



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О комиссии по проведению
предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме**

г. Ханты-Мансийск
«2» мая 2023 г.

№ 9-нп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке деятельности комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение 1).
 - 1.2. Состав комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение 2).
2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 августа 2016 года № 22-нп «О Комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций»;

2.2. Приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 февраля 2017 года № 2-нп «О внесении изменения в приложение 2 к приказу Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 августа 2016 года № 22-нп «О Комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций»;

2.3. Приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 января 2018 года № 1-нп «О внесении изменения в приложение 1 к приказу Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 августа 2016 года № 22-нп «О Комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций»;

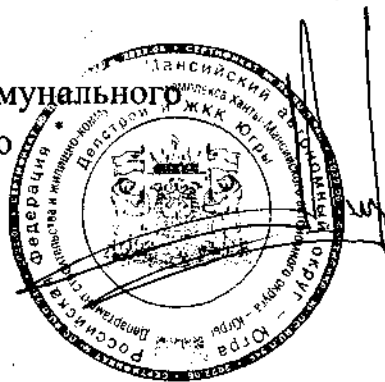
2.4. Приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2018 года № 16-нп «О внесении изменения в приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 августа 2016 года № 22-нп «О Комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций»;

2.5. Приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 мая 2019 года № 7-нп «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 августа 2016 года № 22-нп «О Комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций»;

2.6. Приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2019 года № 25-нп «О внесении изменения в приложение 2 к приказу Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 августа 2016 года № 22-нп «О Комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций»;

2.7. Приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 ноября 2021 года № 22-нп «О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 августа 2016 года № 22-нп «О Комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций».

Директор Департамента
строительства и жилищно-коммунального
комплекса Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



М.И. Каров

Приложение 1
к приказу Департамента строительства и
жилищно-коммунального комплекса
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 2 мая 2023 года № 9-нп

Положение
о порядке деятельности комиссии по проведению
предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Комиссия, подрядные организации).

По итогам проведения предварительного отбора Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры формируется реестр квалифицированных подрядных организаций (далее соответственно – орган по ведению реестра, реестр).

2. Комиссия является коллегиальным органом.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и

порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – Положение, утвержденное постановлением № 615), нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, актами органа по ведению реестра, регламентирующими деятельность Комиссии, настоящим Положением.

II. Цели и функции Комиссии

4. Комиссия создается в целях проведения предварительного отбора подрядных организаций.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным Положением, утвержденным постановлением № 615;

ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора;

рассмотрение вопросов о включении (об отказе во включении) подрядной организации в реестр;

рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из реестра;

рассмотрение и принятие решений по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес Комиссии или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора.

III. Формирование Комиссии

6. Комиссия формируется на основании приказа органа

по ведению реестра.

7. Состав Комиссии, включая председателя и секретаря, определяется решением органа по ведению реестра в соответствии с пунктами 13, 13(1), 14 Положения, утвержденного постановлением № 615.

8. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии по решению органа по ведению реестра или по собственной инициативе.

9. В случае добровольного сложения с себя полномочий член Комиссии в течение 3 рабочих дней направляет в орган по ведению реестра заявление о сложении полномочий.

IV. Полномочия Комиссии

10. При проведении предварительного отбора Комиссия:

проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктом 23 Положения, утвержденного постановлением № 615, и документации по проведению предварительного отбора;

проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие требованиям, установленным пунктом 38 Положения, утвержденного постановлением № 615;

проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий;

рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в порядке, установленном Положением, утвержденным постановлением № 615;

по результатам проводимых проверок принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Комиссия принимает одно из следующих решений:

включение участника предварительного отбора в реестр;

отказ во включении участника предварительного отбора в реестр в случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

12. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр принимается в следующих случаях:

несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 23

Положения, утвержденного постановлением № 615;

заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 38 Положения, утвержденного постановлением № 615;

установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

13. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

14. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении предварительного отбора, разъяснениями органа по ведению реестра положений документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и др.);

проверять достоверность сведений, предоставленных участниками предварительного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям;

выражать особое мнение, которое должно быть рассмотрено Комиссией и отражено в протоколе, вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии;

осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Положением, утвержденным постановлением № 615.

15. При проведении предварительного отбора члены Комиссии не вправе проводить какие-либо переговоры с участниками предварительного отбора, за исключением случаев, предусмотренных Положением, утвержденным постановлением № 615.

16. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии;

информировать председателя и секретаря Комиссии об изменении своего места нахождения (жительства);

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также

Положением, утвержденным постановлением № 615.

V. Полномочия председателя Комиссии, секретаря Комиссии

17. Председательствующим на заседаниях Комиссии является председатель.

18. В отсутствие председателя функции председательствующего на заседании Комиссии осуществляет любой член Комиссии, выбранный для этой цели на заседании Комиссии большинством голосов. При равенстве голосов выдвигается следующая кандидатура председательствующего до достижения согласия.

19. В рамках организации подготовки и проведения заседаний Комиссии орган по ведению реестра формирует повестку дня заседаний Комиссии и готовит материалы (информацию) по вопросам повестки дня, осуществляет аудио- и (или) видеозапись всех заседаний Комиссии.

20. В рамках организации подготовки и проведения заседаний Комиссии председатель утверждает повестку дня, осуществляет созыв заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, обеспечивает взаимодействие с органом по ведению реестра и соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящего Положения.

21. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

К функциям секретаря Комиссии относятся:

представление председателю Комиссии проекта повестки дня заседания Комиссии;

обеспечение подготовки документов (материалов) членам Комиссии, необходимых для организации и проведения заседания Комиссии;

уведомление членов Комиссии, органа по ведению реестра, а также участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания;

оформление и организация подписания протоколов заседаний Комиссии;

передача органу по ведению реестра подписанных протоколов заседаний Комиссии.

В отсутствие секретаря его функции на заседании Комиссии осуществляет любой член Комиссии, выбранный для этой цели на заседании Комиссии большинством голосов.

VI. Порядок деятельности Комиссии

22. Комиссия созывается председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных Положением, утвержденным постановлением № 615, сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявлений физических и (или) юридических лиц, а также рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из реестра.

23. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании полученных от органа по ведению реестра документов и сведений.

24. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии готовится и направляется секретарем не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания членам Комиссии и органу по ведению реестра, с одновременным направлением материалов (информации) по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Участники предварительного отбора должны быть уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии через электронную площадку не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

25. Орган по ведению реестра обеспечивает размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

26. Заседание Комиссии открывается председательствующим на заседании. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии по причине отпуска, командировки или болезни в заседании принимает участие с правом голоса лицо, временно исполняющее его обязанности по должности.

27. Председательствующий на заседании Комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания. При отсутствии кворума заседание объявляется

неправомерным. При этом председательствующий на заседании принимает одно из следующих решений:

определяет время переноса начала заседания;

определяет дату нового заседания, проводимого взамен несостоявшегося, с ранее установленной повесткой дня. Проведение нового заседания взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учетом пункта 19 настоящего Положения.

28. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При решении вопросов на заседании каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

29. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

30. Любой участник предварительного отбора и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии, а также осуществлять аудио- и (или) видеозапись заседания Комиссии.

31. Вопросы об исключении подрядной организации из реестра, об изменении в реестре информации, указанной в подпункте «е» пункта 63 Положения, утвержденного постановлением № 615, рассматриваются на заседаниях Комиссии.

Вопрос об исключении подрядной организации из реестра рассматривается в случае поступления в Комиссию информации о наличии оснований, предусмотренных пунктом 66 Положения, утвержденного постановлением № 615.

Вопрос об изменении в реестре информации, указанной в подпункте «е» пункта 63 Положения, рассматривается Комиссией в соответствии с пунктами 70(1) - 70(3) Положения, утвержденного постановлением № 615.

VII. Протокол заседания Комиссии

32. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и решение вопросов, указанных в пунктах 51 и 52 Положения, утвержденного постановлением № 615, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии,

участствующими в заседании.

33. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе отражается информация, предусмотренная пунктами 56 и 57 Положения, утвержденного постановлением № 615.

34. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 14 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

35. Подписанный протокол направляется в орган по ведению реестра в течение 2 рабочих дней со дня его подписания всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

36. Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

37. Протоколы, составленные в ходе проведения предварительного отбора, иные документы, предусмотренные пунктом 9 Положения, утвержденного постановлением № 615, хранятся органом по ведению реестра не менее 3 лет.

38. При принятии Комиссией решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, утвержденного постановлением № 615, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника предварительного отбора, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

39. При принятии Комиссией по проведению предварительного отбора решения о включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу Департамента строительства и
жилищно-коммунального комплекса
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 2 мая 2023 года № 9-нп

Состав

комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций
для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме

директор Департамента строительства и жилищно-коммунального
комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
председатель комиссии;

заместитель директора Департамента строительства и жилищно-
коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры;

начальник управления жилищно-коммунального комплекса и
энергетики Департамента строительства и жилищно-коммунального
комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

начальник отдела жилищной инфраструктуры Департамента
строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры;

консультант отдела жилищной инфраструктуры Департамента
строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, секретарь комиссии;

руководитель службы технического заказчика Югорского фонда
капитального ремонта многоквартирных домов;

заместитель руководителя службы технического заказчика
Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов;

заместитель начальника отдела организации закупок и договорной
работы Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов;

начальник отдела правовой и кадровой работы Югорского фонда
капитального ремонта многоквартирных домов;

начальник отдела государственной охраны объектов культурного
наследия Службы государственной охраны объектов культурного наследия
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

заместитель начальника управления – начальник отдела

организации и проведения торгов Департамента государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

член Общественного совета при Департаменте строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

директор Регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).