкой заявитель вправе предоставить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Для получения указанных документов заявитель может обратиться в Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

20. При переоформлении лицензии на пользование недрами заявитель в зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 18, 19 настоящего Административного регламента, предоставляет следующие документы:

1) в случае реорганизации юридического лица – пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

копия передаточного акта, который должен содержать положения о правопреемстве заявителя по всем обязательствам, связанным с использованием недрами по переоформляемой лицензии на пользование недрами, реорганизованного юридического лица – пользователя недр (далее – копия передаточного акта);

документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр: документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных, средств на выполнение работ, связанных с использованием недрами (выписка о состоянии банковского счета заявителя, заверенная банком либо подписанная работником банка, в том числе

электронной подписью, или заверенные заявителем копии договора займа, кредитного договора, договора банковской гарантии);

документы, содержащие данные о квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр:

перечень собственных квалифицированных специалистов, а также квалифицированных специалистов юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических и физических лиц), подписанный руководителем заявителя или лицом, уполномоченным руководителем заявителя, и заверенный печатью (при наличии), по форме, утвержденной уполномоченным исполнительным органом автономного округа (далее – перечень специалистов);

перечень собственных технических средств, а также технических средств юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических и физических лиц), подписанный руководителем заявителя или лицом, уполномоченным руководителем заявителя, и заверенный печатью (при наличии), по форме, утвержденной уполномоченным исполнительным органом автономного округа (далее – перечень технических средств);

заверенные заявителем копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения, и (или) договоров о намерениях (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических и физических лиц);

2) в случае реорганизации юридического лица – пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, что вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

копия передаточного акта;

документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр: документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных, средств на выполнение работ, связанных с использованием недрами (выписка о состоянии банковского счета заявителя, заверенная банком либо подписанная работником банка, в том числе электронной подписью, или заверенные заявителем копии договора займа, кредитного договора, договора банковской гарантии);

документы, содержащие данные о квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр:

перечень специалистов;

перечень технических средств;

заверенные заявителем копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения, и (или) договоров о намерениях (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических и физических лиц);

3) в случае реорганизации юридического лица – пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

согласие пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление (далее – согласие пользователя недр), предоставляемое с приложением копии доверенности, в случае подписания согласия пользователя недр лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр: документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных, средств на выполнение работ, связанных с использованием недрами (выписка о состоянии банковского счета заявителя, заверенная банком либо подписанная работником банка, в том числе электронной подписью, или заверенные заявителем копии договора займа, кредитного договора, договора банковской гарантии);

документы, содержащие данные о квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр:

перечень специалистов;

перечень технических средств;

заверенные заявителем копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения, и (или) договоров о намерениях (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических и физических лиц);

копия передаточного акта;

4) в случае реорганизации юридического лица – пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

согласие пользователя недр, предоставляемое с приложением копии доверенности, в случае подписания согласия пользователя недр лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр: документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных, средств на выполнение работ, связанных с использованием недрами (выписка о состоянии банковского счета заявителя, заверенная банком либо подписанная работником банка, в том числе электронной подписью, или заверенные заявителем копии договора займа, кредитного договора, договора банковской гарантии);

документы, содержащие данные о квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр:

перечень специалистов;

перечень технических средств;

заверенные заявителем копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения, и (или) договоров о намерениях (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических и физических лиц);

копия передаточного акта;

5) в случае создания юридическим лицом – пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица – пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица:

копия решения об учреждении (создании) заявителя, содержащего указание, что заявитель создан для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр;

согласие пользователя недр, предоставляемое с приложением копии доверенности, в случае подписания согласия пользователя недр лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр: документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных, средств на выполнение работ, связанных с использованием недрами (выписка о состоянии банковского счета заявителя, заверенная банком либо подписанная работником банка, в том числе электронной подписью, или заверенные заявителем копии договора займа, кредитного договора, договора банковской гарантии);

документы, содержащие данные о квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр:

перечень специалистов;

перечень технических средств;

