



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка автоматического направления запроса о  
перечислении денежных средств подарка «Расту в Югре» и их  
перечисления

г. Ханты-Мансийск  
«18» 10 2022 г.

№ 38 -нп

В соответствии со статьей 3.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 октября 2019 года № 345-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре подарка «Расту в Югре» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок автоматического направления запроса о перечислении денежных средств подарка «Расту в Югре» и их перечисления.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента - начальника Управления социальной поддержки и помощи Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор Департамента



Т.А. Пономарева

Приложение  
к приказу Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от « 18.10.2022 » № 38-нп

**Порядок  
автоматического направления запроса о перечислении денежных  
средств подарка «Расту в Югре» и их перечисления**

1. Настоящий Порядок в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 октября 2019 года № 345-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре подарка «Расту в Югре» определяет порядок автоматического направления запроса о перечислении денежных средств подарка «Расту в Югре» и их перечисления.

2. Для получения денежных средств подарка «Расту в Югре» необходимо произвести активацию мультиконтентной пластиковой карты.

3. Онлайн активацию мультиконтентной пластиковой карты с QR-кодом осуществляет один из родителей, законных представителей (далее – заявитель) ребенка (детей) посредством:

программы-сканера QR-кода, установленной на мобильном устройстве;

мобильного приложения «Госуслуги Югры»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4. При онлайн активации карты заявителем указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (детей), номер актовой записи о рождении ребенка (детей), реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), активирующего карту, для автоматического направления запроса в Департамент социального развития автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры) о перечислении денежных средств.

5. После активации карты информация о заявителе поступает в информационную систему «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» Депсоцразвития Югры (далее – информационная система) для направления межведомственных запросов, необходимых для автоматического принятия решения о перечислении денежных средств на банковский счет заявителя либо об отказе в перечислении денежных средств заявителю.

6. Информационной системой осуществляется автоматизированное массовое направление запроса следующих сведений:

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

о рождении ребенка – в федеральных государственных информационных системах «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единая государственная информационная система социального обеспечения».

7. В день поступления сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, информационная система осуществляет автоматическое принятие решения о перечислении денежных средств заявителю либо об отказе в перечислении денежных средств заявителю.

8. Перечисление денежных средств в размере 20 000 рублей осуществляет казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» в течение 5 дней после принятия решения о перечислении денежных средств заявителю.

9. Уведомление о принятом решении о перечислении денежных средств заявителю либо об отказе в перечислении денежных средств заявителю формируется автоматически информационной системой и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ после принятия соответствующего решения.