



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 6425 от « 11 » 11 2022 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ
Департамента социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 20 июля 2015 года № 27-нп
«Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по признанию граждан нуждающимися
в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы
предоставления социальных услуг»

г. Ханты-Мансийск
« 8 » ноября 2022 г.

№ 41 -нп

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 18 июля 2014 года № 262-п «Об определении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уполномоченным органом на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также определении уполномоченной организации, которая находится в ведении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и которой в соответствии с указанным федеральным законом предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и о возложении

отдельных полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания граждан на Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2015 года № 27-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг» следующие изменения:

1. Преамбулу после слов «предоставления государственных услуг» дополнить словами «, руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2014 года № 262-п «Об определении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уполномоченным органом на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также определении уполномоченной организации, которая находится в ведении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и которой в соответствии с указанным федеральным законом предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и о возложении отдельных полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания граждан на Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,».

2. В приложении:

2.1. В абзаце первом пункта 1 слова «(далее соответственно – Департамент, автономный округ), предоставляющего» заменить словами «, казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее соответственно – Департамент, Агентство, автономный округ), предоставляющих».

2.2. В пункте 6:

2.2.1. В абзаце первом слова «управлений социальной защиты населения Департамента (далее – Управления)» заменить словом «Агентства»;

2.2.2. В абзаце третьем слово «, факсу» исключить;

2.2.3. В абзаце четвертом слово «Управления» заменить словом «Агентства»;

2.2.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>), на официальных сайтах Департамента (<http://depsr.adhmao.ru>) и Агентства (<https://csvhmao.ru>).».

2.3. В пункте 7:

2.3.1. В абзаце первом слова «Управлений, работниками МФЦ» заменить словом «Агентства»;

2.3.2. В абзаце третьем слово «, факсу» исключить;

2.3.3. В абзацах пятом, седьмом слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Агентство» в соответствующем падеже.

2.4. В пункте 8:

2.4.1. Слова «Единый и Региональный порталы» в соответствующем падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем падеже;

2.4.2. Слова «официальном сайте Департамента» заменить словами «официальных сайтах Департамента и Агентства».

2.5. В пункте 9:

2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы Департамента, учреждений социального обслуживания, подведомственных Департаменту (комплексные центры социального обслуживания населения, реабилитационные центры, многопрофильные реабилитационные центры для инвалидов, центры социальной помощи семье и детям), Агентства, МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:»;

2.5.2. Абзацы второй, четвертый признать утратившими силу;

2.5.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«официальный сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации: <http://www.pfrf.ru>;»;

2.5.4. Абзацы пятый – девятый изложить в следующей редакции:

«официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: <https://мвд.рф>;

официальный сайт Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу: <https://rosreestr.gov.ru>;

официальный сайт федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»: <http://www.86.gbmse.ru/contacts>;

портал МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>;

официальный сайт Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru>.»;

2.5.5. Дополнить абзацами следующего содержания:

«официальный сайт Департамента (разделы «Контакты», «Организации, предоставляющие социальные услуги»): <https://depsr.admhmao.ru>;

официальный сайт Агентства: <https://csvhmao.ru>.».

2.6. В пункте 10:

2.6.1. В абзаце первом слова «на Едином и Региональном порталах» заменить словами «на Едином портале»;

2.6.2. В абзацах втором, четвертом слово «Управлений» заменить словом «Агентства».

2.7. В пункте 11:

2.7.1. Слово «Управлений» заменить словом «Агентства»;

2.7.2. Слово «Региональном» заменить словом «Едином».

2.8. В пункте 13:

2.8.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги обеспечивает Агентство, его территориальные подразделения по месту жительства или месту пребывания заявителя.»;

2.8.2. В абзаце третьем слова «для детей и подростков с ограниченными возможностями» исключить;

2.8.3. В абзаце пятом слово «Управление» заменить словом «Агентство»;

2.8.4. Абзац шестой признать утратившим силу;

2.8.5. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2.9. В пункте 14 слова «государственной власти» исключить.

2.10. В пункте 16:

2.10.1. Абзацы первый – третий изложить в следующей редакции:

«16. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления в Агентство.

О принятом решении гражданин информируется в письменной форме путем направления уведомления в течение 1 рабочего дня по почтовому адресу или адресу электронной почты, либо в форме электронного документа в личный кабинет гражданина на Едином портале. При личном обращении – способом, указанным в расписке о получении

документов, в том числе по телефону с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования.

При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Агентство составляет в двух экземплярах индивидуальную программу, подписывает ее и передает гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней с даты подачи заявления.»;

2.10.2. Абзац четвертый признать утратившим силу;

2.10.3. В абзаце пятом слово «Управление» заменить словом «Агентство»;

2.10.4. В абзаце шестом слова «или обращения» исключить.

2.11. В абзацах втором, третьем пункта 17 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Агентство» в соответствующем падеже.

2.12. В пункте 18 слова «Едином и Региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2.13. В пункте 19:

2.13.1. В абзаце пятнадцатом подпункта 1 слово «пунктом» заменить словами «пунктами 40.1.»;

2.13.2. Абзац пятый подпункта 5 дополнить словами «социальной защиты населения Департамента».

2.14. Абзац второй пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, в целях расчета среднедушевого дохода осуществляется путем декларирования заявителем указанных сведений в заявлении о предоставлении социальных услуг и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.».

2.15. В пункте 21:

2.15.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:»;

2.15.2. Слова «Пенсионным фондом» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования»;

2.15.3. Абзац тринадцатый подпункта 1 признать утратившим силу;

2.15.4. Слова «в системе обязательного пенсионного страхования» заменить словами «в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

2.16. В пункте 22:

2.16.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«22. Заявитель может получить документы и информацию, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента, самостоятельно следующими способами:»;

2.16.2. Абзац второй признать утратившим силу;

2.16.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«справка о размере пенсии с учетом надбавок, ежемесячной денежной выплаты и других аналогичных выплат, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации при личном обращении, через официальный сайт, Единый портал, посредством обращения в МФЦ;».

2.17. В абзаце четвертом пункта 23 слова «, Регионального порталов» заменить словом «портала».

2.18. Абзац второй пункта 25 признать утратившим силу.

2.19. В абзаце одиннадцатом пункта 27 слова «на Едином портале и официальном сайте Департамента» заменить словами «на Едином и Региональном порталах и официальных сайтах Департамента, Агентства».

2.20. В пункте 31:

2.20.1. Слово «Управление» заменить словом «Агентство»;

2.20.2. Слова «и Регионального порталов» заменить словом «портала».

2.21. В пункте 39:

2.21.1. Слова «Единый и Региональный порталы» в соответствующем падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем падеже;

2.21.2. В абзаце втором слово «Управлений» заменить словом «Агентства».

2.22. В абзацах пятом, восьмом пункта 43 слово «Управление» в соответствующем числе и падеже заменить словом «Агентство» в соответствующем падеже.

2.23. В пункте 45:

2.23.1. Абзац третий признать утратившим силу;

2.23.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».

2.24. В пункте 46 слова «и Региональном порталах» заменить словом «портале».

2.25. В пункте 47 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Агентство» в соответствующем падеже.

2.26. Абзац седьмой пункта 49 признать утратившим силу.

2.27. В пункте 50:

2.27.1. Слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Агентство» в соответствующем падеже;

2.27.2. Слова «, Региональный порталы» заменить словом «портал»;

2.27.3. После слов «автономного округа» дополнить словами «(при технической возможности осуществляется в электронном виде)»;

2.27.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Зарегистрированное заявление передается специалисту отдела социальных координаторов Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги (далее также – специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги).».

2.28. В пункте 50.1:

2.28.1. В абзацах первом, втором слово «Управления» заменить словом «Агентства»;

2.28.2. Абзац четвертый признать утратившим силу;

2.28.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления Агентство осуществляет обследование условий жизнедеятельности гражданина, устанавливает индивидуальную потребность гражданина с составлением соответствующего акта, для определения перечня, максимального объема рекомендуемого социального обслуживания с составлением соответствующих актов, по формам, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Административному регламенту.»;

2.28.4. Абзац седьмой дополнить словами «специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, и вместе с другими документами представляются на рассмотрение комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда автономного округа (далее – Комиссия)».

2.29. В абзацах первом, втором, четвертом пункта 51 слово «Управления» заменить словом «Агентства».

2.30. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, актов обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи), оценки индивидуальной потребности в социальных услугах.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - начальник отдела социальных координаторов Агентства либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных начальником отдела социальных координаторов Агентства либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении и передает заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, акты обследования условий жизнедеятельности заявителя и оценки индивидуальной потребности в социальных услугах в Комиссию.

Комиссия осуществляет рассмотрение документов о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении, результат оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель отдела социальных координаторов Агентства принимает решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении.

В день принятия решения специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги:

подготавливает проект уведомления о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении и передает его начальнику отдела социальных координаторов Агентства либо лицу, его замещающему для подписания;

составляет в двух экземплярах проект индивидуальной программы, в котором указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, и подписывает его у начальника отдела социальных координаторов Агентства либо лица, его замещающего и передает

ее гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней с даты подачи заявления;

направляет ходатайство о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, выписку из протокола заседания Комиссии в день принятия решения в отдел социальных координаторов Агентства, на территории которого находится учреждение социального обслуживания автономного округа, структурным подразделением которого является отделение «социальные квартиры» либо отделение «специальный дом для одиноких престарелых» (далее – Уполномоченное Агентство);

приказом ставит гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

извещает Департамент об изданном приказе для ведения единой очередности граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, извещает гражданина о постановке его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В случае принятия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в день принятия решения подготавливает проект уведомления о снятии с учета и передает его начальнику отдела социальных координаторов Агентства либо лицу, его замещающему.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и необходимых документов специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги – в случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в жилом помещении либо об отказе в нем;

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Агентстве – в случае принятия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Критерии принятия решения:

наличие (отсутствие) обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Административного регламента;

наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 27 настоящего Административного регламента;

наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Результат выполнения административной процедуры: подписание начальником отдела социальных координаторов Агентства либо лицом, его замещающим, решения о признании (об отказе в признании)

гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении, в форме уведомления, индивидуальной программы.

Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в день их подписания. Передает уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) специалисту Агентства, ответственному за прием документов, для направления заявителю.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

индивидуальная программа регистрируется в АСОИ;

уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании), в том числе о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, либо снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении регистрируется в системе электронного документооборота, АСОИ.».

2.31. В пункте 53:

2.31.1. В абзацах третьем, четвертом слово «Управления» заменить словом «Агентства»;

2.31.2. В абзаце шестом слово «комиссией» заменить словом «Агентством».

2.32. Дополнить раздел III подразделом следующего содержания:
«Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

53.1. Варианты предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за которой они обратились, не предусмотрены.».

2.33. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Агентства, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется на постоянной основе директором (заместителем директора) Агентства.

Департамент организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги Агентством.».

2.34. В пункте 55 слово «Управлений» заменить словом «Агентства».

2.35. В абзаце втором пункта 57 слово «Управления» заменить словами «Агентства, его территориального подразделения.»

2.36. В абзацах первом, втором пункта 60 слово «Управлений» заменить словом «Агентства».

2.37. В абзаце первом пункта 61 слово «Управлений» заменить словом «Агентства».

2.38. В пункте 62 слова «Должностные лица Управлений, работники» заменить словами «Работники Агентства,».

2.39. В абзаце втором пункта 63 слово «Управления» заменить словом «Агентства».

2.40. В абзаце третьем пункта 64 слово «, факсу» исключить.

2.41. В абзаце третьем пункта 65 слова «государственной власти» исключить.

2.42. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию граждан нуждающимися
в социальном обслуживании и
составлению индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

**Акт
обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи)**

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания, по которому проведено обследование _____

1. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ / СЕМЬЕ

1.1. Категория гражданина (нужное подчеркнуть):

- пенсионер по старости;
- инвалид _____ группы;
- ребенок-инвалид;
- ветеран (Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда);

- труженик тыла;
 - лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 - член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;
 - бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй Мировой войны;
 - лицо, пострадавшее в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - лицо без определенного места жительства и занятий;
 - иное (указать) _____
-

1.2. Категория семьи: (нужное отметить):

- многодетная семья;
 - неполная семья (по причине развода, потере кормильца, юридического отсутствия законного представителя);
 - малообеспеченная семья;
 - семья безработных;
 - семья, имеющая на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - семья, в которой один из родителей (оба родителя) инвалид (ы);
 - семья, воспитывающая ребенка-инвалида (детей-инвалидов);
 - семья, оказавшаяся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий);
 - семья беженцев и вынужденных переселенцев;
 - семья с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
 - семья, находящаяся в социально-опасном положении (семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними);
 - семья, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
 - семья, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы;
 - иное
-
-

1.3. **Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности одного из членов семьи (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в**

Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»)

1.4. Физическое здоровье гражданина:

Наличие заболевания (указать): _____

Состоит на «Д» учете (указать направление) _____

Наличие, действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (нужное указать):

да (№ _____, дата выдачи _____), кем выдана _____

нет.

Наличие вредных привычек у гражданина, совместно проживающих с ним лиц:

да (каких? _____),

нет.

Необходимость постороннего постоянного ухода:

не нуждается;

нуждается частично;

нуждается постоянно.

иное _____

1.5. Семейный статус гражданина (нужное отметить):

одинокий (ая) – родственники отсутствуют;

одинокий (ая) – не имеет родственников в данном муниципальном образовании;

одинокие супружеские пары – родственники отсутствуют;

одинокие супружеские пары – не имеют родственников в данном муниципальном образовании;

иное

1.6. Состав семьи:

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Категория лица, совместно проживающего	Место работы/учебы лица, совместно

			с гражданином	проживающего с гражданином

1.7. Наличие внутрисемейных конфликтов:

- конфликты отсутствуют;
- межличностные отношения с лицами с алкогольной, наркотической, токсической зависимостями;
- пристрастие к азартным играм;
- психические расстройства;
- применяющие физические или психологические формы насилия;
- противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми (нужное указать) _____;
- _____;
- иное _____;
- _____;

1.8. Характер взаимоотношений между членами семьи:

Есть ли проблемы во взаимоотношениях, напряженная обстановка в семье (нужное подчеркнуть): ДА/ НЕТ (в случае наличия проблем (ответ «ДА») – отметить):

- взаимоотношения нарушены;
- неблагоприятный психологический микроклимат, эмоционально конфликтные отношения;
- неудобство, дискомфорт и холодность, семейная атмосфера полна скрытости и недоверия, отношения строятся на долженствовании и подчинении;
- в семье действует механизм избегания: погружение в работу или в какие-то дела вне дома, общение сведено к минимуму; апатичность, равнодушие к себе и к тому, что их окружает; члены семьи деспотично и грубо подавляют других;
- различия семейных ценностей;
- иное _____
- _____
- _____

1.9. Характеристика родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей:

- занимаются должным образом воспитанием своих детей, показывают положительный пример своим личным поведением;
- у родителей отмечена зависимость (отметить): алкогольная, наркотическая и иная токсическая; пристрастие к азартным играм;

родители привлекались к ответственности, обсуждению их поведения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), наличие постановлений КДНиЗП _____;

иное _____

1.10. Выявленные факторы риска, способствующие (способствовавшие) возникновению обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина / семьи (нужное указать):

отсутствие членов семьи, родственников (полное отсутствие, по месту проживания, в данном населенном пункте, иное);

проживание в жилом помещении с частичными удобствами, без удобств, аварийное состояние жилья (подчеркнуть);

отсутствие жилья /работы/средств к существованию;

сложная психологическая обстановка, несовместимость проживания с родственниками, иные факторы (указать) _____

иное _____

1.11. Выявленные факторы, положительно влияющие на жизнедеятельность гражданина/семьи (нужное указать):

наличие членов семьи, родственников, осуществляющих уход;

наличие удобств, наличие и использование средств для адаптации в быту (технических средств реабилитации);

компактное размещение объектов социально-бытовой сферы вблизи от места проживания или в районе проживания получателя социальных услуг;

иные факторы (указать) _____

2. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАНИНА/СЕМЬИ

2.1. Жилищные условия проживания (нужное отметить):

дом, квартира (этаж - ____, лифт (да/нет), пандус (да/нет), количество комнат ____, занимаемая площадь - ____ м²),

комната в коммунальной квартире;

общежитие;

иное _____

отсутствие жилья (причины): _____

2.2. Форма собственности жилого помещения (нужное отметить):

государственное;

- муниципальное;
 частное

2.3. Вид жилого помещения специализированного жилищного фонда (нужное отметить)

- служебное жилое помещение;
 жилое помещение в общежитиях;
 жилое помещение в домах системы социального обслуживания граждан;
 жилое помещение маневренного фонда;
 жилое помещение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.4. Состояние жилья:

санитарно-гигиеническое (нужное подчеркнуть): хорошее/удовлетворительное/
 плохое/антисанитарное;

необходимость проведения ремонта (нужное подчеркнуть): да/нет/косметический/
 капитальный.

2.5. Характеристика жилого помещения:

2.5.1. Наличие благоустройств (нужное подчеркнуть):

отопление (централизованное, автономное газовое, печное),
 водоснабжение (холодная, горячая, колодец, колонка для набора воды, ванная,
 баня) канализация (да/нет),
 другое (указать) _____

2.5.2. Обстановка в квартире:

Наличие необходимой мебели (указать какой) _____

Наличие бытовой техники (указать какой) _____

Наличие специальных средств для адаптации инвалида, ребенка инвалида в быту
 (технических средств реабилитации) (указать каких) _____

2.6. Удаленность жилого помещения от (указать):

транспортных коммуникаций (ближайшей остановки маршрутных транспортных
 средств) (км) _____

продовольственных и промтоварных магазинов (км) _____

почты (км); _____

жилищно-коммунальных учреждений (км) _____

расстояния до источника водоснабжения (км) _____

2.7. Социально-экономический статус:

среднедушевой доход гражданина (семьи) _____ рублей

2.8. Виды доходов (нужное отметить):

