



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 6724 от « 04 » 04 20 23 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 августа 2022 года № 7-пп «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации»

г. Ханты-Мансийск
от « 5 » августа 2023 года

№ 4 -пп

В соответствии с Федеральными законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Порядком формирования социального сертификата в электронной форме, реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 638-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма», **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 августа 2022 года № 7-пп «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать

с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» следующие изменения:

1. Пункт 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга оказывается не более одного раза в текущем календарном году на одного получателя социального сертификата.».

2. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Государственная услуга не предоставлялась получателю социального сертификата в текущем календарном году.».

3. В разделе III:

3.1. Пункты 3.1 - 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Департамент, автономный округ):

3.1.1. Принимает решение:

о сроках начала и окончания приема заявлений о предоставлении социального сертификата на оказание государственной услуги (далее – заявление);

о досрочном прекращении приема заявлений, в случае оказания государственной услуги в полном объеме.

Департамент, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения информирует Департамент образования и науки автономного округа в письменном виде для направления сообщений о сроках начала и окончания приема заявлений в личные кабинеты законных представителей потребителей государственной услуги (далее – законные представители, заявители) в государственной информационной системе автономного округа «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГИС «Образование Югры»)».

3.1.2. Посредством региональной государственной информационной системы «Портал социальных услуг» (далее – Портал):

осуществляет информирование о сроках начала и окончания приема заявлений;

осуществляет прием заявлений;

предоставляет социальный сертификат на получение государственной услуги.

Департамент за 3 рабочих дня до начала приема заявлений размещает информацию о сроках приема заявлений на Портале,

официальном сайте Департамента (www.dcprom.admhmao.ru) (далее – Официальный сайт) и тематическом сайте «Туризм в Югре» (www.tourism.admhmao.ru) (далее – Тематический сайт).

3.1.3. Посредством информационной системы «Туризм Югры» (далее – ИС «Туризм Югры»):

осуществляет проверку получателя социального сертификата в рамках межведомственного взаимодействия с Департаментом образования и науки автономного округа в ГИС «Образование Югры»;

осуществляет ведение реестра заявителей на получение государственной услуги (далее – Реестр).

3.2. Для получения социального сертификата законный представитель заполняет заявление в личном кабинете на Портале с верификацией посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Госуслуги) и направляет его в Департамент посредством Портала.

Законный представитель вправе подать не более одного заявления на получение конкретным получателем социального сертификата государственной услуги.

Информация о получателях государственной услуги, законных представителях, выданных социальных сертификатах, получении государственной услуги автоматически формируется в Реестре в ИС «Туризм Югры» в соответствии с порядком ведения Реестра, установленным в разделе IV Требований.

3.3. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления осуществляет проверку получателя социального сертификата на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.5 пункта 2.1 Требований, посредством ИС «Туризм Югры».

3.2. В пункте 3.4:

3.2.1. Подпункты 3.4.3, 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Превышение поступивших заявлений на получение социального сертификата над объемом, утвержденным социальным заказом в текущем году.

3.4.4. Наличие предоставленного социального сертификата на получение государственной услуги получателю социального сертификата в

текущем календарном году.»;

3.2.2. Дополнить подпунктами 3.4.5, 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.5. Некорректность (недостаточность) представленной информации о законном представителе, получателе социального сертификата при оформлении заявления на получение социального сертификата посредством Портала.

3.4.6. Подача законным представителем более одного заявления на получение конкретным получателем социального сертификата государственной услуги.».

3.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.3 Требований, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социального сертификата, о чем направляет уведомление в личный кабинет законного представителя на Портале, Госуслугах и на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении социального сертификата, вместе с уведомлением, поступившим в личный кабинет законного представителя на Портале, направляется сформированный социальный сертификат в электронной форме.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социального сертификата в уведомлении указывается причина отказа.».

3.4. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Законный представитель в течение не более 12 рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления о предоставлении социального сертификата в личный кабинет законного представителя на Портале подписывает договор с исполнителем государственной услуги об оказании государственной услуги по установленной форме (далее – договор).».

3.5. Пункты 3.9, 3.10, 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.9. Законные представители обязаны уведомить исполнителя государственной услуги способом, указанным в договоре, о возникновении обстоятельств, препятствующих получению государственной услуги получателем социального сертификата, либо об отказе в ее получении не менее чем за 1 календарный день до начала оказания государственной услуги, о чем исполнитель государственной услуги уведомляет Департамент.

3.10. Социальный сертификат считается аннулированным в

следующих случаях:

истечение срока, установленного пунктом 3.7 Требований;

неисполнение законным представителем требований пункта 3.9 Требований;

несоблюдение законным представителем и (или) получателем социального сертификата условий договора.

Информация об аннулировании социального сертификата отображается в Реестре в ИС «Туризм Югры».

3.11. В случае аннулирования социального сертификата, высвободившийся социальный сертификат предоставляется иному получателю социального сертификата, состоящему в Реестре.».

4. В разделе IV:

4.1. В пункте 4.1 слова «Департамент осуществляет ведение Реестра заявителей на Портале» заменить словами «Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме в ИС «Туризм Югры».

4.2. Пункт 4.3 признать утратившим силу.

4.3. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Сведения о социальных сертификатах, направленных в личные кабинеты законных представителей на Портале, отображаются в Реестре в ИС «Туризм Югры».».

4.4. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Реестр формируется в соответствии со структурой и формой, приведенными в приложении к Требованиям.».

4.5. Пункты 4.6 - 4.10 признать утратившими силу.

5. Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к требованиям к условиям и порядку
оказания государственной услуги
в социальной сфере по созданию условий
для обеспечения отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью развития
туристского потенциала Российской Федерации

Реестр заявителей на получение государственной услуги

№ п/п	Имя	Номер реестровой записи	Дата, время получения Департаментом промышленности	ФИО	Степень родства с получателем	Вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения, выдавшего документ)	Дата рождения заявителя	Адрес места жительства (если отличается от адреса регистрации)	Номер контактного телефона заявителя	Адрес электронной почты заявителя	ФИО	Вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения, выдавшего документ)	Пол (м/ж)	Дата рождения	СНИЛС	ИНН	Адрес места регистрации	Адрес места жительства (если отличается от адреса регистрации)	Подтверждение обучения в 5-9 классах образовательной организации, расположенной в автономном округе	Информация о социальном статусе	Получение государственной услуги	
																						1
			Общие сведения	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Общие сведения о законном представителе																			

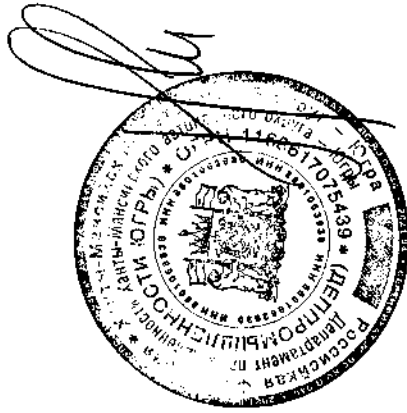
1. Раздел «Общие сведения» формируются по результатам направленного в адрес Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) заявления, заполненного в

личном кабинете в региональной государственной информационной системе «Портал социальных услуг», в соответствии с пунктом 3.2 требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации.

2. Разделы «Общие сведения о законном представителе» и «Общие сведения о получателе государственной услуги» формируются на основании сведений, указанных в заявлении.
3. Информация в графе 19 заполняется после осуществления проверки Департаментом заявления.
4. Информация в графе 20 отражает статус социального сертификата.
5. Информация в графе 21 заполняется по факту оказания государственной услуги.

».

И.о. директора
Департамента



А.С. Федченко