заверенные заявителем копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения, и (или) договоров о намерениях (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических и физических лиц);

копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица;

б) в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу,

являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий:

согласие пользователя недр, предоставляемое с приложением копии доверенности, в случае подписания согласия пользователя недр лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр: документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных, средств на выполнение работ, связанных с использованием недрами (выписка о состоянии банковского счета заявителя, заверенная банком либо подписанная работником банка, в том числе электронной подписью, или заверенные заявителем копии договора займа, кредитного договора, договора банковской гарантии);

документы, содержащие данные о квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр:

перечень специалистов;

перечень технических средств;

заверенные заявителем копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения, и (или) договоров о намерениях (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических и физических лиц);

письменное указание основного общества на переоформление лицензии на пользование недрами (в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию);

документы, подтверждающие статус основного и дочернего (дочерних) общества (обществ) (копии учредительных документов, выписку из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица;

7) в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом), при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

согласие пользователя недр, подписанное конкурсным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве юридического лица – пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом), финансовым управляющим, утвержденным в деле о банкротстве индивидуального предпринимателя – пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом);

документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр: документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных, средств на выполнение работ, связанных с использованием недрами (выписка о состоянии банковского счета заявителя, заверенная банком либо подписанная работником банка, в том числе электронной подписью, или заверенные заявителем копии договора займа, кредитного договора, договора банковской гарантии);

документы, содержащие данные о квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр:

перечень специалистов;

перечень технических средств;

заверенные заявителем копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения, и (или) договоров о намерениях (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических и физических лиц);

реквизиты вступившего в силу решения суда о признании пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства или о введении реализации имущества гражданина;

копия определения суда об утверждении конкурсного управляющего, финансового управляющего, а также сведения о конкурсном управляющем, финансовом управляющем, утвержденном в деле о банкротстве пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом);



копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих приобретение заявителем имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом), связанного с использованием участком недр, предоставленным в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

8) в случае заключения концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр: документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных, средств на выполнение работ, связанных с использованием недрами (выписка о состоянии банковского счета заявителя, заверенная банком либо подписанная работником банка, в том числе электронной подписью, или заверенные заявителем копии договора займа, кредитного договора, договора банковской гарантии);

документы, содержащие данные о квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр:

перечень специалистов;

перечень технических средств;

заверенные заявителем копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения, и (или) договоров о намерениях (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических и физических лиц);

копия заключенного с заявителем концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

21. К согласию пользователя недр прилагается заверенная пользователем недр копия доверенности, в случае подписания согласия лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами.

22. Заявка подается заявителем не позднее 6 месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

Заявка подается заявителем после уплаты государственной пошлины, предусмотренной подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

23. В случае подачи заявки через Единый портал, заявка и прилагаемые к ней документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае подачи заявки и прилагаемых к ней документов и сведений лично или почтовым отправлением заявка и прилагаемые к ней документы и сведения представляются на бумажном носителе и сопровождаются описью. Поданная на бумажном носителе заявка должна быть подписана руководителем заявителя либо уполномоченным руководителем заявителя лицом и заверена печатью заявителя (при наличии).

Оригиналы документов и сведений, прилагаемых к заявке, должны быть подписаны руководителем заявителя либо уполномоченным руководителем заявителя лицом.

Все прилагаемые к заявке документы и сведения в случае представления в виде копий должны быть заверены заявителем.

24. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента запрашиваются с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 238н «Об утверждении порядка, формы и сроков предоставления сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, органам государственной власти, иным государственным органам, судам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления, Банку России, нотариусам».

Документы и сведения, указанные в абзацах восьмом и девятом подпункта 7 пункта 20 настоящего Административного регламента, запрашиваются посредством использования информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

25. Способы получения заявителем заявки:

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги;

у специалиста соответствующего Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, на Едином портале.

26. Способы предоставления в Департамент документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Департамент либо через уполномоченного представителя или посредством курьерской доставки;

посредством почтового отправления в адрес Департамента;

посредством Единого портала.

27. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

28. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

29. Процедура приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрена.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) переоформление лицензии на пользование недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным статьями 12.1 и 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

2) заявитель представил о себе недостоверные сведения.

31. В случае несоответствия представленных заявителем заявки и прилагаемых к ней документов и сведений требованиям, установленным пунктами 17 – 23 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, Департамент возвращает их заявителю.

32. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

33. За предоставление государственной услуги заявитель уплачивает государственную пошлину в размере, установленном подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о реквизитах для перечисления государственной пошлины заявитель может получить, обратившись в Департамент.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов),

в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

В случае возврата заявителю заявки и прилагаемых к ней документов и сведений, либо при принятии решения об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами, государственная пошлина подлежит возврату лицу, внесшему плату, в течение 5 рабочих дней с даты возврата.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

35. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в Департамент посредством почтовой связи, курьерской доставки, с использованием Единого портала, регистрируется в день его поступления в Департамент.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении составляет не более 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

36. Помещения Департамента, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Здание должно быть оборудовано:  
системой кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентиляции воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации,  
системой охраны.

Для обслуживания инвалидов предусматривается наличие пандусов, расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, наличие столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием наименований отделов, осуществляющих исполнение государственной услуги.

37. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, сканирующими и копирующими устройствами.

38. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями, копировальной техникой.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

39. Места предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, должны обеспечивать заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

40. Показателями доступности государственной услуги являются:  
возможность предоставления государственной услуги в электронной форме;

возможность получения заявителями информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Департамента, посредством Единого портала;

информирование заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления государственной услуги.

41. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение специалистами Департамента требований действующего законодательства при предоставлении государственной услуги;

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) Департамента, его должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

#### **Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

42. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

подача заявителем заявки и прилагаемых к ней документов и сведений посредством Единого портала, а также прием и регистрация заявки Департаментом;

предоставление в установленном порядке информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента либо государственного служащего.

43. Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте Департамента размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

44. При формировании заявки обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявки;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;
- 4) заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

45. Сформированная и подписанная заявка направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием заявки, необходимой для предоставления услуги, и регистрацию заявки без необходимости повторного представления заявителем такой заявки на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявки, необходимой для предоставления государственной услуги.

46. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

47. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать



вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», независимо от формы или способа обращения за государственной услугой.

48. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

### **Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

49. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов и сведений (далее также – заявочные материалы);

проверка содержания заявочных материалов на предмет соответствия требованиям к составу и содержанию;

рассмотрение заявочных материалов и оформление решения о переоформлении лицензии на пользование недрами либо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;

оформление и государственная регистрация переоформленной лицензии на пользование недрами в государственном реестре;

выдача (направление) заявителю переоформленной лицензии на пользование недрами.

### **Прием и регистрация заявочных материалов**

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявочных материалов.

52. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов.

53. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения: прием и регистрация поступивших в Департамент заявочных материалов осуществляется в день поступления; при личном обращении заявителя – в течение 15 минут.

54. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявочных материалов: наличие заявочных материалов.

55. Результатом выполнения административной процедуры являются: зарегистрированные заявочные материалы.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует заявочные материалы в системе электронного документооборота автономного округа (далее – электронный документооборот).

56. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: принятым заявочным материалам присваивается входящий номер.

57. Зарегистрированные заявочные материалы передаются специалисту соответствующего Отдела в день их регистрации в Департаменте.

#### **Проверка содержания заявочных материалов на предмет соответствия требованиям к составу и содержанию**

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту соответствующего Отдела зарегистрированных заявочных материалов.

59. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист соответствующего Отдела, ответственный за проверку содержания заявочных материалов на предмет соответствия требованиям к составу и содержанию.

60. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

проверка содержания заявочных материалов на предмет соответствия требованиям к составу и содержанию, установленным пунктами 17 – 23 настоящего Административного регламента (максимальный срок выполнения административного действия 5 рабочих дней с даты регистрации заявочных материалов в Департаменте);

возврат заявителю заявочных материалов в случае их несоответствия требованиям к составу и содержанию, установленным пунктами 17 – 23 настоящего Административного регламента (максимальный срок выполнения административного действия 5 рабочих дней с даты регистрации заявочных материалов в Департаменте).

61. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) содержания заявочных материалов требованиям к составу

и содержанию, установленным пунктами 17 – 23 настоящего Административного регламента.

62. Результатом выполнения административной процедуры является: при соответствии содержания заявочных материалов требованиям к составу и содержанию, установленным пунктами 17 – 23 настоящего Административного регламента, – направление заявочных материалов специалисту соответствующего Отдела, ответственному за рассмотрение заявочных материалов и оформление решения о переоформлении лицензии на пользование недрами либо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;

при несоответствии содержания заявочных материалов требованиям к составу и содержанию, установленным пунктами 17 – 23 настоящего Административного регламента, – направление уведомления о возврате заявочных материалов.

63. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация уведомления о возврате заявочных материалов в системе электронного документооборота.

Специалист соответствующего Отдела, ответственный за выполнение административной процедуры, направляет уведомление о возврате заявочных материалов заявителю по почте письмом с уведомлением о вручении либо по электронной почте, либо через Единый портал.

#### **Рассмотрение заявочных материалов и оформление решения о переоформлении лицензии на пользование недрами либо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами**

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту соответствующего Отдела заявочных материалов, соответствующих требованиям к составу и содержанию.

65. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист соответствующего Отдела, ответственный за рассмотрение заявочных материалов и оформление решения о переоформлении лицензии на пользование недрами либо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.

66. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

рассмотрение заявочных материалов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами, установленных пунктом 30 настоящего Административного регламента, оформление решения о переоформлении лицензии на пользование недрами либо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами – в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки в Департаменте;

направление заявителю уведомления о принятом решении о переоформлении лицензии на пользование недрами либо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами – в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о переоформлении лицензии на пользование недрами, либо решения об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.

67. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами, установленных пунктом 30 настоящего Административного регламента.

68. Результатом выполнения административной процедуры является: решение о переоформлении лицензии на пользование недрами либо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.

69. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация уведомления о принятом решении о переоформлении лицензии на пользование недрами либо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами в электронном документообороте.

Специалист соответствующего Отдела, ответственный за выполнение административной процедуры, направляет заявителю уведомление о принятом решении о переоформлении лицензии на пользование недрами либо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами по почте письмом с уведомлением о вручении, либо по электронной почте или через Единый портал.

### **Оформление и государственная регистрация переоформленной лицензии на пользование недрами в государственном реестре**

70. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту соответствующего Отдела решения о переоформлении лицензии на пользование недрами.

71. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист соответствующего Отдела, ответственный оформление и государственную регистрацию переоформленной лицензии на пользование недрами в государственном реестре.

72. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

оформление лицензии на пользование недрами в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» – в течение 20 рабочих дней с

даты принятия решения о переоформлении лицензии на пользование недрами;

направление лицензии на пользование недрами в форме электронного документа для подписания директору Департамента (лицу, его замещающему) с использованием специализированного программного обеспечения – в течение 1 рабочего дня по завершении процедуры оформления переоформленной лицензии на пользование недрами;

подписание лицензии на пользование недрами в форме электронного документа директором Департамента (лицом, его замещающим) усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» – не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения;

формирование государственного регистрационного номера лицензии на пользование недрами осуществляется в государственном реестре в автоматическом режиме.

73. Критерием принятия решения является наличие подписанного директором Департамента (лицом, его замещающим) решения о переоформлении лицензии на пользование недрами.

74. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированная в государственном реестре переоформленная лицензия на пользование недрами.

75. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: переоформленная лицензия на пользование недрами в электронной форме в виде файлов в формате XML.

#### **Выдача (направление) заявителю переоформленной лицензии на пользование недрами**

76. Основанием для начала административной процедуры является государственная регистрация лицензии на пользование недрами в государственном реестре.

77. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист соответствующего Отдела, ответственный за выдачу (направление) заявителю лицензии на пользование недрами.

78. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения: направление заявителю лицензии на пользование недрами в виде электронного документа - в течение 3 рабочих дней с даты государственной регистрации лицензии на пользование недрами в государственном реестре.

79. Критерием принятия решения является наличие зарегистрированной лицензии на пользование недрами.

80. Результатом выполнения административной процедуры является: направление заявителю лицензии на пользование недрами в электронной форме.

81. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация письма о направлении лицензии на пользование недрами в электронной форме в электронном документообороте.

Должностное лицо, ответственное за направление заявителю лицензии на пользование недрами, направляет заявителю лицензию на пользование недрами в электронной форме на адрес его электронной почты либо посредством Единого портала.

82. Пользователь недр вправе дополнительно получить лицензию на пользование недрами на бумажном носителе на основании соответствующего заявления (в свободной форме).

83. Экземпляр лицензии на пользование недрами на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления пользователя недр, вручается пользователю недр или уполномоченному представителю пользователя недр непосредственно под подпись о получении либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

84. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами соответствующего Отдела, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником соответствующего Отдела (лицом, его замещающим) на постоянной основе.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

85. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента на основании решения директора Департамента (лица, его замещающего).

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента (лица, его замещающего).

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными лицами Департамента на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, а также в случае выявления директором Департамента (лицом, его замещающим) нарушений положений настоящего Административного регламента.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента.

Результаты проверки оформляются актом, в котором указываются итоги проверки, а в случае выявления нарушений – предложения по их устранению. Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте Департамента и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также с использованием адреса электронной почты Департамента, в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента.

**Ответственность должностных лиц, государственных служащих  
органа, предоставляющего государственную услугу,  
и работников организаций, участвующих в ее предоставлении,  
за решения и действия (бездействие), принимаемые  
(осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной  
услуги, в том числе за необоснованные межведомственные  
запросы**

86. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства автономного округа.

В соответствии со статьей 9.6 Закона автономного округа от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента несут административную ответственность за нарушения настоящего Административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

87. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

88. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих автономного округа подается для рассмотрения в Департамент.

В случае обжалования решения директора Департамента (лица, его замещающего) жалоба подается заместителю Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

89. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Департамента), на Едином портале и на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги.



90. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, государственных служащих, регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -- Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по переоформлению лицензии  
на пользование недрами

Директору Департамента  
недропользования и природных  
ресурсов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Заявка  
на переоформление лицензии на пользование недрами

(для юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, электронная почта; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), ОГРН индивидуального предпринимателя, ИНН, электронная почта; для иностранного лица – в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика, электронная почта)

В лице \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа, на основании которого действует уполномоченное лицо)

Прошу переоформить лицензию на пользование недрами  
\_\_\_\_\_, выданную \_\_\_\_\_

(серия, номер, вид лицензии)

(владелец лицензии)

для целей

(геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых; для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи)

на участке недр « \_\_\_\_\_ » с \_\_\_\_\_ на  
(наименование участка недр) (владелец лицензии)

(заявитель)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основание)

согласно принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных лицензий на пользование недрами \_\_\_\_\_  
(серия номер вид лицензии)

Государственная пошлина оплачена (платежное поручение от « \_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_)

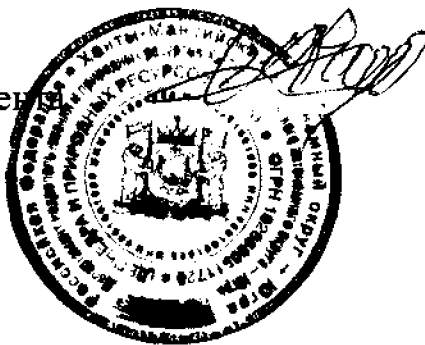
(реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, предусмотренной подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации)

Приложения:

Подпись руководителя  
(уполномоченного лица)

М.П. (при наличии)».

Директор Департамента \_\_\_\_\_



С.А.Филатов