- заработная плата;
 меры социальной поддержки;
 пенсия (по старости/по инвалидности/по потере кормильца (подчеркнуть));
 алименты на несовершеннолетних детей;
 алименты от совершеннолетних детей;
 стипендия;
 иные источники доходов (указать) _____

2.9. Обязательные расходы (нужное отметить):

- обязательные платежи (жилищно-коммунальные; платежи по обучению, кредитные обязательства и пр.);
 медикаменты;
 иные расходы (указать) _____

Дополнительные данные: _____

Акт обследования условий жизнедеятельности гражданина, составил:

Ф.И.О.		должность		подпись

Присутствовали при составлении акта:

Ф.И.О.		должность/статус		подпись
Ф.И.О.		должность/статус		подпись

«__» _____ 20__ г.

Гражданин: достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю; на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на).

_____ Ф.И.О. _____ подпись

«__» _____ 20__ г.

».

2.43. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению

индивидуальной программы предоставления социальных услуг изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию граждан нуждающимися
в социальном обслуживании и
составлению индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

**Акт
оценки индивидуальной потребности гражданина**

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Пол:

- мужской;
 женский.

1. Категория гражданина (нужное отметить):

- пенсионер по старости;
 инвалид _____ группы;
 ребенок-инвалид;
 ветеран (Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда);
 труженик тыла;
 лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;
 бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй Мировой войны;
 лицо, пострадавшее в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 лицо без определенного места жительства и занятий;
 иное (указать) _____

2. Определение индивидуальной оценки нуждаемости гражданина в социальном обслуживании:

Количество баллов по шкале Бартела (с приложением анкеты): _____

Количество баллов по шкале Лаутона (с приложением анкеты): _____

Общее количество баллов по шкалам Бартела и Лаутона: _____

Возможность выполнения бытовой деятельности (нужное отметить):

- утрачена полностью;

- утрачена частично;
- не утрачена.

Способность к самостоятельному проживанию (нужное отметить):

- утрачена полностью;
- утрачена частично;
- не утрачена.

Способность к независимой от посторонней постоянной помощи жизни (нужное отметить):

- утрачена полностью;
- утрачена частично;
- не утрачена.

Способность к интеграции в общество (нужное отметить):

- сохранена в полном объеме;
- сохранена частично;
- полностью утрачена.

Степень социально-бытовой адаптации (нужное отметить):

- выраженные ограничения;
- частичные ограничения;
- не ограничена.

Стремление к компенсации имеющихся нарушений (нужное отметить):

- активное;
- маловыраженное;
- отсутствует.

3. Заключение:

3.1. По выполнению различных видов жизнедеятельности для предоставления социального обслуживания (нужное подчеркнуть): 0 степень, 1 степень, 2 степень, 3 степень, 4 степень, 5 степень, 6 степень, 7 степень, 8 степень, 9 степень, 10 степень;

3.2. Потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие (нужное отметить):

- частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличия в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми;
- иные обстоятельства ухудшающие обстоятельства условия жизнедеятельности (указать): _____

4. Рекомендованные формы социального обслуживания и продолжительность (нужное отметить):

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, на срок до _____;

предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, на срок до _____;

предоставление социальных услуг в стационарной форме; предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием, на срок до _____.

5. Рекомендованные виды, объем, периодичность социальных услуг: (в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (нужное указать):

Социально-бытовые				
№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-медицинские				
№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-психологические				
№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-педагогические				
№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-трудоустройство				
№ п/п	Наименование социально-трудоустройственной услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-правовые				
№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов				
№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги

6. Условия предоставления социального обслуживания (нужное отметить):

- бесплатно;
 частичная оплата;
 полная оплата.

7. Необходимость социального сопровождения (нужное отметить):

- не нуждается;
 нуждается (указать) _____

Виды социального сопровождения

Дополнительные
данные _____

Контактные данные гражданина (тел.) _____

Акт оценки индивидуальной потребности гражданина составил:

Ф.И.О.		должность	подпись

Присутствовали при составлении акта:

Ф.И.О.		должность/статус	подпись

Ф.И.О.		должность/статус	подпись

«__» _____ 20__ г.

Гражданин:

с условиями предоставления социальных услуг ознакомлен (на) и согласен (на);
 достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю;
 на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на)
 _____ Ф.И.О. _____ подпись


«__» _____ 20__ г.

».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2022 года, за исключением подпункта 2.5.3 пункта 2.5, подпункта 2.8.5 пункта 2.8, подпунктов 2.15.2, 2.15.4 пункта 2.15, подпункта 2.16.3 пункта 2.16, которые вступают в силу с 1 января 2023 года.

И.о. директора Департамента



 С.В.Круглова