



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 6283 от «11» 08 2022 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

(Депгосзаказа Югры)

П Р И К А З

от « 10 » августа 2022

№ 2-нп

г. Ханты-Мансийск

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июля 2017 года № 86 «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

Директор Департамента



С.В. Славянский

Приложение
к приказу Департамента
государственного заказа
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от « 10 » августа 2022 года № 2-нп

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
замещающими должности в Департаменте государственного заказа
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении
политической партией, органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Департамента государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственные гражданские служащие, Департамент) разрешения директора Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация, участие в управлении).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающий должность в Департаменте, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет на имя директора Департамента соответствующее ходатайство (далее – ходатайство).

4. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

5. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные некоммерческой организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

6. Государственный гражданский служащий подает ходатайство до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, любым удобным для него способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

7. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет отдел правовой и кадровой работы Департамента.

8. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) в день его поступления, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела правовой и кадровой работы Департамента.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

9. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

10. Отдел правовой и кадровой работы Департамента осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет директору Департамента мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов.

11. Директор Департамента по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных пунктами 5, 10 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой

организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов.

12. О принятом решении отдел правовой и кадровой работы уведомляет под подпись (либо почтой) государственного гражданского служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

(отметка об ознакомлении)

Директору
Департамента государственного заказа
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, замещаемая должность)

Ходатайство
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, ИНН организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)
не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 г. _____

подпись государственного
гражданского служащего,
направившего ходатайство

(расшифровка
подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации ходатайства « _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.
На _____ листах

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание